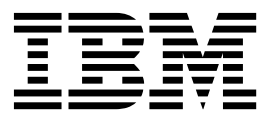


IBM Cognos PowerPlay Client
Version 11.0

Användarhandbok



©

Produktinformation

Dokumentet gäller IBM Cognos Analytics version 11.0.0 och kan även gälla kommande versioner.

Copyright

Licensed Materials - Property of IBM

© Copyright IBM Corp. 2005, 2017.

US Government Users Restricted Rights – Use, duplication or disclosure restricted by GSA ADP Schedule Contract with IBM Corp.

IBM, IBM-logotypen och ibm.com är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corp., registrerat i många jurisdiktioner världen över. Andra produkt- och näringskännetecken kan vara varumärken som tillhör IBM eller andra företag. En aktuell lista över IBM-varumärken finns på webben på "Copyright och varumärkesinformation" på www.ibm.com/legal/copytrade.shtml.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör andra företag:

- Adobe, Adobe-logotypen, PostScript och PostScript-logotypen är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.
- Microsoft, Windows, Windows NT och Windows logotypen är varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.
- Intel, Intel-logotypen, Intel Inside, Intel Inside-logotypen, Intel Centrino, Intel Centrino-logotypen, Celeron, Intel Xeon, Intel SpeedStep, Itanium, och Pentium är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Intel Corporation eller dess dotterbolag i USA och andra länder.
- Linux är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds i USA och/eller andra länder.
- UNIX är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group i USA och andra länder.
- Java och alla Java-baserade varumärken och logotyper är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Oracle och/eller dess dotterbolag.

Microsoft-produktskärm bild som används med tillstånd från Microsoft.

Innehåll

Introduktion	ix
-------------------------------	-----------

Kapitel 1. Komma igång med PowerPlay Client	1
--	----------

Öppna en lokal PowerCube	2
Öppna ett fjärrpaket	2
Öppna en rapport	3
Öppna lokala rapporter.	3
Öppna fjärrrapporter	3
Ersätta kategorier i en rapport	4
Lägga till kapslade kategorier i en rapport	5
Välja kapslade kategorier	7
Lägga till kombinerade kategorier i en Reporter-rapport.	8
Arbeta med skikt	9
Duplicera en rapport	9
Kopiera information mellan rapporter	10
Dölja kategorier	10
Visa summeringskategorier	11
Växla rader, kolumner och skikt	11
Infoga tomma rader och kolumner	12
Flytta en rad eller en kolumn	12
Ange egenskaper för prompter och PDF för publicerade rapporter	12
Undertrycka onödig information	13
Undertryck nollor	13
80/20-filter	14
Ta bort oönskad information.	15
Att tänka på vid förbättring av hjälpmedelsrapporter	15

Kapitel 2. Underhålla standardrapporter	17
--	-----------

Dela dimensionsraden	17
Skapa en rapportmall	18
Kontrollera när data uppdateras	18
Delmängdsdefinitioner	19
Skapa överordnade delmängdsdefinitioner	19
Skapa definitioner av Sök i kub-delmängd	20
Skapa en definition av en avancerad delmängd	21
Skapa en definition av en avancerad delmängd med begränsning efter överordnad	22
Skapa en definition av en avancerad delmängd med begränsning efter namn eller beskrivning (Sök)	23
Skapa en definition av en avancerad delmängd med begränsning efter värde	24
Öppna en delmängdsdefinition.	25
Ändra en delmängdsdefinition	25
Ta bort en delmängdsdefinition.	25
Markera delmängder	25
Delmängdsberäkningar	26
Bryta upp eller ta bort en delmängd	26

Kapitel 3. Dimensioner	29
---	-----------

Borra nedåt	29
Borra uppåt	31
Borra nedåt och uppåt i kapslade kategorier	32
Filtrera data	32
Ta bort filter	33
Söka efter data	33
Söka i en rapport	33
Söka i en kub.	34

Kapitel 4. Mätvärden	35
Ändra mätvärdet	35
Visa flera mätvärden som rader, kolumner eller skikt	35
Ändra format på mätvärden.	36
Arbeta med valutavärden.	36
Kapitel 5. Borra igenom	39
Borra igenom till PowerPlay.	39
Kapitel 6. Rangordna och sortera information i rapporter	43
Rangordna data	43
Rangordna kategorier med standardinställningarna	43
Rangordna kategorier med anpassade inställningar	44
Dölj eller ta bort rangordning	44
Rangordna identiska värden.	44
Rangordna kapslade data.	44
Manuellt ändra rangordning i Reporter-rapporter.	45
Sortera data	45
Sortera med standardinställningarna	46
Sortera med anpassade inställningar	46
Kapitel 7. Markera undantag	47
Automatisk markering av undantag	47
Använda automatisk markering av undantag	47
Ändra automatisk undantagskänslighet för den aktiva rapporten	47
Ändra de automatiska undantagsformaten	48
Definitioner för anpassat undantag	48
Skapa en definition för anpassat undantag	48
Använda definition för anpassat undantag	49
Delade definitioner för anpassat undantag	50
Kapitel 8. Beräkningar	53
Visa information om beräkningar	53
Beräkna procentuell tillväxt	54
Beräkna procentsatsen av en total	54
Beräkna ett medelvärde	54
Beräkna en löpande summa	55
Beräkna löpande totalsummor som numeriska värden	55
Beräkna löpande totalsumma som procentvärden.	55
Uppräkningsberäkningar	55
Utföra beräkningar på kapslade kategorier	56
Utföra beräkningar när du lägger till kategorier	57
Lägga till beräknade kategorier i en rapport	58
Utföra gruppberäkningar	59
Ange beräkningsordning	59
Prognosmetoder	60
Trend (linjär eller rät linje)	61
Tillväxt (krökt eller krökt linje)	61
Autoregression (säsong)	61
Skapa en prognos	62
Finansiella nyckeltal	62
Kapitel 9. Grafiska vyer	65
Jämföra variabler, visa varians och hålla reda på resultat	65
Jämföra två mätvärden	65
Visa mix i en cirkelvys eller ett vy med grupperade staplar.	66
Upptäcka en trend i en vy	66
Visa mer än en typ av vy.	67
Visa flera diagram i en enda vy	67

Visa stora datamängder	68
Visa värden i en vy	68
Visa värden i enkla eller grupperade stapelvyer	69
Visa i enkla linjevyer	69
Lägga till statistiklinjer i en diagramvy	69
Formatera grafiska vyer	70
Ändra inställningar för färger och mönster	70
Använda en bakgrund i en vy	71
Ordna vyer	71
Ändra vinkel på en vy	71
Roterar en vy	72
Ändra markörer i en vy	72
Ändra utseendet på cirkelvyer	73
Markera en linje i en flerlinjevy	73
Dölja rutnät i rapporter	73
Skaländra en axel	74
Göra staplar genomskinliga i en 3D-stapelvy	74

Kapitel 10. Formatera rapporter 75

Välja en layout för en korstabellrapport	75
Visa korta eller långa namn på dimensioner och kategorier	75
Skapa och använda en formatmall för data	75
Skapa och ändra format	76
Använda format	76
Ta bort format	76
Använda ett bakgrundsmönster och en bakgrundsfärg för en hel rapport	77
Lägga till titel, sidhuvud eller sidfot	77
Formatera etiketter och värden	78
Byta namn på etiketter	78
Formatera etiketter och värden i korstabeller	78
Formatera etiketter i grafiska vyer	79
Ändra summeringsetiketter	80
Visa data som relativa värden	80
Visa tomma celler för nollvärden och saknade värden	81

Kapitel 11. Distribuera rapporter 83

Spara rapporter i PDF-format	83
Publicera rapporter till IBM Cognos Analytics-portalen	83
Publicera nya rapporter	83
Arbeta med tidigare publicerade rapporter	84
Skriva ut rapporter	84
Bifoga rapporter i e-postmeddelanden	85
Exportera en rapport till ett annat filformat	85
Avgränsade ASCII-textfiler	86

Kapitel 12. Anpassa PowerPlay 87

Göra inställningar	87
Anpassa menyer	87
Ange ett startmenykommando	88
Anpassa verktygsfält och knappar	89
Visa eller dölj verktygsfält	89
Skapa ett anpassat verktygsfält	89
Anpassa verktygsknappar	89
Skapa startknappar	90
Distribuera anpassade menyer och verktygsfält	91
Anpassa dimensionsvisarens verktygslåda	91

Kapitel 13. Arbeta offline 95

Inaktivera uppdatering av delkub	95
Spara en delkub	95

Ange att delkuber ska användas till en rapport	96
Uppdatera en delkub automatiskt	96

Kapitel 14. Kommandoradsalternativ 97

Ingen titelskärm	97
Explorer-rapport.	97
Reporter-rapport.	98
Kubnamn	98
Namn på fjärrpaket.	98
Rapportnamn.	98

Kapitel 15. Specifikationer 99

Kapitel 16. Prognosformler 101

Trendprognosformel	101
Tillväxtprognosformel	102
Autoregressionsprognosformel	102

Kapitel 17. PowerPlay-exempel 103

Bilaga. Felsökning 105

IBM CognosScript Editor ingår inte i IBM Cognos PowerPlay Client	105
Cognos Application Firewall-fel vid publicering av en rapport	105
Undvika extra tomma rader i rapportrubriker	105
Hebreisk text visas i diagraelement	105
Beräkning uppdateras inte dynamiskt efter en kubuppdatering.	105
Öppna en exporterad XLS-fil i Microsoft Excel 2007	106
Bara den första sidan av en flersidig rapport skrivs ut.	106
Dimensionsvisaren syns inte	106
Rapporter ser annorlunda ut när kuben har uppdaterats	106
Avancerad begränsning av delmängdsvärde är inte tillgänglig	106
Kategorier visas inte efter byte till Explorer-läge.	107
Summeringsvärden verkar vara felaktiga	107
Beräknade värden visas i ett annat format.	107
Beräknade värden visas som /0	108
Etiketter för beräknade kategorier visas inte på rätt sätt	108
Allokerade mätvärden	108
Oväntade nollor visas i rapporten	108
Värden visas som "fel"	109
Värden visas som nummertecken (###)	109
Värden visas som frågetecken (???)	109
Inga värden för ett mätvärde i några dimensioner	109
Skillnader i tidsperiod	109
Det går inte att borra igenom till en kub eller rapport.	109
Sparad rapport ser annorlunda ut	110
Det går inte att flytta en kolumn eller rad	110
Det går inte att öppna dialogrutan för utskriftsformat eller utskrift	110
Rapporten får inte plats på en utskriven sida	110
Det går inte att skriva ut vitt på svart	110
Text skrivs ut ovanpå grafik	110
Återställ standardvertygsfält och menyer	111
Fel efter flytt av rapporter eller kuber till en ny plats	111
Åtgärda prestandaproblem	111
Det går inte att skicka en rapport med e-post.	112
Det går inte att öppna en fjärrrapport	112
Det går inte att spara en rapport	112
Det går inte att lägga till en startknapp för ett makro	112
Det går inte att uppdatera en delkub	112

Anmärkningar	113
Index	117

Introduktion

Dokumentet är avsett att användas med IBM® Cognos PowerPlay Client.

Målgrupp

Du bör ha kunskap om affärsanalys och företags krav för att använda dokumentet.

Söka information

Produktdokumentation och all översatt dokumentation finns på IBM Knowledge Center (<http://www.ibm.com/support/knowledgecenter>).

Hjälpmedelsfunktioner

IBM Cognos PowerPlay Client saknar för närvarande hjälpmedelsfunktioner för användare med fysiska funktionshinder som begränsad rörlighet eller syn.

Framtida utgåvor

I det här dokumentet beskrivs de nuvarande funktionerna i produkten. Hänvisningar till objekt som för närvarande inte är tillgängliga kan ingå. Detta innebär inte att dessa kommer att bli tillgängliga i framtiden. Eventuella sådana hänvisningar ska inte tolkas som åtagande, löfte eller juridisk skyldighet att leverera material, kod eller funktionalitet. Utveckling och utgivning av egenskaper eller funktioner samt tidpunkt för tillhandahållandet av desamma bestäms endast av IBM.

Ansvarsfriskrivningar för exempel

Företaget Great Outdoors, GO Sales, alla varianter av namnen för Sample Outdoors och Great Outdoors samt Planning Sample avser fiktiva affärsverksamheter med exempeldata som används för att utveckla exempelprogram för IBM och IBMs kunder. Bland den fiktiva informationen finns exempeldata för säljtransaktioner, produktdistribution, ekonomi och personal. Eventuell överensstämmelse med faktiska namn, adresser, kontaktnummer eller transaktionsvärden är en tillfällighet. Andra exempelfiler kan innehålla fiktiva data som har samlats in manuellt eller maskinellt, fakta som har sammanställts från akademiska eller publika källor eller data som används med tillåtelse av upprättshovsägare, för användning som exempeldata vid framtagning av exempelprogram. Produktnamn som hänvisas till kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Obehörig duplicering är förbjudet.

Kapitel 1. Komma igång med PowerPlay Client

Med IBM Cognos PowerPlay Client kan du analysera kritiska företagsdata från valfri vinkel och kombination. PowerPlay hjälper dig att snabbt få grepp om affärsproblem, hantera prestanda och bli effektivare i dina åtgärder med hjälp av flerdimensionell analys.

Om du vill skapa en ny rapport kan du ansluta till en datakälla och sedan markera data, vytyp och formatering som uppfyller dina behov.

När du skapar rapporten kan du välja den information som ska visas. Du kan lägga till

- kategorier
- kapslade kategorier
- kombinerade kategorier
- skikt

Du kan duplicera rapporter och välja hur du vill att rapportinformationen ska visas. Du kan dölja kategorier, visa summeringskategorier, undertrycka onödig information och ta bort oönskade data. Om du distribuerar en rapport till andra användare genom att publicera till IBM Cognos Analytics-portalen kan du lägga till prompter så att användarna kan anpassa rapporten innan de öppnar den.

Explorer- och Reporter-läge

Du kan arbeta i antingen Explorer- eller Reporter-läge. Även om Explorer- och Reporter-rapporter har många gemensamma drag uppvisar de grundläggande skillnader. När du förstår skillnaderna kan du välja lämplig rapporttyp för uppgiften.

I en Explorer-rapport kan rad- och kolumnområden innehålla flera nivåer från en dimension eller, genom kapsling, flera dimensioner. Kategoristrukturen i rapporten matchar strukturen i datakällan.

När du skapar en ny Explorer-rapport, visar den första vyn kategorierna från de två första dimensionerna i dimensionsraden. Som standard innehåller en Explorer-rapport summeringar. Du kan välja om du vill dölja summeringsinformationen i Explorer-rapporter.

I en Reporter-rapport har du fullständig kontroll över informationen i en rapport. Du behöver inte använda samma dimensionsstruktur som datakällan. Du kan börja med en tom rapport och sedan lägga till de kategorier du vill ha.

Både läget Explorer och Reporter innehåller flera alternativ för arbete med tillgängliga kategorier och mätvärden. Exempelvis

- Du kan filtrera rapporten genom att ändra dimensionsraden.
- Du kan dra objekt från dimensionsvisaren till rapporten om du vill ändra kategorier eller skapa kapslade kategorier.
- Du kan borra uppåt och nedåt på kategorier i rapporten för att visa olika detaljnivåer.

När du har bekantat dig med IBM Cognos PowerPlay kan du ändra standardinställningarna så att de passar ditt arbetssätt. Du kan t.ex. ändra vytypen från kors-tabell till enkel stapel, eller välja att arbeta i Reporter-läge i stället för i Explorer-läge när du skapar en ny rapport.

Öppna en lokal PowerCube

Du kan använda ej säkrade eller lösenordsskyddade PowerCube-objekt som finns på en lokal dator eller på en delad nätverksplats som datakälla.

Den här typen av datakälla lämpar sig för att skapa rapporter för egen användning, för distribution till andra IBM Cognos PowerPlay Client-användare och för standardrapporter du vill distribuera i PDF-format. Det går inte att publicera en rapport baserat på en lokal kub till IBM Cognos Analytics-portalen.

Arbetsordning

1. Välj **Nytt** på menyn **Arkiv**.
2. Välj **Lokal**, leta upp den PowerCube som du vill använda och klicka sedan på **Öppna**.
3. Ange PowerCube-lösenordet om det krävs.

Öppna ett fjärrpaket

Om det är tillgängligt i IBM Cognos Analytics-portalen kan du använda ett paket baserat på ett PowerCube-objekt som datakälla. d

Du måste använda den här typen av datakälla om du ska publicera rapporter till IBM Cognos Analytics-portalen eller arbeta med ett PowerCube-objekt som är säkrat med en namnrymd.

Innan du kan använda paketen måste du ange platsen för den IBM Cognos Analytics-gateway som använder förekomsten av IBM Cognos Configuration installerad med PowerPlay. Du startar IBM Cognos Configuration från samma plats; **Start, Program**, som PowerPlay.

Arbetsordning

1. Välj **Nytt** på menyn **Arkiv**.
2. Välj **Fjärransluten**.

Alla tillgängliga paket visas, även paket som använder en datakälla som inte kan användas, t.ex. en relationsdatakälla. Från PowerPlay Client kan du dock bara välja paket som använder en PowerCube-datakälla.
3. Välj de paket som du vill använda och klicka på **OK**.

En del paket använder datakälleanslutningar till fler än en PowerCube. När du öppnar den här typen av paket uppmanas du att välja en enda datakälleanslutning att arbeta med.
4. Om du uppmanas till det anger du nödvändig autentiseringsinformation.

Resultat

Om PowerPlay använder standardstartinställningarna, visas en ny Explorer-rapport som använder de två första objekten från dimensionsraden som raderna och kolumnerna. Om startinställningarna i PowerPlay anger att Reporter-läget ska användas när nya rapporter skapas, visas en tom rapport.

Öppna en rapport

Du kan öppna en befintlig lokalrapport eller fjärrrapport om du vill uppdatera data innan du distribuerar en uppdatering till en standardrapport, för att ändra rapporten eller använda rapporten som utgångspunkt för att skapa en ny rapport.

IBM Cognos PowerPlay Client kan öppna fjärrrapporter som har skapats i PowerPlay Studio. På grund av funktionsskillnader mellan PowerPlay Studio och PowerPlay Client, kan en PowerPlay Studio-rapport se annorlunda ut när du öppnar rapporten i PowerPlay Client. En del diagramformatering som tillämpas i PowerPlay Studio, t.ex. mönster och toning, axelplaceringar och rubriker, visas inte i rapporten i PowerPlay Client. Percentilberäkningar och anpassade delmängder är andra exempel på PowerPlay Studio-funktioner som inte visas i rapporten i PowerPlay Client.

När du öppnar en befintlig rapport kan du välja att bli uppmanad att välja en datakälla som skiljer sig från den datakälla som används för att skapa den ursprungliga rapporten. Det här alternativet är användbart om du vet att den ursprungliga datakällan har flyttats eller har namnändrats eller om du vill använda en rapport som mall för en ny rapport baserat på en datakälla med en liknande datastruktur.

Öppna lokala rapporter

Du kan öppna rapporter som sparats på datorn eller på en delad nätverksplats. Om den datakälla som används för att skapa rapporten inte är tillgänglig, uppmanas du att välja en datakälla.

Arbetsordning

1. Klicka på **Öppna** på menyn **Arkiv**.
2. Klicka på knappen **Lokal**.

Om du vill associera rapporten med en annan lokal datakälla eller fjärrdatakälla, väljer du **Fråga efter datakälla**.

3. Leta upp rapporten och klicka på **Öppna**.

Öppna fjärrrapporter

Du kan öppna rapporter som finns i IBM Cognos Analytics-portalen.

Förutom att öppna rapporter som ursprungligen skapats i PowerPlay Client kan du också öppna rapporter som har skapats i PowerPlay Studio.

Om du vill använda fjärrrapporter måste du konfigurera en anslutning till en IBM Cognos Analytics-gateway samt ha tillräcklig behörighet till rapporter och tillhörande datakällor.

Arbetsordning

1. Klicka på **Öppna** på menyn **Arkiv**.
2. Klicka på knappen **Fjärr**.

Om du vill associera rapporten med en annan lokal datakälla eller fjärrdatakälla, väljer du **Fråga efter datakälla**.

3. Navigera till mappen som innehåller rapporten, välj rapporten och klicka sedan på **OK**.

Om den datakälla som används för att skapa rapporten inte är tillgänglig, uppmanas du att välja en datakälla.

Om paketet som används för att bygga rapporten använder datakälleanslutningar till fler än ett PowerCube-objekt, uppmanas du att välja den PowerCube-datakälleanslutning du vill arbeta med.

Ersätta kategorier i en rapport

I Explorer-läge visas kategorier i nya rapporter från de två första dimensionsmapparna på dimensionsraden i rapportens rader och kolumner. Värdena bygger på det första mätvärdet i kuben.

När du i Explorer-läge ersätter en kategori, visas underordnade kategorier och en summeringsnivå i rapporten. I exempelvis nedanstående Explorer-lägesrapport är År och Produkter de två första dimensionerna på dimensionsraden.

	Camping Equipment	Golf Equipment	Mountaineering Equipment	Outdoor Protection	Personal Accessories	Products
2004	333,298,825	153,642,831	0	36,163,624	391,632,187	914,737,467
2005	403,130,191	168,280,109	107,140,704	25,006,708	456,359,025	1,159,916,737
2006	500,919,729	231,372,689	161,046,514	10,359,215	594,234,053	1,497,932,200
2007	353,381,282	175,748,575	141,528,413	4,473,391	443,812,970	1,118,944,631
Years	1,590,730,027	729,044,204	409,715,631	76,002,938	1,886,038,235	4,691,531,035

Figur 1. Standardlayout för Explorer-rapporter

Om du drar dimensionsmappen Sales regions från dimensionsvisaren till raderna, ersätter dess underordnade kategorier (Americas, Asia Pacific, Central Europe, Northern Europe och Southern Europe) de aktuella kategorierna (2004, 2005, 2006 och 2007) i raderna. Försäljningsregioner ersätter Years som summeringsrad.

	Camping Equipment	Golf Equipment	Mountaineering Equipment	Outdoor Protection	Personal Accessories	Products
Americas	481,921,344	217,892,249	123,140,579	23,005,642	132,350,158	978,309,972
Asia Pacific	422,074,311	194,682,442	107,529,958	19,716,208	116,791,606	860,794,525
Central Europe	344,081,792	154,184,819	88,063,201	17,491,871	1,540,757,653	2,144,579,336
Northern Europ	181,045,498	84,701,953	46,095,152	8,346,107	49,869,275	370,057,985
Southern Europ	161,607,082	77,582,741	44,886,741	7,443,110	46,269,543	337,789,217
Sales regions	1,590,730,027	729,044,204	409,715,631	76,002,938	1,886,038,235	4,691,531,035

Figur 2. Explorer-rapport med kategorier från dimensionsvisaren

Om du ändrar standardinställningarna för att använda Reporter-läge för nya rapporter, är nya rapporter tomma. När du har öppnat en kub lägger du till information från olika dimensioner eller från olika nivåer i samma dimension.

Du kan lägga till kategorier till rapporter på olika sätt.

- Du väljer en kategori och använder sedan verktygsfältnapparna i dimensionsvisaren.
- Du kan dra kategorier till en rapport från dimensionsvisaren eller dimensionsraden.

- Om du vill lägga till nästa nivå av den valda kategorin i en Reporter-rapport, klickar du på knappen **Följande underordnade nivå** i verktygsfältet och drar sedan kategorin till en insättningsplats i rapporten.
- Om du vill lägga till den lägsta nivån av den valda kategorin i en Reporter-rapport, klickar du på knappen **Lägsta underordnade nivå** och drar sedan kategorin till en insättningsplats i rapporten. Det går snabbare än att borra nedåt till den lägsta nivån och lägga till alla kategorierna på den nivån.
- Om du vill ersätta befintliga kategorier i en Explorer-rapport drar du en kategori från dimensionsraden eller dimensionsvisaren till en rad- eller kolumnetikett.

Du kan växla mellan långa och korta versioner av kategorinamnen som har ställts in av administratören.

Arbetsordning

1. På menyn **Visa** klickar du på **Dimensionsvisare**.
2. Markera den kategori i dimensionsvisaren som du vill lägga till i rapporten.
I en Explorer-rapport markerar du den direkt överordnade kategorin för kategorierna som du vill lägga till.
3. Gör något av följande:
 - För Explorer-rapporter, i verktygsfältet för dimensionsvisare, klickar du på knappen **Ersätt rader** eller **Ersätt kolumner**.
 - I Reporter-rapporter går du till verktygsfältet för dimensionsvisaren och klickar på knappen **Lägg till som rader** eller **Lägg till som kolumner**.
Om du vill ta bort en kategori eller nivå högerklickar du på en kategori och tar sedan bort kategorin eller nivån.

Lägga till kapslade kategorier i en rapport

Du kan lägga till kapslade kategorier i en rapport för att visa en annan nivå av information om verksamheten.

I en Explorer- eller Reporter-rapport kan du kapsla följande:

- flera nivåer från en dimension
- nivåer från olika dimensioner
- nivåer från en dimension som är kapslad med flera mätvärden

I Explorer-rapporter kan du kapsla nivåer från samma dimension så att underordnade kategorier visas direkt under överordnade kategorier. När du drar en underordnad kategori på en kapslad kategori, ersätter den underordnade kategorin den kapslade kategorin och dess sidoobjekt.

När du i Reporter-läge drar en kategori till en kapslad kategori, lägger du till kategorin i rapporten. Du kan även kapsla nivåer från alternativa sökvägar i samma dimension.

Om du vill kapsla kategorier kan du dra dem från

- dimensionsvisaren
- dimensionsraden
- rapportens rader, kolumner eller skikt
- en annan rapport

En lång och en kort insättningsplats styr hur kategorier kapslas.

Långa insättningsplatser finns för både Explorer- och Reporter-rapporter. Du kan använda dessa insättningsplatser för att lägga till kategorier i rader och kolumner, som en högre eller lägre nivå.

En Explorer-rapport t.ex. visar Sales regions i kolumnerna och Years i raderna. Om du vill lägga till underordnade till Years som kapslade kategorier i alla raderna i rapporten, drar du dimensionen Years till en lång insättningsplats.

	Americas	Asia Pacific	Central Europe	Northern Europe	Southern Europe	Sales regions
2004	192,342,219	166,861,815	428,893,362	70,278,517	56,361,554	914,737,467
2005	239,401,452	212,448,438	539,441,359	90,294,795	78,330,693	1,159,916,737
2006	312,565,726	276,319,000	676,044,507	117,379,677	115,623,290	1,497,932,200
2007	234,000,575	205,165,272	500,200,108	92,104,996	87,473,680	1,118,944,631
Years	978,309,972	860,794,525	2,144,579,336	370,057,985	337,789,217	4,691,531,035

Figur 3. Insättningsplats för kapslade kategorier i en Explorer-rapport

I den resulterande rapporten kapslas kvartal, de underordnade till årsdimensionen, i alla rader.

		Americas	Asia Pacific	Central Europe	Northern Europe	Southern Europe	Sales regions
2004	2004 Q 1	47,382,290	41,557,166	101,797,806	17,178,597	13,795,154	221,711,013
	2004 Q 2	46,467,354	39,703,988	105,181,738	17,126,720	13,736,715	222,216,515
	2004 Q 3	50,170,797	43,923,316	109,611,564	17,876,518	14,306,631	235,888,826
	2004 Q 4	48,321,778	41,677,345	112,302,254	18,096,682	14,523,054	234,921,113
	2004	192,342,219	166,861,815	428,893,362	70,278,517	56,361,554	914,737,467
2005	2005 Q 1	61,778,256	56,410,748	134,175,555	22,012,314	19,138,688	293,515,561
	2005 Q 2	56,958,263	49,322,517	129,802,856	22,703,576	19,602,227	278,389,439
	2005 Q 3	57,208,620	49,225,948	132,683,612	22,487,253	19,541,345	281,146,778
	2005 Q 4	63,456,313	57,489,225	142,779,336	23,091,652	20,048,433	306,864,959
	2005	239,401,452	212,448,438	539,441,359	90,294,795	78,330,693	1,159,916,737

Figur 4. Explorer-rapport med kategorier kapslade i rader

Korta insättningsplatser finns bara för Reporter-rapporter. Du kan använda korta insättningsplatser för att lägga till kategorier i enstaka rader och kolumner som lägre nivåer.

En Reporter-rapport t.ex. visar Sales regions i kolumnerna och Years i raderna. Med den korta insättningsplatsen kapslar du Direct Marketing i kolumnen Americas för att snabbt filtrera data på en viss återförsäljartyp.

	Americas	Asia Pacific	Central Europe	Northern Europe	Southern Europe	Sales regions
2004	192,342,859	166,861,815	428,893,362	70,278,517	56,361,554	914,737,467
2005	239,401,452	212,448,438	539,441,359	90,294,795	78,330,693	1,159,916,737
2006	312,565,726	276,319,000	676,044,507	117,379,677	115,623,290	1,497,932,200
2007	234,000,575	205,165,272	500,200,108	92,104,996	87,473,680	1,118,944,631
Years	978,309,972	860,794,525	2,144,579,336	370,057,985	337,789,217	4,691,531,035

Figur 5. Insättningsplats för kapslade kategorier i en Reporter-rapport

När du har kapslat kategorin, filtreras data i kolumnen Americas efter Direct Marketing.

	Americas	Asia Pacific	Central Europe	Northern Europe	Southern Europe	Sales regions
	Direct Marketing					
2004	4,521,893	166,861,815	428,893,362	70,278,517	56,361,554	914,737,467
2005	4,958,487	212,448,438	539,441,359	90,294,795	78,330,693	1,159,916,737
2006	3,980,685	276,319,000	676,044,507	117,379,677	115,623,290	1,497,932,200
2007	2,271,014	205,165,272	500,200,108	92,104,996	87,473,680	1,118,944,631
Years	15,732,079	860,794,525	2,144,579,336	370,057,985	337,789,217	4,691,531,035

Figur 6. Reporter-rapport med kategorier kapslade i kolumner

Arbetsordning

1. Markera den kategori i dimensionsvisaren som du vill lägga till.
I en Explorer-rapport markerar du den direkt överordnade kategorin för kategorierna som du vill lägga till.
2. Dra kategorin till lämplig insättningsplats i rapporten.

Resultat

Tips! I en Reporter-rapport kan du kapsla en överordnad/underordnad relation i samma rad eller kolumn. Markera kategorierna, klicka på knappen **Skapa kaps-**

lingsnivåer  och använd sedan verktygsfältet för dimensionsvisaren för att lägga till kategorierna som en rad eller kolumn. Om du vill ta bort en kategori eller nivå högerklickar du på en kategori och tar sedan bort kategorin eller nivån.

Välja kapslade kategorier

Lägger du till en kapslad kategori i alla rader eller kolumner på en nivå med en lång insättningsplats, kommer alla ändringar att gälla för alla förekomster av den kategorin.

I nedanstående rapport t.ex. är försäljningsregioner kapslade under produkter. När du väljer en säljregion markerar IBM Cognos PowerPlay alla förekomster av kategorin.

		2004	2005	2006	2007
Camping Equipment	Americas	104,350,317	122,537,142	150,000,876	105,033,009
	Asia Pacific	87,851,472	107,499,821	135,836,236	90,886,782
	Central Europe	71,690,887	89,503,966	105,496,254	77,390,685
	Northern Europe	39,224,688	45,810,361	54,037,662	41,972,787
	Southern Europe	30,181,461	37,778,901	55,548,701	38,098,019
Golf Equipment	Americas	48,288,489	49,259,629	69,022,414	51,321,717
	Asia Pacific	42,407,234	44,704,380	61,746,963	45,823,865
	Central Europe	32,318,598	36,612,013	47,542,699	37,711,509
	Northern Europe	16,497,530	19,711,020	27,615,904	20,877,499
	Southern Europe	14,130,980	17,993,067	25,444,709	20,013,985
Mountaineering Equipment	Americas	0	32,065,568	49,159,859	41,915,152
	Asia Pacific	0	29,890,443	40,738,359	36,901,156
	Central Europe	0	22,616,016	34,684,149	30,763,036
	Northern Europe	0	11,879,335	18,223,935	15,991,882
	Southern Europe	0	10,689,342	18,240,212	15,957,187

Figur 7. Rapport med kapslad kategori markerad

Eftersom alla förekomster av kategorin markeras kommer alla åtgärder du utför på en av förekomsterna t.ex. flytta, ta bort, formatera, att gälla för alla förekomster av den kategorin.

Om du använder korta insättningsplatser för att lägga till fler än en förekomst av en kategori, måste du välja varje förekomst separat för att tillämpa en ändring.

Lägga till kombinerade kategorier i en Reporter-rapport

I Reporter-rapport kan du lägga till nya kombinerade kategorier.

Dessa visas som en enda sammanslagen kategori i stället för att vara uppdelade i komponentkategorier.

Genom att kombinera kategorier med mätvärden eller med tidsrelaterade kategorier kan du skapa kombinerade kategorier som visar viktig information om verksamheten.

Arbetsordning

1. På menyn **Visa** klickar du på **Dimensionsvisare**.
2. Håll ner Ctrl och klicka i dimensionsvisaren för att markera två eller flera kategorier som ska kombineras.

Kategorierna måste komma från olika dimensioner. Om du väljer kategorier från samma dimension lägger IBM Cognos PowerPlay till dem som enskilda kategorier.

3. Klicka på knappen **Kombination**.

4. Klicka på knappen Lägg till som rader  eller Lägg till som kolumner .

Arbeta med skikt

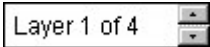
Du kan använda skikt för att visa data för varje kategori på en separat sida.

En rapport visar t.ex hur många produkter som såldes varje kvartal. Genom att lägga till dimensionen Locations som ett skikt kan du se hur många produkter som såldes i Americas, i Europe och i Far East.

När du lägger till skikt i en Explorer-rapport läggs ett summeringsskikt och dess underordnade kategorier till som skikt. I en Reporter-rapport läggs endast den markerade kategorin till som ett skikt. Du kan borra nedåt i det här skiktet för att lägga till lägre kategorinivåer.

Du kan ändra etikettnamnet för ett skikt , borra nedåt ett skikt eller borra uppåt ett skikt.

Arbetsordning

1. Om du vill lägga till ett nytt skikt drar du en dimensionsmapp eller en mapp från dimensionsvisaren till skiktets insättningsplats på dimensionsraden.
2. Om du vill ändra det befintliga lagret använder du lämplig åtgärd för rapport-typen:
 - I Explorer-rapporter drar du en annan dimensionsmapp till skiktmålet.
 - I Reporter-rapporter tar du bort skiktet och drar en annan dimensionsmapp till skiktmålet.
3. Om du vill flytta mellan skikt gör du något av följande:
 - klicka på en av pilarna i skiktet .
 - högerklicka på skiktetiketten och klicka på **Gå till skikt**. Markera det skikt som du vill flytta och klicka sedan på **OK**.
4. Om du vill ta bort skikt måste du välja om du vill ta bort ett skikt från en Reporter-rapport eller alla skikt från en Reporter- eller Explorer-rapport:
 - Om du vill ta bort ett skikt från en Reporter-rapport, markerar du ett skikt och klickar sedan på **Ta bort aktuellt skikt**.
 - Om du vill ta bort alla skikt från en rapport högerklickar du på ett skikt och klickar sedan på **Ta bort alla skikt**.

Duplicera en rapport

Om du vill behålla en kopia av en rapport eller använda funktioner som bara finns tillgängliga i den ena rapporttypen och ändå behålla den aktuella rapporttypen, kan du duplicera rapporten. Du kan även kopiera information mellan rapporter som använder samma datakälla.

Som standard har duplicerade rapporter samma dimensionsrad. Du kan inaktivera denna funktion.

Om en Explorer-rapport visar värden som procent av en summa eller delsumma och du duplicerar rapporten som en Reporter-rapport, återställs inställningen **Visa värden som** till standardinställningen **Värde**.

Arbetsordning

Gå till menyn **Arkiv**, klicka på **Duplicera som** och välj den alternativa rapporttypen.

Kopiera information mellan rapporter

Om du vill behålla en kopia av en rapport eller använda funktioner som bara finns tillgängliga i den ena rapporttypen och ändå behålla den aktuella rapporttypen, kan du kopiera information mellan rapporter som använder samma datakälla.

När du kopierar kategorier mellan rapporter överförs inte formateringar som använts för kategorin i den ena rapporten till den andra rapporten.

Arbetsordning

1. Öppna de rapporter du vill kopiera information mellan.
2. På menyn **Fönster** klickar du på ett av kommandona **Stapla**.
3. Markera kategorierna du vill kopiera.
4. Dra kategorierna från den ena rapporten till den andra.

Dölja kategorier

Du kan dölja kategorier för att bättre framhäva viktig information. Du kan välja att dölja markerade eller omarkerade kategorier. Du kan dölja kategorier i både Explorer- och Reporter-rapporter. I Reporter-rapporter kan du dölja rangordningskategorin och ta bort dolda kategorier.

Data döljs tillfälligt. Om du t.ex. ser på försäljningen under 2008 för Europe, Americas och Far East, kan du dölja Americas. När du borrar nedåt visas inte data för Americas. Om du borrar uppåt till toppen visas data för Europe, Americas och Far East igen.

Om du vill dölja kategorier helt, använder du den dolda formatmallen eller tar bort kategorierna om en Reporter-rapport är aktiv.

Om den aktuella vyn inkluderar rangordningskategorin, kan du dölja denna kategori. Det här alternativet finns inte om **Kapslade diagram** har valts på menyn **Utforska**. Som standard döljs rangordnade kategorier i spridningsdiagram.

Du kan inte dölja skikt utan måste ta bort dem från rapporten.

När du tar fram kategorier förblir följande kategorier dolda:

- Kategorier som dolts genom att en definition för anpassat undantag använts.
- Kategorier som döljs på grund av rangordning. Om du exempelvis rangordnar rapporten så att de tio mest sålda produkterna visas för den senaste månaden, visas inte andra produkter när du använder kommandot **Ta fram**.
- Kategorier som döljs på grund av undertryckta värden. Om du exempelvis anger att saknade värden inte ska visas går det inte att visa dem genom att använda kommandot **Ta fram**.

Arbetsordning

1. Markera en eller flera kategorier i rapporten.
2. Välj om du vill dölja markerade eller ej markerade kategorier:

- Om du vill dölja markerade kategorier, går du till menyn **Format** och klickar på **Dölj, Dölj markerade kategorier**.
- Om du vill dölja ej markerade kategorier, går du till menyn **Format** och klickar på **Dölj, Dölj omarkerade kategorier**.

Resultat

Klicka på **Ta fram** på menyn **Format** om du vill ta fram alla dolda kategorier.

Tips! Om du snabbt vill dölja en kategori i Explorer-korstabeller ändrar du storlek på kategorin tills dess bredd (kolumner) eller höjd (rader) är noll.

Visa summeringskategorier

I Explorer-rapporter kan du dölja eller visa summeringskategorierna.

Arbetsordning

1. Se sammanfattande kategorier för hela rapporten:
 - Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format**.
 - Gå till fliken **Allmänt** och rutan **Alternativ för summering**, välj ett av sammanfattningsalternativen och klicka på **OK**.
2. Om du vill se sammanfattningskategorin för en viss nivå i rapporten högerklickar du på en rad- eller kolumnkategori i en korstabell och klickar på **Visa sammanfattningar på denna nivå**.

Växla rader, kolumner och skikt

Du kan växla rader och kolumner, rader och skikt eller kolumner och skikt för att analysera informationen på olika sätt.

Om raderna exempelvis innehåller kvartal av räkenskapsåret och kolumnerna innehåller produkter kan du växla så att raderna innehåller produkterna och kolumnerna kvartalen. På så sätt kan du upptäcka trender under en tidsperiod enklare, speciellt om du använder diagram med en linje eller diagram med flera linjer.

En rapport t.ex. med produkter i raderna, kvartal i kolumnerna och platser i skikten jämför resultatet efter region. Om du växlar rader och skikt kan du se hur bra de olika produkterna har sålt. Om du växlar kolumner och skikt i stället kan du jämföra försäljningssiffrorna för kvartalen.

Arbetsordning

Klicka på **Växla** på menyn **Utforska** och klicka på **Rader och kolumner**, **Rader och skikt** eller **Kolumner och skikt**.

Vilka komponenter som du kan ändra med kommandot **Växla** beror på vilken typ av vy som är markerad. I ett cirkeldiagram t.ex. kallas kommandot **Rader och kolumner** för **Vyer och sektorer** och kommandot **Rader och skikt** kallas för **Vyer och skikt**.

Resultat

Tips! Om du vill växla rader och kolumner i Explorer-rapporter kan du också dra dem. Om du exempelvis vill växla en rad och en kolumn markerar du en radkategori och drar den till kolumnområdet.

Infoga tomma rader och kolumner

Du kan lägga till tomma rader eller kolumner i en Reporter-korstabell.

Detta är användbart för att särskilja grupper av information. Exempel: Du förbättrade en IBM Cognos PowerPlay-rapport som ger en översikt över de typer av aktiefonder som företaget säljer. Du vill särskilja de enskilda aktiefonderna från summeringen av aktiefonderna och det gör du genom att lägga till en tom rad och kolumn före summeringarna.

Du kan formatera och ändra storlek på en rad eller kolumn. Om du t.ex. vill lägga till ett bakgrundsmönster i en tom rad eller kolumn markerar du tomrummet och klickar på **Kategorier** på menyn **Format** och sedan på **Etiketter och värden**.

Du kan inte ha en tom rad eller kolumn i början av en nivå. Du kan inte ha tomma skikt. Om du byter rader eller kolumner med skikt eller ändrar till en grafisk vy, visas inte tomrummen.

Arbetsordning

1. I en Reporter-rapport klickar du på raden ovanför eller kolumnen till vänster om den plats där du vill att tomrummet ska vara.
2. Klicka på menyn **Infoga** och sedan på **Tom**.

Flytta en rad eller en kolumn

I Reporter-rapporter kan du flytta rader eller kolumner för att ändra deras inbördes ordning.

Om du i en Explorer-rapport drar en rad till kolumnområdet eller drar en kolumn till radområdet, växlar du alla rader och kolumner.

Arbetsordning

1. Markera rad- eller kolumnetiketten som du vill flytta.
2. Dra rad- eller kolumnetiketten till den nya platsen.
 - Om du vill behålla den ursprungliga ordningen i kategorin eller kategori-gruppen i en kapslad korstabellvy trycker du på Ctrl-tangenten när du släpper dem.
 - Om du vill att radetiketterna ska placeras i mitten av rapporten släpper du kolumnerna till vänster om radetiketterna.

Pekaren ändras och en bred svart linje visar vart du kan dra raden eller kolumnen.

Ange egenskaper för prompter och PDF för publicerade rapporter

Som rapportförfattare kan du välja de objekt du vill att rapportanvändarna ska få prompter till när de öppnar rapporten i PDF-format från IBM Cognos Analytics-portalen. Du kan även begränsa hur mycket information som ska visas i rapporten.

Rapporter publiceras som standard utan prompter. Du kan ändra standardinställningarna för prompter för att publicera eller återpublicera en rapport till IBM Cognos Analytics.

Arbetsordning

1. Öppna den rapport du vill publicera till IBM Cognos Analytics.
Rapporten måste vara baserat på ett fjärrpaket, inte en lokal kub.
2. Klicka på **Körningsalternativ** på menyn **Arkiv**.
3. På fliken Prompter i rutan **Fråga rapportkonsumenten om** anger du de promptalternativ som är tillgängliga för användaren när den publicerade rapporten öppnas.
4. På fliken **PDF-alternativ**, i fältet **Spara** anger du den del av rapporten du vill att användaren ska se när den publicerade rapporten öppnas.
5. I fältet **Markerade alternativ för sparning av vy** anger du de rapportegenskaper du vill spara med den publicerade rapporten.
Beroende på vilket alternativ du har valt i rutan **Spara** är vissa objekt inte tillgängliga.
6. Klicka på **OK**.

Undertrycka onödig information

Du kan undertrycka onödig information som nollor, saknade värden som visas som 'na' eller nollor, och resultatet av division med noll. Om en rad exempelvis bara innehåller nollor vill du kanske undertrycka den.

Rangordningskategorin påverkar inte värdeundertryckning när du rangordnar data. Anta att du lägger till en rangordningskategori och vill undertrycka nollvärden. En rad innehåller bara nollor, förutom den sista cellen som innehåller värdet från rangordningskategorin. IBM Cognos PowerPlay ignorerar rangordningskategorin och undertrycker rader med nollor.

Undertryck nollor

Du kan kontrollera hur nollor undertrycks i rapporter.

För bästa resultat undertrycker du nollvärden, men inte beräknade nollor (sammanslagningar eller beräkningar där resultatet är noll).

Du kan ändra inställningarna för undertryckningsvärden för att bestämma vilka värden som ska undertryckas som standard i nya rapporter.

I Explorer-rapporter används nollundertryckning på synliga data. PowerPlay tar ingen hänsyn till dolda kategorier när nollundertryckning används.

När du använder undertryckning av nollor i ett diagram som hanterar flera mätvärden, används undertryckningen bara på det första mätvärdet. Det går inte att använda undertryckning på ett andra mätvärde t.ex. linjen i ett korrelationsdiagram eller villkor när båda mätvärdena är noll.

Arbetsordning

1. Välj **Inställningar** på menyn **Arkiv**.
2. Gå till fliken **Undertryck** och rutan **Undertryckningsalternativ** och gör följande:
 - Undertryck en rad eller kolumn med enbart nollvärden genom att välja **Nollvärden**.
 - Undertryck en rad eller kolumn där alla celler innehåller värden som är resultat av division med noll genom att välja **Division med noll**.

- Undertryck en rad eller kolumn där alla celler saknar värden genom att välja **Saknade värden**.
 - Undertryck en rad eller kolumn där alla celler innehåller värden som är större än mätvärdets typ tillåter genom att välja **Överskottsvärden**.
3. Klicka på **Undertryck nollor** på menyn **Utforska** och klicka på **Rader och kolumner**, **Endast rader** eller **Endast kolumner**.

80/20-filter

Med 80/20-undertryckning kan du ta bort rader och kolumner med värden som inte har betydelse för Explorer-rapporten.

Värdena ordnas från högsta till lägsta. De värden som bidrar till minst 80 % av totalsumman anses betydelsefulla och visas i rapporten. De återstående värden som inte behövs för att uppnå 80 % av totalsumman undertrycks, och dessa kategorier grupperas till den gemensamma kategorin "Annat". Etiketten för kategorin "Annat" är kursiverad.

I kapslade rapporter betraktas varje värde enskilt i jämförelse med totalsumman. Det kan resultera i flera "Annat"-kategorier på olika nivåer.

Om du växlar rader och kolumner när du har tillämpat 80/20-undertryckning, kvarstår undertryckningen för det valda alternativet. Anta att du har en korstabell med Produkter som kolumner och År som rader. Du använder 80/20-undertryckning på kolumnerna, och sedan byter du plats på rader och kolumner. 80/20-undertryckningen kvarstår på kolumnerna.

Alla kategorier för "Annat" längs en axel (det vill säga längs rader, kolumner eller skikt) delar egenskaper för formatering, namn och status för dölja. Exempelvis har en rapport två kapslingsnivåer i rader, och tre "Annat"-kategorier visas längs raderna. Ändrar du teckenfärgen till röd för en av "Annat"-kategorierna, blir alla "Annat"-kategorier i raderna röda.

Det går inte att namnändra, rangordna eller utföra beräkningar på kategorin "Annat".

Du kan använda borrarikören när du borrar nedåt i kategorin "Annat" när en av de två kategorierna i snittet går att borra i. Du kan dock inte borra nedåt i kategorin "Annat" från kontextmenyn. Det beror på att det inte går att borra i dessa kategorityper .

Om du väljer 80/20-undertryckning och sedan växlar till Reporter-läge, tillämpas 80/20-undertryckning inte längre. Om du sedan sparar Reporter-lägesrapporten, sparas inte 80/20-undertryckning tillsammans med rapporten.

Innan du börjar

80/20-undertryckning finns endast om rader, kolumner eller skikt bara innehåller ett mätvärde.

Arbetsordning

Klicka på **Undertryck enligt 80/20-regeln** på menyn **Utforska** och klicka på **Rader och kolumner**, **Endast rader** eller **Endast kolumner**.

Resultat

För att visa kategorierna som har grupperats i kategorin "Annat" öppnar du dialogrutan **Beskrivning**.

Ta bort oönskad information

I Reporter-rapporter kan du ta bort oönskad information genom att radera den.

I en korstabell kan du när som helst ta bort en nivå utan att dess underordnade nivåer tas bort. Anta att du har en korstabell med tre kapslingsnivåer, baserade på År, Kvartal och Månader. Du kan ta bort nivån för kvartal och rapporten kommer att visa två kapslingsnivåer: År och Månader. Tar du bort mellannivån (Kvartal) försvinner inte den lägsta nivån (Månader).

Du kan även ta bort information genom att tillfälligt dölja en kategori.

Om du döljer kategorier genom att rangordna de högsta eller lägsta kategorierna, genom att använda ett anpassat undantag eller genom att undertrycka nollor, kan du ta bort de dolda kategorierna så att prestanda för IBM Cognos PowerPlay förbättras. Dolda kategorier ingår i rapporterna, trots att de inte syns, och tar upp minne. När du tar bort dolda kategorier fungerar PowerPlay snabbare.

Du kan inte ta bort dolda kategorier när det finns skikt i rapporten, efter som förutsättningarna för rangordning och undertryckning för ett skikt kanske inte gäller för ett annat.

Förutom rangordnade eller beräknade kategorier kan du inte ta bort en kategori från en Explorer-rapport. Du kan bara dölja information.

Arbetsordning

1. Så här tar du bort en kategori eller nivå i en Reporter-rapport:
 - Markera den kategori du vill ta bort.
 - På menyn **Redigera** klickar du på **Ta bort**, och sedan på **Kategori** eller **Nivå**.
2. Så här tar du bort dolda kategorier i en Reporter-rapport:
 - På menyn **Redigera** klickar du på **Ta bort**, **Dolda kategorier**.
 - I dialogrutan **Ta bort dolda kategorier** markerar du en eller flera kryssrutor som motsvarar de dolda kategorier du vill ta bort och klicka på **OK**.

Att tänka på vid förbättring av hjälpmedelsrapporter

Genom att skapa hjälpmedelsrapporter kan du låta alla användare få tillgång till informationen, oavsett förutsättningar.

Personer med nedsatt syn kan till exempel använda skärmläsarteknik för att få tillgång till informationen i en rapport.

Här följer några faktorer som du bör tänka på när du skapar hjälpmedelsrapporter:

- Undvik att förmedla viktig information med hjälp av grafiska signaler, till exempel text i fetstil eller färger.
- Undvik bilder och OLE-objekt i PDF-dokument, eftersom sådana element kodas som artefakter och ignoreras av skärmläsaren.
- Undvik att förmedla viktig information med hjälp av villkorsstyrd formatering.

- Se till att det finns en tabell som motsvarar diagramtyper som återges som bilder eftersom skärmläsaren ignorerar denna information.
- Se till att rapporten har en rubrik.
- Skaffa dig kunskaper om skärmläsarteknik.
- Undvik stavfel och grammatiska fel, eftersom de gör att skärmläsarprogramvaran misstolkar informationen.
- Undvik funktioner som kalenderrutor och upp- och nedval på tidskontroller. Använd i stället kryssrutor, alternativknappar, kombinationsrutor och flervalsrutor.
- Se till att målprogrammet kan nås när du använder inbäddade webbprogram eller genomgångssökvägar.
- Undvik omfattande, komplexa listor och korstabellsrapporter.

Om du visar informationen i flera enkla listor eller korstabellsrapporter blir den mer lätthanterlig för hjälpmedelsanvändare.

Kapitel 2. Underhålla standardrapporter

Det är viktigt att underhålla standardrapporterna eftersom datakällorna ändras kontinuerligt. På så sätt sparar du tid och ökar din rapportkapacitet.

Du kan

- dela dimensionsraden mellan två rapporter.
- skapa och använda rapporter som mallar.
- uppdatera information automatiskt

Varje gång du öppnar en befintlig rapport, eller borrar uppåt eller nedåt, uppdateras informationen enligt de mest aktuella uppgifterna.

- uppdatera information manuellt

Om du arbetar med en stor datakälla kan uppdateringar vara mycket tidsödande. Om du uppdaterar manuellt, kan du, när det passar dig bäst, formatera rader, kolumner och skikt, borra nedåt till de informationsnivåer du vill ha och ta med de mest aktuella uppgifterna tillbaka.

- använd dynamiska delmängder som uppdateras varje gång det sker en förändring i datakällan som påverkar kategorierna i delmängden.

Dela dimensionsraden

En delad dimensionsrad kan användas till samtidig undersökning av relaterad information i fler än en rapport. När flera rapporter är öppna och de delar en dimensionsrad, visas alla ändringar i dimensionerna i en rapport automatiskt i den andra rapporten.

Anta t.ex. att du skapar två rapporter baserat på samma datakälla för att analysera försäljningen av din produktlinje. En rapport visar trender i produkter för 2005 och 2006 och den andra visar intäkter för varje kundtyp per plats. När du borrar nedåt i 2006 för att visa intäkter per kvartal, filtreras den andra rapporten och visar data för samma tidsperiod.

Du kan använda olika mätvärden i varje rapport. Om du ändrar mätvärdet i en rapport, påverkas inte den andra rapporten.

Alla rapporter som har skapats från samma datakälla delar som standard dimensionsraden. Om du vill borra nedåt och filtrera i en rapport utan att påverka andra öppna rapporter, ändrar du standardinställningen för delning av en dimensionsrad.

Arbetsordning

1. Öppna de rapporter du vill arbeta med.
2. Välj ett alternativ för att ordna sida vid sida så att alla rapporter visas, på menyn **Fönster**.
3. Gå till menyn **Arkiv** och kontrollera att **Delade dimensioner** har valts.
4. Använd undersökningsalternativ som nedåtborrning eller filtrering i en rapport.

Resultat

Det undersökningsalternativ du väljer för en rapport används automatiskt på andra öppna rapporter.

Skapa en rapportmall

Med mallar kan rapportförfattare snabbare skapa nya rapporter och presentera data på ett konsekvent sätt.

Anta t.ex. att du är personalchef för ett rikstäckande företag som säljer campingutrustning. Du har tre kärnproduktgrupper som var och en fungerar som strategiska affärsenheter - Environmental Line, GO Sports Line och Outdoor Products. Varje enhet har sin egen kub för analys. Du skapar en rapportmall så att chefen för varje enhet visar data på samma sätt.

Du kan använda en mall med en annan datakälla om datakällan har samma dimensioner på den översta nivån. Din administratör kan ge dig mer information om tillgängliga datakällor och skapa mallar som kan användas med flera datakällor.

Arbetsordning

1. Ange den information som ska visas i rapporten. Lägg exempelvis till kategorier, borra nedåt eller filtrera.
2. Formatera rapporten. Lägg exempelvis till en titel, ändra storlek på rader och kolumner och ändra teckensnitt och formatmall för etiketter och värden.
3. Spara rapporten.

Resultat

Andra rapportförfattare kan nu använda rapporten som en mall för att skapa nya rapporter. Du bör skrivskydda mallen så att inte övriga användare skriver över den när de sparar sina nya rapporter.

Kontrollera när data uppdateras

När du öppnar eller ändrar en rapport uppdaterar IBM Cognos PowerPlay som standard automatiskt data så att du kan se aktuella värden för kategorierna i rapporten.

I vissa fall kan du föredra att uppdatera dina rapporter manuellt. Ett exempel är när du arbetar med stora kuber. I detta fallet, om det tar väldigt lång tid att uppdatera data när du skapar en ny rapport eller navigerar till en viss plats i en rapport, kan du uppdatera data manuellt och visa de data du behöver.

När automatisk uppdatering har inaktiverats, visas ett frågetecken (?) i rapportens celler tills du manuellt uppdaterar rapporten.

Arbetsordning

1. Ändra standardinställningarna till att inaktivera automatisk uppdatering av data:
 - Om du vill inaktivera automatisk uppdatering för alla rapporter, går du till menyn **Arkiv** och klickar på **Inställningar**. Gå till fliken **Alternativ** och avmarkera kryssrutan **Hämta data automatiskt**.

- Om du vill inaktivera automatisk uppdatering för en specifik rapport, går du till menyn **Utforska** och avmarkerar **Hämta data, Automatiskt**.
2. För att uppdatera uppgifterna när automatisk uppdatering av data är inaktiverad, väljer du **Hämta data, Nu** från menyn **Utforska**.

Delmängdsdefinitioner

En delmängdsdefinition är en fråga som definierar en ny mängd kategorier som baseras på angivna kriterier.

Delmängdsdefinitioner är mest användbara i rapporter i Reporter-läge. Du kan t.ex. skapa en delmängdsdefinition som visar alla säljare i en viss region i din rapport. När regionen anställer en ny säljare, kommer ändringen att visas i rapporten när du uppdaterar data. Om rapporten i Reporter-läge inte innehåller denna delmängd, visas inte den nya säljaren i rapporten när du har uppdaterat data.

I rapporter i Explore-läge återspeglas kategoriändringar i rapporten när du uppdaterar data.

Du kan skapa tre typer av delmängdsdefinitioner:

- Överordnad delmängd
- Delmängden Sök i kuben
- Avancerad delmängd

När du har skapat en delmängdsdefinition, visas den i delmängdsvisaren i rapporten.

Skapa överordnade delmängdsdefinitioner

Du kan skapa en delmängdsdefinition baserat på en eller flera nivåer i en dimension.

Anta t.ex. att du är regionchef i ett företag som säljer campingutrustning över hela världen. Varje år presenterar du en rapport som innehåller de två senaste årens intäkter för alla säljare i Americas. Säljare är underordnade på lägsta nivå i Americas. Om du vill skapa rapporten, skapar du en överordnad delmängdsdefinition som innehåller underordnade på lägsta nivå för Americas.

Arbetsordning

1. Med hjälp av dimensionsvisaren i en Reporter-rapport klickar du på den dimensionsmapp du vill använda för att skapa definitionen.
2. Klicka på knappen Skapa överordnad delmängdsdefinition i verktygsfältet .
3. Gör något av följande i rutan **Kvalificerare**:
 - Vill du använda den valda nivåns underordnade klickar du på **Följande underordnade nivå**.
 - Vill du förutom den valda nivåns underordnade också använda underordnade för dessa kategorier klickar du på **Följande två underordnade nivåer**.
 - Vill du använda dimensionens underordnade på den lägsta nivån klickar du på **Lägsta underordnade nivå**.
4. Klicka på **Spara delmängd** och sedan på **Stäng**.

Resultat

IBM Cognos PowerPlay visar delmängdsdefinitionen i delmängdsvisningsprogrammet.

Skapa definitioner av Sök i kub-delmängd

Du kan skapa en delmängdsdefinition baserat på alla kategorier i kuben som uppfyller de angivna kriterierna.

Arbetsordning

1. I en rapports verktygslåda för dimensionsvisare klickar du på knappen för skapa definitioner av sök i kub-delmängd .
2. Gör sökinställningar.
3. Klicka på knappen **Sök alla**.
4. Klicka på **Spara delmängd** och sedan på **Stäng**.

Resultat

Delmängdsdefinitionen visas i delmängdsvisaren.

Jokertecken

Du kan använda jokertecken i en hitta-i-kuben-delmängdsdefinition eller när du söker efter data.

Tabell 1. Jokertecken

Tecken	Beskrivning
^	Början på en sträng. Exempelvis: "^inter" hittar "interim" och "internationell", men inte "vinter"
\$	Slutet på en sträng. Exempelvis: "in\$" hittar "in" och "svin" men inte "inget".
?	Alla enstaka tecken (utom radbrytning). Exempel: "va?" hittar "var" och "vad", men inte "va"
~	Noll eller en förekomst av det föregående tecknet (eller deluttrycket). Exempelvis: "fila~" hittar "fil" och "fila", men inte "film"
*	Noll eller fler förekomster av ett tecken (utom radbrytning). Exempelvis: "kan*" hittar "kan" och "Kanada"
#	Noll eller flera förekomster av det föregående tecknet (eller deluttrycket) Exempelvis: "filex#" hittar "file" och "filexxx".
@	En eller flera förekomster av det föregående tecknet (eller deluttrycket). Exempelvis: "filx@" hittar "filx" och "filxxx", men inte "fil"

Tabell 1. Jokertecken (forts)

Tecken	Beskrivning
	Antingen det föregående tecknet (eller deluttrycket) eller det följande. Exempelvis: "timma e" hittar "timma" eller "timme"
[]	Alla tecken inom hakparentesen. Flera tecken kan anges med ett bindestreck (ett bindestreck i början matchar sig självt). Ett utropstecken i början gör att tecknen omvänds. Exempelvis: [!a-m] matchar allt utom a till m. Exempelvis: p[au]ck" hittar "pack" och "puck"
()	Deluttryck, så att upprepade tecken och alternativa jokertecken kan användas mer allmänt. Exempelvis: "ab(cd)#e" hittar "ab" följt av noll eller flera "cd"-kombinationer, följt av "e"
\	Gör att jokertecken tolkas som normala tecken. Exempel: "vad\"?" hittar "vad?"

Skapa en definition av en avancerad delmängd

Du kan definiera en delmängd som matchar angivna kriterier. Du kan t.ex. definiera en delmängd som endast innehåller sportprodukter som säljs i Canada och U.S. Dessa avancerade delmängder (som för alla delmängder) sparas med rapporten så att du kan använda dem igen även om kubens ändras.

Du skapar en definition av en avancerad delmängd genom att först avgöra vilken dimension du vill använda. Om du t.ex. vill att delmängden ska inriktas på bästa säljområden efter intäkt, väljer du dimensionen Platser eftersom säljområden finns inom dimensionen Platser. Vill du också ta med lands- eller regionnivå i definitionen kan du välja att visa mer än en nivå. Du kan behöva välja en alternativ sökväg för nedåtbörning om de önskade nivåerna inte finns i den primära sökvägen för nedåtbörning.

Du kan begränsa definitionen ytterligare genom att ta med eller utesluta begränsningar efter överordnad kategori, efter namn eller beskrivning med hjälp av en sök i kubdefinition, samt efter värde. En delmängdsdefinition kan omfatta en eller alla av dessa begränsningar.

Låt säga att du är ekonomiansvarig på ett företag som säljer campingutrustning. Varje månad presenterar du en rapport som visar intäkterna för en av företagets kanaler. Du behöver bara visa de produkter som har sålts i Canada och U.S och som ingår i linjen Sports Line, så du skapar en avancerad delmängdsdefinition som endast innehåller dessa kategorier.

När du sorterar kategorier i en avancerad delmängd, sorteras kategorier med saknade värden mot slutet av listan oberoende av sorteringsordning.

Du kan inte skapa en avancerad delmängdsdefinition som innehåller nivåer eller kategorier från fler än en dimension. Definitioner av avancerade delmängder är alltid dimensionsspecifika eftersom du inriktar dig på en typ av objekt åt gången. Du kan använda filter från andra dimensioner för att begränsa de data som returneras.

Du skapar t.ex. en delmängdsdefinition för produktdimensionen och tillämpar ett filter för att bara returnera data för produkter som har sålts i Europa.

Det går bara att använda Mätvärden som dimension om det markerade mätvärdet innehåller mer än en nivå. Skapar du en avancerad delmängd med Mätvärde som dimension kan du inte skapa en definition av en avancerad delmängd med begränsningar efter värde.

Tar du med en nivå i delmängdsdefinitionen som sedan tas bort ur kuben kan resultaten bli felaktiga.

Arbetsordning

1. I en Reporter-rapport klickar du på knappen för skapa definition av avancerad delmängd .
2. Gör inställningar för delmängd.
Finns det inga alternativa sökvägar för nedåtbörning kan du bara välja **Primär**.
Om du väljer fler än en nivå visas delmängden som kapslade nivåer.
Vill du se en lista över några av de kategorier som ingick på en nivå i rutan Nivå, högerklickar du på nivåetiketten och klickar sedan på **Exempelkategorier**.
3. Klicka på **Spara delmängd** och sedan på **Stäng**.

Resultat

Delmängdsdefinitionen visas i delmängdsvisaren.

Skapa en definition av en avancerad delmängd med begränsning efter överordnad

Du kan ta med eller utesluta särskilda nivåer i delmängden genom att begränsa en avancerad delmängd efter överordnad.

En kategori måste normalt uppfylla alla begränsningar för att den ska returneras med resultatet av en definition av en avancerad delmängd. Om du inkluderar två begränsningar från samma överordnade nivå, behöver resultatet bara uppfylla en av dessa begränsningar. Om du exempelvis inkluderar både Canada och United States från dimensionen Americas kan resultatkategorierna gälla antingen Canada eller United States.

Vill du ta med merparten av kategorierna i delmängden är det enklare att utesluta de få kategorier du inte vill ha med.

Anta t.ex. att du är regionchef i ett företag som säljer campingutrustning över hela världen. Varje år presenterar du en rapport som innehåller de senaste två årens intäkter för alla säljare i Canada och United States, men Canada, United States och Mexico ingår alla i kategorin Americas. Du skapar en definition av en avancerad delmängd med begränsningar för överordnad kategori som endast innehåller de underordnade på lägsta nivå för Canada och United States och utesluter de underordnade på lägsta nivå för Mexico.

Arbetsordning

1. I en Reporter-rapport klickar du på knappen för skapa definition av avancerad delmängd.

2. Gör inställningar för namn, dimension och kategorier.
Finns det inga alternativa sökvägar för nedåtbörning kan du bara välja **Primär**.
Om du väljer fler än en nivå visas delmängden som kapslade nivåer.
Vill du se en lista över några av de kategorier som ingick på en nivå i rutan Nivå, högerklickar du på nivåetiketten och klickar sedan på **Exempelkategorier**.
3. Gå till fliken **Överordnad** och klicka på den sökväg för nedåtbörning som innehåller önskade begränsningar.
Du kan kvalificera en delmängdsdefinition med hjälp av begränsningar från både primära och alternativa sökvägar för nedåtbörning. Finns det inga alternativa sökvägar för nedåtbörning kan du bara välja **Primär**.
4. Lägg till kategorier i rutan **Markerade begränsningar**.
 - Vill du ta med en kategori markerar du den och klickar sedan på **Inkludera**.
 - Vill du utesluta en kategori, markerar du den och klickar sedan på **Exkludera**.
5. Klicka på **Spara delmängd** och sedan på **Stäng**.

Resultat

IBM Cognos PowerPlay visar delmängdsdefinitionen i delmängdsvisningsprogrammet.

Skapa en definition av en avancerad delmängd med begränsning efter namn eller beskrivning (Sök)

Du kan ta med kategorier i den delmängd som innehåller en särskild textsträng om du begränsar definitionen av den avancerade delmängden efter namn eller beskrivning.

Du har t.ex. hand om marknadsföringen i ett företag som säljer flera olika campingprodukter. Du presenterar en rapport varje månad som innehåller alla produkter som använder ordet GO. Du skapar en delmängdsdefinition som returnerar alla produktlinjekategorier som innehållet det ordet.

Arbetsordning

1. I en Reporter-rapporter klickar du på knappen för skapa definition av avancerad delmängd.
2. Gör inställningar för namn, dimension och kategorier.
Finns det inga alternativa sökvägar för nedåtbörning kan du bara välja **Primär**.
Om du väljer fler än en nivå visas delmängden som kapslade nivåer.
Vill du se en lista över några av de kategorier som ingick på en nivå i rutan Nivå, högerklickar du på nivåetiketten och klickar sedan på **Exempelkategorier**.
3. Klicka på fliken **Sök** och sedan på **Nytt**.
Rutan **Begränsa med sökdefinition** innehåller bara definitioner som redan har definierats för den dimension som markerats i rutan **Dimension**.
4. Gör sökinställningar.
5. Klicka på **Spara delmängd** och sedan på **Stäng**.
6. Klicka på **Spara delmängd** i dialogrutan **Avancerad delmängd** och sedan på **Stäng**.

Resultat

Delmängdsdefinitionen visas i delmängdsvisaren.

Skapa en definition av en avancerad delmängd med begränsning efter värde

Begränsar du en definition av en avancerad delmängd efter värde kan du ta med kategorier i delmängden som motsvarar de största eller minsta värdena eller värden som är större än, mindre än eller ligger mellan särskilda värden på en nivå.

Låt säga att du är ekonomiansvarig på ett företag som säljer campingutrustning. Varje månad presenterar du en rapport som visar de tio bäst säljande produkterna för en av företagets kanaler. Du behöver bara visa de produkter som har sålts via kanalen för campingkedjan, så du skapar en avancerad delmängdsdefinition som endast innehåller dessa kategorier.

Väljer du Mätvärden som dimension kan du inte skapa en definition av en avancerad delmängd med begränsning efter värde.

Arbetsordning

1. I en Reporter-rapporter klickar du på knappen för skapa definition av avancerad delmängd.
2. Gör inställningar för namn, dimension och kategorier.
Finns det inga alternativa sökvägar för nedåtbörkning kan du bara välja **Primär**.
Om du väljer fler än en nivå visas delmängden som kapslade nivåer.
Vill du se en lista över några av de kategorier som ingick på en nivå i rutan Nivå, högerklickar du på nivåetiketten och klickar sedan på **Exempelkategorier**.
3. Klicka på fliken **Värde** och sedan på **Nytt**.
Du kan också välja en befintlig värdebegränsning för delmängdsdefinitioner från rutan **Begränsa efter värde**.
4. Välj mätvärde.
5. Ange värdebegränsningar.
Om du använder värden från ett mätvärde som bygger på en procentsats måste du använda decimalformat när du anger värdet. Om du exempelvis begränsar en avancerad delmängd efter en vinstmarginal som är större än 20 procent anger du 0,20.
6. Vill du ange en kategori för en dimension annan än rapportens standarddimensioner, väljer du en dimension i rutan **Baserat på dimensionsinställning** och klickar på knappen **Redigera**. Markera en kategori och klicka på **OK**.
Om du ändrar en kategori för en dimension gäller det endast för delmängden och påverkar inte dimensionsradens inställningar för resten av rapporten. Du kan endast ändra kategorier för dimensioner som inte redan har ställts in. De dimensioner som valdes i tidigare steg är t.ex. inte tillgängliga i rutan **Baserat på dimensionsinställning**.
7. Klicka på **OK** i rutan **Begränsa efter värde**.
8. Klicka på **Spara delmängd** i dialogrutan **Avancerad delmängd** och sedan på **Stäng**.

Resultat

Delmängdsdefinitionen visas i delmängdsvisaren.

Öppna en delmängdsdefinition

Du kan visa resultaten av en delmängdsdefinition genom att öppna den i en delmängdsvisare.

Arbetsordning

Klicka på knappen **Expandera** bredvid delmängdsdefinitionen i delmängdsvisaren.

Resultat

Objekten i delmängden visas under namnet på delmängdsdefinitionen. Om delmängdsdefinitionen inte hämtar några resulterande kategorier, försvinner expanderingsknappen.

Ändra en delmängdsdefinition

Du kan redigera de delmängdsdefinitioner som visas i delmängdsvisaren. När du redigerar en delmängdsdefinition som redan har lagts till i en rapport, uppdateras kategorierna i delmängden för att överensstämja med de nya resultaten av definitionen.

Arbetsordning

1. Högerklicka på den delmängdsdefinition du vill ändra i delmängdsvisaren och klicka sedan på **Redigera**.
2. Gör ändringar i definitionen och klicka sedan på **OK**.

Resultat

Tips! Vill du se detaljerad information om en delmängdsdefinition högerklickar du på den och klickar sedan på **Beskrivning**. Vill du byta namn på en delmängdsdefinition högerklickar du på den och klickar sedan på **Byt namn**.

Ta bort en delmängdsdefinition

När du inte längre behöver en delmängdsdefinition, kan du ta bort den från listan över delmängdsdefinitioner.

Arbetsordning

Högerklicka på delmängden och klicka på **Ta bort**.

Resultat

Om delmängden användes i rapporten frågar IBM Cognos PowerPlay om du vill ta bort kategorierna från rapporten eller om de ska vara kvar medan kopplingen till delmängden tas bort. Om du väljer att låta kategorierna vara kvar i rapporten, kommer kategorierna som lagts till med delmängden inte att uppdateras, nästa gång data uppdateras.

Markera delmängder

Om du vill se kategorierna som tillhör en delmängd i en rapport kan du lägga till ett bakgrundsmönster i en korstabellvy.

Du kan ändra standardvyinställningarna i **Inställningar** så att delmängder markeras automatiskt i alla rapporter och ändra standardmönstret som används för att markera delmängder.

Arbetsordning

1. Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format** när du är i en korstabell.
2. Markera **Markera delmängder** på fliken **Allmänt**.
3. Om du vill ändra bakgrundsmönstret klickar du på **Delmängd och mönster**, väljer ett annat mönster och klickar sedan på **OK**.
4. Klicka på **OK**.

Resultat

Du kan även markera delmängder som använder standardmönstret genom att klicka på **Markera delmängder** på menyn **Visa**.

Delmängdsberäkningar

Du kan bara markera en hel delmängd för att kunna utföra en delmängdsberäkning. Om du försöker utföra en beräkning på objekt från en delmängd och andra objekt i rapporten, visas ett meddelande om att du försöker bryta upp delmängden.

Du kan utföra följande icke-gruppberäkningar för en delmängd:

- addera
- multiplicera
- maximum
- minimum
- medelvärde
- uppräkning

En delmängdsberäkning visas alltid omedelbart efter delmängden i rapporten. Även om en delmängdsberäkning inte är markerad tillsammans med resten av delmängden, räknas den om när delmängden ändras.

Du kan även utföra beräkningar på enskilda kategorier i en delmängd, men de nya beräkningarna ingår inte i delmängden och uppdateras inte om delmängden ändras.

I Reporter-läge ska du inte använda menyn **Markera delmängd** för att skapa en beräkning medan alternativet för undertryckning av nollor är aktiverat. Skapa i stället delmängdsberäkningen för utan nollundertryckning och tillämpa därefter nollundertryckning.

Bryta upp eller ta bort en delmängd

Du kan bryta upp en delmängd om du inte längre vill att delmängdskategorierna ska uppdateras. Förbereder du t.ex. en rapport som ska presenteras mot slutet av kvartalet vill du inte uppdatera den när kvartalet har gått.

Förutom stegen i denna procedur ingår även dessa händelser som bryter upp en delmängd:

- om en enskilda kategori i delmängden tas bort
- om en eller flera kategorier läggs till mellan två kategorier i delmängden

- om du har lagt till en kapslad kategori till den enda kategorin i en delmängd (med korta insättningsplatser)
- om du borrar nedåt på en kategori i en delmängd
- om du rangordnar eller sorterar en rapport som resulterar i att kategorier tas bort ur eller infogas mellan kategorierna i en delmängd

När du bryter upp en delmängd på ett av dessa sätt får du ett varningsmeddelande där du får bekräfta att du vill bryta upp delmängden. Du kan välja att visa meddelande varje gång en delmängd bryts upp eller stänga av meddelandet.

När du sparar en rapport där en delmängd har brutits upp visas en lista över uppbrutna delmängder. Sparar du en rapport med uppbrutna delmängder uppdateras inte kategorierna från den uppbrutna delmängden, men delmängdsdefinitionen behålls i delmängdsvisaren.

Arbetsordning

Välj om du vill bryta upp eller ta bort delmängden:

- Högerklicka på delmängden och klicka på **Bryt upp delmängd**.
- Högerklicka på en kategori i delmängden, klicka på **Ta bort** och sedan på **Delmängd**.

Kapitel 3. Dimensioner

Administratören som skapar kuberna som används som datakällor i IBM Cognos PowerPlay ordnar olika aspekter av verksamheten i dimensioner. Varje dimension har en egen mapp på dimensionsraden t.ex. År, Platser, Produkter och Kanaler.

I PowerPlay kan du undersöka dimensionerna genom att vrida och vända på dem. Du kan

- borra uppåt och nedåt
- filtrera information
- söka efter information
- ändra information i rader, kolumner och skikt

För att möjliggöra specialiserade rapporteringar kan den som skapar en kub i Transformer lägga till scenariodimensioner till en kub. I dimensionsvisaren skiljer man mellan en scenariodimension och andra dimensioner med hjälp av scenariodi-



mensionsikonen . Scenariodimensioner används ofta i budget- och prognosarbete och för planeringsrelaterade program. Till skillnad från vanliga dimensioner samlas inte scenariodimensioner in till en enskild rotkatalog eftersom det värdet inte skulle vara användbart.

Kontakta Transformer-modellutvecklaren för att få mer information om hur du använder befintliga scenariodimensioner eller för att avgöra om nya scenariodimensioner skulle vara användbara för dig.

Borra nedåt

Du kan borra nedåt i en överordnad kategori för att se dess underordnade kategorier. När du borrar nedåt får du olika resultat i Explorer- och Reporter-rapporter.

När du borrar nedåt i Explorer-läget ersätter du överordnade kategorier med underordnade av det objekt du borrade nedåt i. Om du t.ex. arbetar i en rapport där Locations är summeringsnivån och Americas underordnad till Locations. När du borrar nedåt i Americas, visas de underordnade kategorierna Brazil, Canada, Mexico och United States i rapporten. Americas ersätter Locations som summeringsnivå. Den associerade dimensionsradmappen öppnas och visar Americas för att indikera den aktuella summeringsnivån för den dimensionen.

Years	Products	Americas	Retailers	Margin range	Revenue	
	Camping Equipment	Golf Equipment	Mountaineering Equipment	Outdoor Protection	Personal Accessories	Products
Brazil	44,907,532	20,133,231	11,326,238	2,109,669	12,227,087	90,703,757
Canada	104,282,760	46,591,976	26,866,811	4,991,536	29,112,973	211,846,056
Mexico	69,213,653	31,421,099	19,205,330	3,031,686	18,430,580	141,302,348
United States	263,517,399	119,745,943	65,742,200	12,872,751	72,579,518	534,457,811
Americas	481,921,344	217,892,249	123,140,579	23,005,642	132,350,158	978,309,972

Figur 8. Explorer-rapport över nedåtbörningsresultat

Nedanstående bör du tänka på när du borrar nedåt i Explorer-rapporter.

- När du borrar nedåt på en kapslad nivå, bevaras antalet nivåer tills du kommer längst ned i strukturen. I det här läget tas den överordnade nivån tillfälligt bort, tills du borrar uppåt igen.
- Du kan borra nedåt i ett intervall eller i en beräkning.
- Det går inte att borra nedåt i en "Other"-kategori (80/20-undertryckning).
- Om du dubbelklickar på summeringskategorin innebär det att du borrar uppåt till en högre kategorinivå, inte nedåt.

När du borrar nedåt i Reporter-läge lägger du till underkategorierna till rapporten. De ursprungliga överordnade kategorierna ligger kvar i rapporten. Den associerade dimensionsmappen visas inte öppen och dess namn visar den övre nivån i dimensionen. I nedanstående rapport visas resultatet när du borrar nedåt i Americas i Reporter-läge.

Years	Products	Sales regions	Retailers	Margin range	Revenue	
	Camping Equipment	Golf Equipment	Mountaineering Equipment	Outdoor Protection	Personal Accessories	Products
Americas	481,921,344	217,892,249	123,140,579	23,005,642	132,350,158	978,309,972
Brazil	44,907,532	20,133,231	11,326,238	2,109,669	12,227,087	90,703,757
Canada	104,282,760	46,591,976	26,866,811	4,991,536	29,112,973	211,846,056
Mexico	69,213,653	31,421,099	19,205,330	3,031,686	18,430,580	141,302,348
United States	263,517,399	119,745,943	65,742,200	12,872,751	72,579,518	534,457,811
Asia Pacific	422,074,311	194,682,442	107,529,958	19,716,208	116,791,606	860,794,525
Central Europe	344,081,792	154,184,819	88,063,201	17,491,871	1,540,757,653	2,144,579,336
Northern Europe	181,045,498	84,701,953	46,095,152	8,346,107	49,869,275	370,057,985
Southern Europe	161,607,082	77,582,741	44,886,741	7,443,110	46,269,543	337,789,217
Sales regions	1,590,730,027	729,044,204	409,715,631	76,002,938	1,886,038,235	4,691,531,035

Figur 9. Reporter-rapport över nedåtbörningsresultat

Du kan använda alternativa borrhningssökvägar i både Explorer- och Reporter-rapporter om IBM Cognos Transformer-modellutvecklaren har definierat dem. En alternativ sökväg är en annan sökväg, inom samma dimension, som leder till samma kategorier. Två sökvägar är t.ex. tillgängliga i dimensionen Kanaler: den primära sökvägen är efter kanaltyp och den alternativa sökvägen är efter område. Om du

borrar nedåt längs den primära sökvägen går du från kanaltyp till kund. Om du borrar nedåt längs den alternativa sökvägen går du från område till kund.

Alternativa vägar och specialkategorier visas med kursiv stil i dimensionsmenyn (dimensionsraden). Alternativa sökvägar och specialkategorier visas som en mapp med utåtgående pilar i dimensionsvisaren  .

Arbetsordning

Där pekaren visas som ett plustecken  dubbelklickar du på något av följande:

- en etikett om du vill borra nedåt i rader, kolumnen eller bara skiktet.
- ett värde om du vill borra nedåt både i raden och kolumnen

Tips! Om du vill borra uppåt eller nedåt i nivåer i en dimension kan du även använda dimensionsraden. Klicka på en dimensionsradsmapp för en dimension som visas i rapporten och klicka sedan på en kategori.

Resultat

Du kan återställa alla dimensioner. Från menyn **Utforska** klickar du på **Återställ dimensioner**. I Explorer-rapporter återställer IBM Cognos PowerPlay dimensionsraden till den översta nivån för aktuella kategorierna samt tar bort filtren. PowerPlay tar inte bort kapslade kategorier. I Reporter-rapporter återställer PowerPlay dimensionsraden till den översta nivån för aktuella kategorier och tar bort filter. Rapporten innehåller fortfarande alla kategorier som du har lagt till.

Borra uppåt

Du kan borra uppåt i alla strukturer där du har borrar nedåt. Du kan t.ex. borra uppåt till platser från den underordnade kategori Americas. Att borra uppåt ger dig ett bredare perspektiv över din dimension.

Du kan borra uppåt i summeringskategorin i en Explorer-rapport.

När du borrar nedåt i en kolumn i en Reporter-rapport lägger IBM Cognos PowerPlay till de underordnade kategorierna till höger. Om du dubbelklickar på kolumnen på nytt, innebär det att du borra uppåt och de direkt underordnade kategorierna försvinner. Om du däremot flyttar kolumnen efter att ha borrar nedåt, kan du inte längre borra uppåt genom att dubbelklicka. Detsamma gäller när du borrar nedåt på en rad.

Du kan borra uppåt i alternativa sökvägar. Om du borra uppåt med hjälp av kontextmenyn kan du borra uppåt i den sökväg du borrade nedåt i. Klicka på pilen och markera en alternativ överordnad om du vill borra uppåt längs en alternativ sökväg.

Arbetsordning

Du kan dubbelklicka på en kategori, etikett eller ett värde när pekaren visas som ett plustecken med cirkumflex eller uppåtpil  .

Om du dubbelklickar på en etikett, innebär det att du endast borra uppåt i raden eller kolumnen. Om du dubbelklickar på ett värde, innebär det att du borra uppåt både i raden och kolumnen.

Resultat

När du når den översta hierarkinivån i en rapport ändras markörens form till ett **plustecken (+)**.

Du kan återställa alla dimensioner till den översta nivån. Från menyn **Utforska** klickar du på **Återställ dimensioner**. I Explorer-rapporter återställer PowerPlay dimensionsraden, tar bort filter och ändrar kategorierna i rapporten till kategorier på den översta nivån i de aktuella dimensionerna. PowerPlay tar inte bort kapslade kategorier. I Reporter-rapporter återställer PowerPlay dimensionsraden till den översta nivån för aktuella kategorier och tar bort filter. Rapporten innehåller fortfarande alla kategorier som du har lagt till.

Borra nedåt och uppåt i kapslade kategorier

Samma regler som gäller för nedåtbörning och uppåtbörning i vanliga korstabeller, gäller för kapslade korstabeller. När du borrar nedåt i en kategori i en kapslad Explorer-rapport ersätts den kategorinivå du borrar i med de underordnade kategorierna. När du borrar nedåt i en kategori i en kapslad Reporter-rapport läggs de underordnade nivåerna för den kategorin till som nya kategorier på samma nivå.

Filtrera data

Du kan använda dimensionsmenyn till att snabbt utforska och filtrera data.

När du klickar på en dimensionsmapp, visas dimensionsmenyn.



Figur 10. Dimensionsmeny

Den aktuella filtreringskategorin visas i fetstil och är skild från sina direkta över- och underordnade kategorier av horisontella linjer. En nedåtpil betecknar den direkt överordnade kategorin för den aktuella filtreringskategorin. När du för pekar över pilen för en överordnad kategori, visas dess besläktade kategorier. Om en dimension innehåller fler än tio kategorier, visas rullningslister i dimensionsmenyn.

Du kan filtrera en kategori som inte finns i rapporten men som ingår i kubens. Om du filtrerar en kategori som finns i en Explorer-rapport, blir resultatet detsamma som om du hade borrar nedåt i den kategorin.

När du filtrerar, ändras dimensionsraden och visar filtreringskategorierna.

När du filtrerar kan hela rader, kolumner eller skikt ändras till nollvärden därför att du har filtrerat bort informationen för dessa kategorier. Du kan undertrycka nollor i rapporten.

Arbetsordning

1. Klicka på dimensionsmappen för den dimension du vill filtrera.
2. Klicka på den kategori du vill filtrera.

Resultat

Tips!

- Om du vill se sidoobjekt i den kategori du har valt flyttar du pekaren över dimensionsmappen.
- Använd dimensionsvisaren snarare än dimensionsraden om du vill filtrera djupare än en nivå i taget. Om du vill filtrera när du väljer kategorier i dimensionsvisaren, markerar du den kategori som du vill använda för filtrering och klickar sedan på **Filter**-knappen.

Ta bort filter

Du kan ta bort alla filter i en rapport eller bara ett filter. När du tar bort ett filter, ändras dimensionsraden

Arbetsordning

Välj hur du vill ta bort filter:

- Om du vill ta bort alla filter klickar du på **Återställ dimensioner** på menyn **Utforska**.
- Om du vill ändra ett filter markerar du, i dimensionsvyn, en annan kategori i den dimension som filterkategorin tillhör och klickar på filterknappen.
Har du t.ex. filtrerat för att visa information som bara gäller 2008, väljer du årsdimensionen eftersom 2008 tillhör Years.
- Om du vill ta bort filter en nivå i taget klickar du på den dimensionsmapp i dimensionsraden som filterkategorin hör till och väljer sedan närmaste högre kategori i förhållande till den aktuella filterkategorin.

Söka efter data

Du kan söka efter data i antingen rapporten eller kuben som används av rapporten.

Närliggande begrepp:

”Jokertecken” på sidan 20

Du kan använda jokertecken i en hitta-i-kuben-delmängdsdefinition eller när du söker efter data.

Söka i en rapport

När du söker efter data i rapporten söker IBM Cognos PowerPlay efter etiketterna som de visas i rapporten. Om rapportförfattaren har ändrat namn på någon eller några av etiketterna från kuben, visar sökresultatet bara de etiketter som ändrat namn, inte de ursprungliga etiketterna.

Arbetsordning

På menyn **Redigera** klickar du på **Redigera**.

Söka i en kub

När du söker efter data i kuben kan du spara sökresultatet som en sök i kub-delmängd. Om du sparar sökresultatet som en delmängd, är resultatet detsamma som om du skapade delmängden i dimensionsvisarens verktygslåda.

Arbetsordning

1. På menyn **Redigera** klickar du på **Redigera**.
2. Gör sökinställningar inklusive dimensions- och namnställningar på fliken **Kub**.
3. Klicka på **Sök alla**.
4. Om du vill spara resultatet som en sök i kub-delmängdsdefinition, klickar du på **Spara delmängd**.
Den nya delmängden visas i listan över delmängdsdefinitioner i dimensionsvisaren.
5. Klicka på **Stäng**.

Kapitel 4. Mätvärden

Ett mätvärde bestämmer hur väl en verksamhet fungerar. Exempel på mätvärden är:

- en enkel summering av tillgänglig information som t.ex. antal levererade enheter, intäkt, kostnader, lagernivåer eller kvoter.
- ett beräknat värde t.ex. budgeterad intäkt minus verklig intäkt

IBM Cognos Transformer-modellutvecklaren definierar ordningen för mätvärden när kuben skapas. I en ny PowerPlay-rapport används det första mätvärdet i listan över mätvärden. Du kan välja ett annat mätvärde från dimensionsraden eller dimensionsvisaren.

De flesta mätvärden gäller för alla dimensioner. Beroende på hur Transformer-modellutvecklaren har skapat kuben kanske en del mätvärden inte gäller för de kategorier du valde för en rapport. En kub kan exempelvis innehålla mätvärden för intäkter, lager och antal anställda. Intäkter och lager gäller för alla dimensioner, medan mätvärdet antal anställda endast gäller för år och platser.

Om du försöker använda ett mätvärde på en plats där det inte är giltigt, står det *et* i rapporten. Presentationen av nollor eller konstanter kan återspegla på vilket sätt ett mätvärde tilldelades när Transformer-modellutvecklaren skapade kuben. Modellutvecklaren kan ha definierat att saknade värden ska visas som nollor.

Ändra mätvärdet

I en rapport används som standard det första mätvärdet i listan över mätvärden. Du kan ändra mätvärden så att data jämförs med olika kvantitativa värden. Du lägger till ett mätvärde till rapporten på samma sätt som du lägger till kategorier.

Arbetsordning

På dimensionsraden klickar du på knappen **Mätvärden** och väljer ett mätvärde i listan.

Visa flera mätvärden som rader, kolumner eller skikt

Du kan visa flera mätvärden som rader, kolumner eller skikt.

Du kan t.ex. kapsla mätvärden i en rapport när du behöver visa flera mätvärden för en dimension; enligt rapporten nedan.

		2004	2005	2006	2007	Years
Camping Equipment	Product cost	215,826,298	254,861,935	311,436,026	220,319,251	1,002,443,510
	Quantity Sold	5895053	6903764	8399156	6103176	27301149
	Revenue	333,298,825	403,130,191	500,919,729	353,381,282	1,590,730,027
Golf Equipment	Product cost	82,785,669	89,185,347	114,448,867	88,270,146	374,690,029
	Quantity Sold	1092982	1297793	1536772	1186154	5113701
	Revenue	153,642,831	168,280,109	231,372,689	175,748,575	729,044,204

Figur 11. Rapport med kapslade mätvärden

Arbetsordning

Lägg till ytterligare mätvärden till raden, kolumnen eller skiktet i rapporten.

- Om du vill lägga till ett enstaka mätvärde drar du det från dimensionsvisaren i rapporten.
- Om du vill lägga till alla mätvärden drar du mätvärdesmappen från dimensionsraden eller dimensionsvisaren i rapporten.

Mappen **Mätvärden** läggs till rapporten, bredvid eller nedanför befintliga kategorier i Reporter-rapporter. Borra nedåt om du vill se alla mätvärden.

Närliggande uppgifter:

”Lägga till kapslade kategorier i en rapport” på sidan 5

Du kan lägga till kapslade kategorier i en rapport för att visa en annan nivå av information om verksamheten.

”Formatera etiketter och värden i korstabeller” på sidan 78

Du kan formatera etiketter och värden i en korstabellvy så att det blir enklare att förstå dem.

Ändra format på mätvärden

Du kan välja formatet som används för att visa värden för mätvärden.

Du kan ange ett standardformat för dina mätvärden med inställningarna för **Format** i **Inställningar**. Om IBM Cognos Transformer-modellutvecklaren har definierat ett specifikt format för värden gäller det före egna inställningar.

Arbetsordning

1. Välj mätvärdet i dimensionsvisaren.
2. Klicka på knappen **Formatera mätvärde**.
3. På fliken **Format** väljer du formatet och klickar sedan på **OK**.

Arbeta med valutavärden

De vanligaste mätvärdena representerar valutavärden t.ex. intäkter, produktkostnader och bruttovinst. IBM Cognos PowerPlay innehåller alternativ som du kan använda till att visa valutavärden på lämpligaste sätt. Du kan

- räkna om värden till olika valutor.

När du skapar rapporter som ska användas i en annan region eller annat land, kan du omvandla värden så att de visas i den valuta som är lämpligast för rapportanvändaren.

- formatera värden

Du kan ändra formatet för värden till en annan redovisningsstandard, eller för att underlätta för rapportanvändare att förstå informationen. Du kan t.ex. välja att visa valutasymbolen så att rapportanvändare på rätt sätt kan jämföra data i olika rapporter som kanske inte visar samma valuta.

Nedanstående information underlättar för dig att förstå hur PowerPlay bestämmer vilken valutasymbol som ska användas. Både de kubinställningar som definierats av Transformer-modellutvecklaren och det språk som angetts i de nationella inställningarna i Microsoft Windows i den dator där PowerPlay är installerat, kan påverka vilken valutasymbol som används som standard.

Om flera valutasymboler har definierats för ett land eller en region, bestäms valutasymbolen av det språk som angetts i de nationella inställningarna i operativsystemet Microsoft Windows i den dator där PowerPlay är installerat.

När det språk som angetts i användarens system inte är associerat till det land eller den region som anges i kuben, används den valutasymbol som kommer först för det aktuella landet eller regionen.

Om en speciell valuta inte är angiven i kuben och du formaterar informationen som pengar i PowerPlay-rapporten, kommer den valutasymbol som används att vara den som är angiven i de nationella inställningarna i Microsoft Windows. Detta kan leda till missvisande resultat om värdena i kuben är baserade på en annan valuta. Försäkra dig om att rapporten visar korrekt valuta genom att be IBM Cognos Transformer-modellutvecklaren att definiera valuta för kuben eller kontrollera att de nationella inställningarna för varje PowerPlay-användare stämmer med data som lagras i kuben.

Anm. Alla mätvärden representerar inte valutavärden. Du kan inte välja en alternativ valuta eller tillämpa valutaformatering på ett mätvärde som inte är ett valutavärde.

Innan du börjar

Transformer-modellutvecklaren definierar de alternativa valutorna när kuben skapas. Om du behöver ytterligare valutor, kontaktar du Transformer-modellutvecklaren.

Arbetsordning

1. Klicka på **Omräkna valuta** på menyn **Utforska**.
2. I fältet **Mätvärden** markerar du de mätvärden du vill räkna om.
3. Välj en alternativ valuta i rutan **Valuta**.
4. Klicka på **Använd**.
5. Klicka på knappen **Format** för att formatera valutan.
6. Gå till dialogrutan **Talformat**, ange formatet och klicka på **OK**.
Om du valde flera mätvärden som för tillfället använder olika valutor, är formatering inaktiverat.
7. I dialogrutan **Valutaomräkning** klickar du på **OK**.

Tips! Om du vill återställa ett mätvärde till dess ursprungliga valutainställning, markerar du mätvärdet i rutan **Mätvärden**, klickar på **Standard** och sedan på **Använd**.

Kapitel 5. Borra igenom

Du kan borra igenom från en IBM Cognos PowerPlay-rapport till andra rapporter, kuber och arbetsfiler. Vi tar ett exempel: en kub innehåller information om intäkter från alla produkter i Amerika, medan en annan innehåller information om alla produkter i Europa. I egenskap av produktchef för Europakontoret använder du oftast Europa-kuben. Ibland behöver du dock jämföra intäkterna för Amerika med Europa och det är i sådana fall du kan gå från en kub till en annan och borra igenom.

Modellutvecklaren definierar genomborrningsåtkomst för PowerCube-objekt i IBM Cognos Transformer. Det är även modellutvecklaren som identifierar annat innehåll t.ex. PowerPlay-rapporter och kuber som du kan borra igenom.

Borra igenom till PowerPlay

När du vill titta på information i en annan kub, kan du antingen borra igenom till en annan Explorer- eller Reporter-rapport, i en annan kub, eller borra igenom till en annan kub än den du använder för din rapport.

En kub innehåller t.ex. den sammanlagda försäljningsinformationen för alla regioner. Du är försäljningschef och arbetar med att analysera och undersöka den toppnivåinformation som finns i kuben. Andra kuber innehåller detaljerad information om varje region. Regioncheferna arbetar i dessa kuber. Du kan borra igenom efter hur det går i en viss region från den sammanlagda försäljningsinformationen, kanske för att se om en ny chef har haft en positiv effekt.

Borra igenom till en annan IBM Cognos PowerPlay-rapport när

- den andra rapporten innehåller information från en annan kub, som du behöver analysera och jämföra med informationen i den rapport du har öppen
- du vill länka rapporterna i den aktuella PowerPlay-sessionen så att du kan undersöka informationen i en rapport och se effekterna i den andra

När du ändrar dimensionsraden i en rapport, ändras dimensionsraden och data i den genomborrade rapporten när du klickar på knappen för genomborrning.

- du behöver veta hur informationen är strukturerad i den andra kuben
Eftersom administratören har ställt in rapporten för dig behöver du inte starta från första början med obekanta data.
- administratören har utfört beräkningar

Borra igenom till en kub när

- du vill undersöka informationen i den andra kuben utan en av systemadministratören förinställd vy
- systemadministratören inte har skapat några rapporter som du kan borra igenom till utan endast kuber.

Om du visar detaljer till PowerPlay men dimensionerna inte filtreras i målkuben eller rapporten, kanske dimensionerna i rapporten eller kuben som du visade detaljer för inte är kompatibla med dimensionerna i rapporten som du visade detaljer från. Kontakta systemadministratören om du vill ha mer information om skillnaderna mellan de olika dimensionerna och kategorierna.

Om du öppnar en rapport och senare visar detaljer ned till denna rapport från en annan rapport, öppnas två kopior av samma rapport. Det är dock bara den kopian som du visade detaljer för som är länkad.

Du öppnar en rapport som heter Försäljning K 4 och en rapport som heter Försäljning 2007. Från Försäljning 2007 visar du detaljer ur Försäljning K 4. Du har nu två kopior av rapporten Försäljning K 4 öppna. Endast den kopia som öppnades i och med att du visade detaljer för den från rapporten Försäljning 2007 är länkad till Försäljning 2007. När du ändrar dimensionsraden i 2007-försäljning och klickar på knappen **Borra igenom** uppdateras endast den kopia av K 4-försäljning som öppnades när du visade detaljer, såvida inte funktionen delade dimensioner är aktiv.

Om du visar detaljer för en tidsbaserad partitionerad kub som innehåller data som är kategoriserade på ett annat sätt bland PowerCube-filer som utgör den tidsbaserade partitionerade kuben, kan du få data som verkar vara inkonsekvent.

Du visar detaljer för en tidsbaserad, partitionerad kub som innehåller data om de tio bästa säljarna i San Francisco under 2008. Dave Mustaine, en säljare i San Francisco, har en total försäljning under 2008 på 360 000 kr. När du borrar vidare för att isolera Dave Mustaine utan regional kontext ser du den totala försäljningen 430 000 kr för 2008, ett värde som är inkonsekvent med det tidigare försäljningsvärdet. Eftersom Dave Mustaine arbetade på försäljningskontoret i Denver under två månader 2008, returnerades inte hans totala försäljning på 72 000 kr under dessa två månader i den ursprungliga vyn, vilken endast visade Dave Mustaine i San Francisco. Genom att isolera Dave Mustaine utan kontexten San Francisco eller Denver returneras data för båda regionerna för 2008.

Arbetsordning

1. Om du vill borra ned till en rapport eller kub som är associerad till ett mätvärde, bör du se till att det gemensamma mätvärdet visas i rapporten.

Om du vill lägga till mätvärdet som rad, kolumn eller ett skikt, måste du välja en kontext som inkluderar det mätvärde du vill använda till genomborrningen. Namnen på de kombinerade kategorierna visas i den nedre vänstra delen av PowerPlay-fönstret för den aktuella kontexten. Om den markerade kontexten inte använder det gemensamma mätvärdet, använder PowerPlay det mätvärde som visas i mätvärdesmappen.

2. Markera den cell eller kategorietikett du vill borra från.

I PowerPlay används den markerade cellen eller etiketten som grund för den rapport eller kub som du visar detaljer ur. Om din rapport exempelvis visar 2006, 2007 och 2008 i raderna och den markerade cellen är 2008, filtrerar PowerPlay rapporten som du visar detaljer för så att endast information för 2008 visas.

3. Välj **Borra igenom** på menyn **Utforska**.

4. Om dialogrutan **Borra igenom** visas, dubbelklickar du på genomborrningsmålet som du vill se.

Om rapporten eller kuben du behöver inte visas i dialogrutan **Borra igenom** ser du till att det gemensamma mätvärdet visas i rapporten. Om det gemensamma mätvärdet finns i rapporten, kan namnet på eller platsen för genomborrningsmålet ha ändrats. Kontakta administratören om du behöver lösa problem med genomborrning. Du kan behöva ändra standardplatsen för rapporter på fliken **Fråga i Inställningar**.

Resultat

Om du har valt en rapport öppnar PowerPlay den filtrerade målrapporten så att den i så hög grad som möjligt överensstämmer med kontexten och dimensionsraden i den första rapporten. Om du valde en kub skapar PowerPlay en ny Explorer-rapport, filtrerad så att den i så hög grad som möjligt överensstämmer med den första rapportens kontext och dimensionsrad. I båda fallen gäller att om inga kategorier stämmer överens, visar målrapporten kategorier i de två första dimensionerna och använder sig av det första mätvärdet i kuben.

När du har visat detaljer ned till en annan rapport eller kub, kan du gå tillbaka till den ursprungliga rapporten, göra ändringar och sedan klicka på genomborrningsknappen för att uppdatera målrapporten. Om du vill borra igenom till ett annat mål från den ursprungliga rapporten, använder du alternativet **Borra igenom** på menyn **Utforska** om du vill välja ett annat mål.

Kapitel 6. Rangordna och sortera information i rapporter

Rangordning hjälper dig att jämföra kategorier. Du kan rangordna kategorier efter deras värden i en särskild rad eller kolumn. Anta att t.ex. en rapport visar intäkten för alla produkter. När du rangordnar rapporten lägger IBM Cognos PowerPlay till en rangordningskategori som identifierar vilken plats varje produkt hamnar i, efter intäkt.

När du sorterar ordnas kategorierna i stigande eller fallande ordning. En rapport t.ex. visar alla säljare. Du sorterar denna rapport så att säljarna visas i alfabetisk ordning.

Rangordna data

Du kan rangordna kategorierna i raderna eller kolumnerna i en rapport. När du rangordnar raderna eller kolumnerna i en rapport tilldelas varje rad- eller kolumnvärde ett ordningstal som visar hur det förhåller sig till andra rader eller kolumner.

Ordningstalen visas i en ny rad eller kolumn. I Explorerer-rapporter kursiveras etiketten och rangordningskategoriens värden. Kursiveringen tas bort när du växlar till en Reporter-rapport.

Du kan välja om det högsta eller det lägsta värdet i en kategori ska få ordningstalet 1 och hur många av värdena från toppen eller botten som ska visas. Du kan sortera eller dölja rangordningskategorin. Som standard döljs rangordnade kategorier i spridningsdiagram.

Du kan ändra standardinställningarna för rangordning i **Inställningar**.

Som standard genereras rangordningskategorierna automatiskt om, när rapportinformation ändras. Om du avmarkerar inställningen **Ordna om automatiskt** för automatisk rangordning när du definierar en rangordning, kan du manuellt göra om rangordningen när som helst efter att du har ändrat rapporten. Genom att göra om rangordningen manuellt, kan du spara tid när du arbetar med en stor datakälla eftersom rangordningen inte uppdateras med varje ändring som görs i rapporten.

Nedanstående begränsningar för rangordning kan gälla för din rapport.

- Kategorier som döljs, rangordnas inte.
- Om du kapslar kategorier visas inte rangordnade kategorier i diagramvyn.
- Du kan inte rangordna kategorin "Other" när du använder 80/20-undertryckning.
- Summeringsvärden får inte rangordningstal i Explorerer-rapporter.

Rangordna kategorier med standardinställningarna

Rangordningsinställningarna i **Inställningar** anger hur kategorin ska rangordnas när du använder rangordningsknappen.

Arbetsordning

1. Välj en rad eller kolumn som du vill rangordna efter och klicka på rangordningsknappen .

2. Om kategorierna i en rapport ändras, högerklickar du på rangordningskategorin och klickar sedan på **Ordna om**

Rangordna kategorier med anpassade inställningar

Du kan ange anpassade rangordningsinställningar istället för att använda standardinställningarna.

Arbetsordning

1. Välj **Rangordna** på menyn **Utforska**.
2. Gör rangordningsinställningar.
3. Välj **Ordna om automatiskt** om du vill uppdatera rangordningen när rapporten ändras. Om du inte väljer **Ordna om automatiskt** uppdaterar du en rapport genom att högerklicka på rangordningskategorin och sedan klicka på **Ordna om**.
4. Klicka på **OK**.

Dölj eller ta bort rangordning

Du kan dölja en rangordningskategori eller ta bort den från rapporten.

Arbetsordning

Välj om du tillfälligt vill dölja rangordningskategorin eller permanent ta bort den från rapporten:

- Om du vill dölja rangordningen högerklickar du på rangordningskolumnen eller -raden och klickar på **Dölj**.
IBM Cognos PowerPlay döljer rangordningskolumnen eller raden. Klicka på **Ta fram** på menyn **Format** för att visa alla dolda kategorier.
- Om du vill ta bort rangordningen högerklickar du på rangordningskategorin och klickar på **Ta bort rangordning**.

Rangordna identiska värden

Kategorier med samma värde får samma ordningstal. Om t.ex. två kategorier har samma värde och värdet är det näst högsta värdet i den rangordnade gruppen, får båda kategorierna ordningstalet 2. I det här fallet får det tredje högsta värdet ordningstalet 4.

Rangordna kapslade data

Du kan rangordna de lägsta kategorinivåerna i kapslade rapporter. Om du lägger till en kapslad kategori på en lägre kategorinivå i raderna eller kolumnerna där en rangordnad kategori visas, tas rangordningskategorin bort.

I nedanstående rapport t.ex. är kolumner rangordnade efter den kapslade kategorin Camping Equipment

		2004	2005	2006	2007
Products	Camping Equipment	333,298,825	403,130,191	500,919,729	353,381,282
	Rank (Camping Equipment)	4	2	1	3
	Golf Equipment	153,642,831	168,280,109	231,372,689	175,748,575
	Mountaineering Equipment	0	107,140,704	161,046,514	141,528,413

Figur 12. Rapport med kolumner efter en kapslad kategori

Manuellt ändra rangordning i Reporter-rapporter

Förutom att förbättra prestanda vid arbete med en större mängd data, kanske du manuellt vill ändra rangordning för att behålla de ursprungliga ordningstalen efter att ha ändrat kategorierna i en rapport. Detta gör att värdena från en annan nivå inte inkluderas i rangordningen.

I nedanstående Reporter-rapport t.ex. rangordnade du År och avmarkerade alternativet **Ordna om automatiskt** i dialogrutan **Rangordna**. När du borrar nedåt på Camping Equipment inkluderas inte de underordnade i rangordningen. Om du inte avmarkerade alternativet **Ordna om automatiskt** när du lägger till rangordningen, skulle de underordnade rangordnas på samma nivå som produktkategorierna, vilket inte skulle vara en korrekt återgivning av data.

	2006	2007	Years	Rank (Years)
Camping Equipment	500,919,729	353,381,282	1,590,730,027	2
Cooking Gear	83,918,812	58,317,366	272,983,428	na
Lanterns	40,438,446	28,043,199	126,938,954	na
Packs	111,130,289	83,219,058	352,187,273	na
Sleeping Bags	98,320,445	68,868,594	309,493,951	na
Tents	167,111,737	114,933,065	529,126,421	na
Golf Equipment	231,372,689	175,748,575	729,044,204	3
Mountaineering Equipment	161,046,514	141,528,413	409,715,631	4
Outdoor Protection	10,359,215	4,473,391	76,002,938	5
Personal Accessories	594,234,053	443,812,970	1,886,038,235	1

Figur 13. Rapport som visar resultatet av nedåtbörning i rangordning

Sortera data

När du sorterar data ordnas raderna eller kolumnerna i stigande eller fallande ordning. Du kan sortera

- rader, kolumner eller skikt i alfabetisk ordning
- rader eller kolumner i numerisk ordning

Om rapporten inkluderar kapslade kategorier kan du inte sortera efter värde. I nedanstående rapport t.ex. sorteras den kapslade kategorin Retailers, alfabetiskt. Du kan inte sortera raderna i denna rapport per värde.

		2006	2007	Years
Camping Equipment	Department Store	117,101,542	66,277,440	376,807,581
	Direct Marketing	18,269,410	9,356,595	62,782,920
	Equipment Rental Store	6,626,775	7,376,995	28,409,222
	Eyewear Store	0	305,117	305,117
	Golf Shop	25,671	0	25,671
	Outdoors Shop	154,219,314	124,868,213	465,900,219
	Sports Store	141,939,418	110,610,447	435,884,621
	Warehouse Store	62,737,599	34,586,475	220,614,676
	Retailers	500,919,729	353,381,282	1,590,730,027

Figur 14. Rapport i alfabetisk ordning

Som standard genereras sorteringskategorier automatiskt om, när rapportinformation ändras. Om du avmarkerar inställningen för automatisk sortering när du definierar en sortering, kan du manuellt sortera om när som helst efter att du har ändrat rapporten. Genom att sortera om manuellt, kan du spara tid när du arbetar med en stor datakälla eftersom sorteringen inte uppdateras med varje ändring som görs i rapporten.

Dolda kategorier sorteras inte.

Sortera med standardinställningarna

Sorteringsinställningarna i **Inställningar** anger hur kategorin ska sorteras när du använder sorteringsknappen.

Arbetsordning

1. Välj en rad eller kolumn som du vill sortera och klicka på knappen Sortera i verktygsfältet .
2. Om kategorierna i en rapport ändras, klickar du, från menyn **Utforska** på **Sortera om**.

Sortera med anpassade inställningar

Du kan ange anpassade sorteringsinställningar istället för att använda standardinställningarna.

Arbetsordning

1. Klicka på **Sortera** på menyn **Utforska**.
2. Gör sorteringsinställningar. Om du inte väljer **Sortera om automatiskt** och vill sortera om rapporten efter ändringar väljer du **Sortera om** på menyn **Utforska**.
- 3.
4. Klicka på **OK**.

Kapitel 7. Markera undantag

Du kan använda två typer av undantagsmarkeringar för att identifiera information som kan kräva ytterligare undersökning.

- Med automatisk undantagsmarkering visas snabbt ovanligt höga och låga värden i Explorerer-rapporter.
- Anpassad undantagsmarkering visar ett specifikt intervall av data. Du kan skapa en eller flera definitioner för anpassade undantag som du kan använda i rapporter eller distribuera till andra användare. Du kan också använda makron för att tillämpa definitioner för anpassade undantag.

Information om hur du skapar ett makro för att markera undantag finns i IBM Cognos PowerPlayMacro *Reference Guide*.

Automatisk markering av undantag

Du kan markera undantag automatiskt i Explorerer-rapporter. När du aktiverar denna funktion visas ovanligt låga värden i röd, fet stil och ovanligt höga värden i grön, fet stil. Du kan använda dig av undantagsvärdena som utgångspunkt för vidare analyser.

Du kan justera känsligheten för automatisk undantagsmarkering. Ju känsligare markeringen är, desto fler data markeras. Du kan även ändra de format som används för att markera höga och låga automatiska undantag.

Du kan ändra standardkänsligheten för automatiska undantag med inställningarna under **Alternativ**.

Automatisk undantagsmarkering är inte tillgänglig om du arbetar i en Reporter-rapport.

Om du använder automatisk undantagsmarkering ofta, kanske du vill lägga till knappen Automatiska undantag i verktygsfältet.

Närliggande begrepp:

”Anpassa verktygsfält och knappar” på sidan 89

Man kan visa, dölja, skapa, ta bort och ändra verktygsfält. Du kan t.ex. skapa ett verktygsfält som bara innehåller knappar som du använder.

Använda automatisk markering av undantag

Den automatiska undantagsmarkeringsinställningen i **Inställningar**, **Alternativ** bestämmer standardkänsligheten för identifiering av undantagsdata.

Arbetsordning

I en Explorerer-rapport klickar du på **Automatiska undantag** och **Markera** på menyn **Utforska**.

Ändra automatisk undantagskänslighet för den aktiva rapporten

Du kan åsidosätta standardundantagskänsligheten för den aktiva rapporten.

Arbetsordning

1. I en Explorer-rapport klickar du på **Automatiska undantag** och **Ange känslighet** på menyn **Utforska**.
2. Dra reglaget för att ange hur exceptionellt ett värde måste vara för att IBM Cognos PowerPlay ska markera det.
3. Klicka på **OK**.

Ändra de automatiska undantagsformaten

Du kan ändra de automatiska undantagsformaten. Formatändringar påverkar alla rapporter.

Arbetsordning

1. Klicka på menyn **Format** och sedan på **Formatmallar**.
2. Markera **Höga automatiska undantag** eller **Låga automatiska undantag**.
3. Klicka på **Ändra** och ändra formatdefinitionen.
4. Klicka på **OK**.

Definitioner för anpassat undantag

En definition för anpassat undantag markerar data som faller inom det värdeintervall du anger. När du har skapat definitionen, måste du tillämpa den för att markera undantagsdata. Om en rapport använder en definition för anpassat undantag, uppdateras undantagsmarkeringen när du öppnar rapporten efter att en kub har uppdaterats.

Du kan spara definitionen för anpassat undantag och dela den med andra rapporter eller andra användare.

När du skapar en delad definition för anpassat undantag, sparas undantagsdefinitionen i filen `Ppexcept.ini` och formaten sparas i filen `Ppstyles.ini`. Dessa filer sparas i mappen `installationsplats/configuration/powerplay`.

Skapa en definition för anpassat undantag

Du kan definiera upp till fem värdeområden i en definition för anpassat undantag och formatera varje område för sig. IBM Cognos PowerPlay tillämpar motsvarande formateringsformat på alla data som ligger inom definierade intervall.

Arbetsordning

1. Välj **Markera undantag** på menyn **Utforska**.
2. Gör inställningar för undantag. Om du vill ändra en befintlig definition för anpassat undantag markerar du den i rutan **Undantagsnamn**, gör ändringarna och klickar sedan på **Lägg till**.
3. Om du vill spara definitionen för anpassat undantag och använda den i andra rapporter eller dela den med andra användare, markerar du kryssrutan **Delad**.
4. Klicka på knappen **Lägg till** och sedan på **Stäng**.

Ta bort en definition för anpassat undantag

Du kan ta bort definitioner för anpassat undantag.

Arbetsordning

1. Markera en rapport.
2. Välj **Markera undantag** på menyn **Utforska**.

3. Välj en definition för anpassat undantag i rutan **Undantagsnamn**.
4. Klicka på **Ja** och sedan på **Ta bort**.
5. Klicka på **Stäng**.

Använda definition för anpassat undantag

Du kan använda en definition för anpassat undantag om du vill markera

- avvikande värden i en rapport

IBM Cognos PowerPlay jämför varje värde i rapporten med värdeintervallen i definitionen för anpassat undantag. Om ett värde i en rapport ligger inom det angivna området markeras det.

- hela rader eller kolumner som innehåller avvikande värden

PowerPlay jämför värdena i en jämförelsekategori med värdeområdet som angetts i definitionen för anpassat undantag. Om ett värde i jämförelsekategorin ligger inom det angivna området markeras hela den rad eller kolumn där värdet står.

Om du har skapat en definition för anpassat undantag i en Reporter-rapport, baserat på en viss kategori som inte gäller i Explorer-rapporten, visas inte den kategorin i Explorer-rapportens definition för anpassat undantag. Om du exempelvis baserar en definition för anpassat undantag på Alla år och sedan växlar till en Explorer-rapport, finns inte den överordnade kategorin Alla år i definitionen för anpassat undantag.

- bara värden i raderna och kolumnerna du valde

PowerPlay jämför värdena i de markerade raderna och kolumnerna med värdeområdet i definitionen för anpassat undantag. Om ett värde i de markerade raderna eller kolumnerna ligger inom området markeras det.

Du skapar t.ex. en intäktsrapport med produkter i rader och månader i kolumner. Du kan markera alla negativa värden i rött så att du kan se vilka produkter som gått med förlust under vilka månader. Eftersom mars är en kritisk månad för försäljningen av ryggsäckar, markerar du kolumnen Mars som jämförelsekategori. Om en produkt gick med förlust under mars, markeras hela produktraden i rött.

När du borrar nedåt i data när en definition för anpassat undantag har tillämpats, markeras de data som faller inom de angivna intervallerna, allteftersom du borrar nedåt och uppåt.

När du använder ett anpassat undantag på hela rapporter, alla rader eller alla kolumner markerar PowerPlay alla nya data som läggs till när kuberna uppdateras. Detta är särskilt användbart för att identifiera delmängder och nya kategorier som läggs till i kuberna när data uppdateras.

Definitioner för anpassat undantag bygger på det mätvärde som används. Om du tillämpade markering av anpassat undantag och sedan ändrar mätvärdet, kommer den markeringen inte att synas. Om du däremot ändrar tillbaka till det mätvärde som användes tillsammans med de anpassade definitionerna blir undantagsmarkeringarna synliga igen.

Bara en definition för anpassat undantag kan användas i taget. Den aktiva undantagsdefinitionen är den som användes senast i rapporten.

Innan du börjar

Du måste skapa en anpassad definition innan du kan använda den.

Arbetsordning

1. Markera rapporten, de rader, kolumner eller den information som du vill använda definitionen för anpassat undantag på.
Om du klickar på ett värde kan du välja både rad och kolumn. Om du klickar på en etikett kan du välja antingen en rad eller en kolumn.
2. Välj **Markera undantag** på menyn **Utforska**.
3. Välj en definition för anpassat undantag i rutan **Undantagsnamn**.
4. Välj var du vill använda definitionen.
 - Om du vill använda definitionen på alla värden i rapporten, klickar du på **Alla**.
 - Om du vill använda definitionen på rader eller kolumner, klickar du på **Alla rader** eller **Alla kolumner**.
Om du väljer **Alla rader** eller **Alla kolumner**, kan du välja en jämförelsekategori i rutan **Baserad på kategori**. Om du använder definitionen för anpassat undantag på rader blir jämförelsekategorin en kolumn och om du använder den på kolumner blir jämförelsekategorin en rad.
 - Om du vill använda definitionen på markerad information klickar du på **Markering**.
5. Klicka på **Använd** och välj sedan **Stäng**.

Resultat

Data som uppfyller de kriterier angivna i definitionen för anpassat undantag markeras. Om inga data markeras innebär det att inga data uppfyller den angivna kriterierna.

Radera data från en definition för anpassat undantag

Du kan radera dataframhävning relaterad till en definition av anpassat undantag utan att ta bort definitionen.

Arbetsordning

1. Välj **Markera undantag** på menyn **Utforska**.
2. Välj en definition för anpassat undantag i rutan **Undantagsnamn**.
3. Klicka på **Radera** och välj sedan **Stäng**.

Delade definitioner för anpassat undantag

Säkerställ att alla IBM Cognos PowerPlay-användare markerar undantag på samma sätt genom att distribuera en definition för anpassat undantag till användarna.

Du kan t.ex. skapa en definition för anpassat undantag med namnet Årsslut som visar förluster i rött och vinster i grönt. Din chef ber dig dela definitionen med alla andra på avdelningen. Dessa definitioner lagras i filen Ppexcept.ini och formatmallarna i filen Ppstyles.ini. Dina kollegor kan antingen använda dina kopior av filerna, eller klippa och klistra in de aktuella strängarna i sina egna kopior av filerna om de redan har skapat andra formatmallar och undantag som de vill spara.

Distribuera definitioner för anpassat undantag

IBM Cognos PowerPlay lägger till information om anpassade undantag i filerna Ppexcept.ini och Ppstyles.ini. Dela filerna med andra användare för att distribuera definitioner för anpassat undantag.

Arbetsordning

1. Om det behövs skapar du nya definitioner för anpassat undantag.
Kontrollera att kryssrutan **Delad** är markerad när du skapar definitioner för anpassat undantag.
2. Leta upp filerna Ppexcept.ini och Ppstyles.ini på datorn.
3. Skicka filerna till andra användare eller placera filerna på en delad nätverksplats.

Resultat

Om du skapar nya delade definitioner för anpassat undantag efter att du distribuerat filerna Ppexcept.ini och Ppstyles.ini måste du skicka användarna de uppdaterade filerna.

Använd delade definitioner för anpassat undantag

När du får filer som innehåller delade definitioner för anpassat undantag kan du välja att använda alla delade definitioner eller bara vissa delade definitioner.

Arbetsordning

Välj något av alternativen nedan för att använda den delade definitionen för anpassat undantag.

- Om du vill ta bort befintliga definitioner och använda alla definitioner i den delade filen, byter du ut de befintliga filerna Ppexcept.ini och Ppstyles.ini mot de delade filerna.
- Om du vill lägga till enskilda definitioner från de delade filerna till de befintliga filerna Ppexcept.ini och Ppstyles.ini, kopierar du definitions- och formatinformation från de delade .ini-filerna till dina .ini-filer.

Nedan ser du ett exempel på en definition för anpassat undantag i en ppexcept.ini-fil.

```
Exception3=Year End, 0, 3, 0, 0,\,  
Exception3Range1=Bad News,0.,Minimum  
Exception3Range2=Good News,Maximum,20000.  
Exception3Range3=,0.,0.  
Exception3Range4=,0.,0.  
Exception3Range5=,0.,0.
```

Nedan ser du ett exempel på en formatmallsdefinition i en ppstyles.ini-fil.

```
[Style -Good News]  
numformat=9,0  
numformattext=$1,000,000  
font=Arial, 700, 1, 10, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 128,  
0  
pattern=0, 0, 0, 0, 255, 255, 255  
alignment=0, 1, 2
```

Resultat

De delade definitionerna kan nu användas i nya och befintliga rapporter.

Kapitel 8. Beräkningar

IBM Cognos PowerPlay innehåller alternativ för grundläggande och avancerad beräkning fr dataanalys. Förutom grundläggande beräkningar t.ex bestämma medelvärdet av en rad eller kolumn, kan du skapa beräkningar som visar standardvärdet för finansiella nyckeltal som likviditetsgrad eller skuldsättningsgrad. De fördefinierade prognosmetoderna ger ett annat värdefullt sätt att analysera data i en del situationer.

IBM Cognos Transformer-modellutvecklaren kan lägga till beräknade kategorier i en kub så att de som skapar rapporter slipper generera om samma beräkningar i olika rapporter. Beräknade kategorier visas i dimensionsvisaren med en miniräknerikon  .

Följande skillnader finns för beräkningar i Explorer- versus Reporter-rapporter:

- I Explorer-rapporter kan du utföra alla beräkningar utom minimum, maximum och medelvärde.
- I Reporter kan du utföra alla beräkningar utom prognos.
- I Reporter kan du utföra gruppberäkningar när du vill upprepa samma beräkning för ett stort antal kategorier.
- I Reporter kan du ange en företrädesordning för beräkningar.
- I Explorer bestäms beräkningens placering automatiskt baserat på operanderna. Du kan inte ändra beräkningens placering.
- I Reporter infogas beräkningen efter pekarpositionen. Du kan ta bort eller flytta kategorier som ingår i beräkningen eller hela beräkningen, utan att själva beräkningen påverkas.
- I Explorer är beräkningens etikett och värden kursiverade. Kursiveringen tas bort när du växlar till en Reporter-rapport.
- Om du borrar nedåt till den lägsta nivån i Explorer visas en enda kategori. Det går inte att utföra beräkningar på den här kategorin.

Du kan inte utföra beräkningar på kategorin "Annat" (80/20-undertryckning) för varken Explorer- eller Reporter-rapporter.

Följande storleksbegränsningar gäller för värden som du anger när du använder beräkningar:

- högsta värde 1.7976931348623158e+308
- minimum 2.2250738585072014e-308

När du har lagt till beräkningar till rapporter kan du vill formatera etiketterna och värdena. Du kan t.ex. ändra standardetiketten.

Visa information om beräkningar

Du kan visa kategorierna eller formeln som utgör en beräkning i en rapport.

Arbetsordning

Högerklicka på en cell i beräkningen och klicka sedan på **Beskrivning**.

Beräkna procentuell tillväxt

Procentuell tillväxt är den procentuella ändringen mellan två kategorier eller mätvärden.

Arbetsordning

1. Välj de två rader eller kolumner som du vill hitta den procentuella tillväxten för.
2. Välj **Procentuell tillväxt** på menyn **Beräkna**.
3. Välj beräkningsordning i rutan **Ordning**.
4. Ange ett namn för kategorin och klicka på **OK** i rutan **Etikett**.

Beräkna procentsatsen av en total

Du kan konvertera värden till en procentsats av totalen för att analysera resultatrapporter och andra finansiella rapporter.

Du kan inte utföra en procentberäkning för en rangordningshierarki.

Arbetsordning

1. Om rapporten inte har någon total väljer du de kategorier som ska summeras. Välj **Lägg till** på menyn **Beräkna**.
2. Välj de kategorier som ska konverteras till en procentsats av en total.
Tips! Om du vill lägga till underordnade kategorier som visas som en procentsats av deras överordnade kategori klickar du på knappen **Del av** i dimensionsvisarens verktygslåda (Reporter-läge).
3. Välj **Procent av bas** på menyn **Beräkna**.
4. Välj den total som procentsatsen ska baseras på, i rutan **Välj ett basvärde**.
Om du väljer en rad i rapporten visar den här rutan alla kolumner - om du väljer en kolumn visas alla rader.
5. I rutan **Etikett** skriver du namnet på kategorin.
6. Klicka på **OK**.

Beräkna ett medelvärde

Om du vill ha hjälp att planera framtida eller aktuella händelser kan du beräkna ett medelvärde.

Du kan t.ex. beräkna medelvärdet av intäkterna från en produktlinje för det första kvartalet i året och jämföra det med medelvärdet av intäkterna från det andra kvartalet i samma år.

Arbetsordning

1. Välj en eller flera kategorier i en Reporter-rapport.
2. Välj **Medelvärde** på menyn **Beräkna**.
3. Gör något av följande:
 - I rutan **Etikett** skriver du namnet på kategorin.
 - Om du vill utföra fler än en beräkning av samma typ vid samma tillfälle, markerar du kryssrutan **Grupp** och väljer en kategori i rutan **Operand**.
Du kan utföra fler än en beräkning bara om du valde två eller fler kategorier.
4. Klicka på **OK**.

Beräkna en löpande summa

Du kan inkludera en kolumn eller rad i rapporten som visar en löpande summa. Den löpande summan kan uttryckas som ett numeriskt värde eller procentuellt värde. I Reporter-rapporter kan du beräkna en löpande summa för fler än en kategori.

Du kan t.ex. skapa en rapport som visar intäkten under vart och ett av de senaste fyra kvartalen. Den löpande summan visar den totala intäkten i slutet av varje kvartal. Om du lägger till en löpande summa som en procentsats av den totala försäljningen, kan du se procentsatsen för hela årets försäljning i slutet av kvartalet.

Du kan ta bort den kategori som representerar basvärdet från rapporten när den kumulativa procenten av basvärdet har skapats.

I Explorer-läge kan du bara välja en kategori som mål för en löpande summa som numerisk procentsats eller kumulativ procent av basvärdet.

Du kan inte utföra en kumulativ beräkning av procent av basvärdet för en rangordningshierarki.

Anm. I Reporter-läge, om den valda kategori inkluderar en befintlig beräkning, inkluderas beräkningsvärdet i den löpande summan.

Beräkna löpande totalsummor som numeriska värden

Du kan visa löpande totalsummor som numeriska värden.

Arbetsordning

1. Välj en eller flera kategorier.
2. Välj **Ackumulera** på menyn **Beräkna**.

Beräkna löpande totalsumma som procentvärden

Du kan visa löpande totalsummor som procentvärden.

Arbetsordning

1. Välj en eller flera kategorier.
2. Välj **Kumulativ procent av bas** på menyn **Beräkna**.
3. Välj den total som procentsatsen ska baseras på, i rutan **Välj ett basvärde**.
Om du väljer en rad i rapporten visar den här rutan alla kolumner - om du väljer en kolumn visas alla rader.
4. Ange ett namn för kategorin och klicka på **OK** i rutan **Etikett**.

Uppräkningsberäkningar

Genom att samla in beräkningar kan du lättare analysera grupper med kategorier inom samma dimension. När du använder uppräkningsfunktionen skapar du en ny beräkning som använder den uppräkningsfunktion (antingen addition, minivärde, maxvärde eller vägt medeltal) vilken definierats för det mätvärde som används av de markerade kategorierna.

Course Pro-linjen innehåller t.ex. produkter från fler än en kategori i Golf Equipment. Du skapar en rapport som bara innehåller Course Pro-produkterna och lägger sedan till en uppräkningsberäkning för att bestämma den totala vinstmargina-

len för varje kvartal.

	2006 Q 1	2006 Q 2	2006 Q 3	2006 Q 4	2006
Course Pro Umbrella	49.0%	51.9%	51.9%	51.9%	51.2%
Course Pro Golf Bag	63.5%	61.7%	61.7%	61.7%	62.4%
Course Pro Gloves	75.8%	75.8%	63.1%	61.5%	67.3%
Course Pro Golf and Tee Set	70.6%	73.0%	73.0%	73.1%	72.4%
Course Pro Putter	61.1%	61.1%	61.1%	49.4%	58.1%
Profit Margin - Course Pro Line	62.2%	62.3%	61.4%	55.9%	60.4%

Figur 15. Rapport med uppräkningsberäkning

När du borrar uppåt eller nedåt på en av de kategorier som ingår i uppräkningsberäkningen, utförs beräkningen på nytt.

Du kan utföra uppräkningsberäkningar på delmängder.

Arbetsordning

1. Markera kategorierna som ska ingå i uppräkningsberäkningen.
Markerade kategorier måste tillhöra samma dimension och alla måste vara samma vytyp (d.v.s. bara rader, bara kolumner eller bara skikt).
Om de markerade kategorierna innehåller mer än ett mätvärde används funktionen som definierats för det första mätvärdet i uppräkningsberäkningen.
2. Klicka på **Uppräkning** på menyn **Beräkna**.
3. Ange ett namn för kategorin och klicka på **OK** i rutan **Etikett**.

Utföra beräkningar på kapslade kategorier

När du utför en beräkning på kapslade kategorier läggs den nya beräkningen till på samma nivå som den senast markerade kategorin. Om du flyttar beräkningen till en annan nivå i en rapport, kommer resultatet att skilja sig från den ursprungliga platsen. Om du vill vara säker på att beräkningen på kapslade kategorier producerar de förväntade resultaten även om du flyttar den beräknade kategorin till en annan plats, inkluderar du den överordnade kategorin i beräkningen.

Nedanstående rapport kapslar t.ex. de separata produktgrupperna under Outdoor Protection. Rapporten visar även faktiska och planerade intäkter. Om du vill skapa en beräkning för att visa intäktsvariansen, väljer du Outdoor Protection, sedan Revenue och Sales Target. Genom att välja kategorierna i den här ordningen ser du till att beräkningen är specifik för Outdoor Protection-produkterna. Beräkningen visas på samma nivå som den överordnade, Outdoor Protection.

	Outdoor Protection					Outdoor Protection Actual-Planned Variance
	First Aid	Insect Repellents	Sunscreen	Revenue	Sales target	
Americas	3,756,822	11,561,860	7,686,960	23,005,642	\$20,523,496	2,482,146
Asia Pacific	3,261,394	9,760,454	6,694,360	19,716,208	\$17,665,229	2,050,979
Central Europe	2,784,797	7,821,325	6,885,749	17,491,871	\$15,607,724	1,884,147
Northern Europ	1,403,139	4,055,210	2,887,758	8,346,107	\$7,443,928	902,179
Southern Europ	1,222,290	3,626,303	2,594,517	7,443,110	\$6,639,377	803,733
Sales regions	12,428,442	36,825,152	26,749,344	76,002,938	\$67,879,753	8,123,185

Figur 16. Rapport med verkligt-planerat-beräkning

När du utför beräkningar på kapslade kategorier som har lagts till med korta insättningsplatser måste du följa två regler, annars kan resultaten bli felaktiga:

- Du måste välja en överordnad kategori till den kategori som du vill använda i beräkningen. Om du använder kategorier som är kapslade i två olika överordnade kategorier, måste du välja båda överordnade kategorierna.
- Om den sista kategorin som du markerar är överordnad, kommer beräkningen att visas på samma nivå som den överordnade kategorin. Omvänt, om den sista kategorin du väljer är underordnad, kommer beräkningen att visas kapslad bredvid den underordnade kategorin.

Utföra beräkningar när du lägger till kategorier

I Reporter-rapporter kan du, om du vet att du vill göra beräkningar på vissa data, välja att IBM Cognos PowerPlay ska generera beräkningar när du lägger till kategorier i rapporten. Beräkningarna läggs till av PowerPlay som nya kategorier.

Du kan visa

- den markerade kategorin separat och beräkningen
- summan av de markerade kategorierna
- medelvärdet för de markerade kategorierna
- de markerade kategorierna som procent av sina direkt överordnade kategorier.

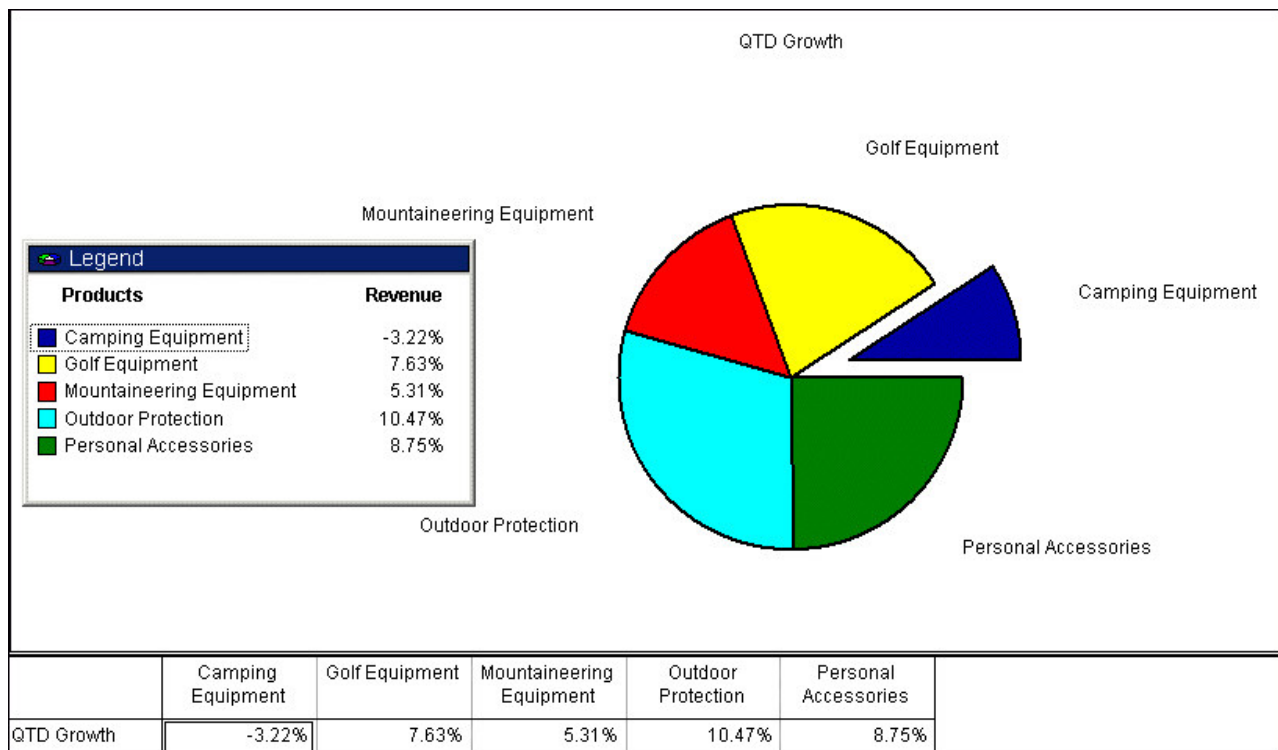
Arbetsordning

1. Öppna en Reporter-rapport.
2. Markera en eller flera kategorier i dimensionsvisaren.
3. Gör något av följande i dimensionsvisarens verktygslåda:
 - Om du vill att de markerade kategorierna ska visas separat från beräkningarna klickar du på knappen **Varje**.
 - Klicka på knappen **Summa** av för att visa summan av de markerade kategorierna som en ny kategori.
 - Om du vill att medelvärdet för de markerade kategorierna ska visas som en ny kategori klickar du på knappen **Medel**.
 - Klicka på knappen **Andel av** för att visa de markerade kategorierna som en procentandel av deras överordnade kategorier.
4. Klicka på någon av verktygsfältsknapparna **Lägg till som rader**, **Lägg till som kolumner** eller **Lägg till som skikt** för att lägga till kategorierna i rapporten.

Lägga till beräknade kategorier i en rapport

IBM Cognos Transformer-modellutvecklaren kan ha lagt till fördefinierade beräkningar för kuben. Beräkningarna visas som kategorier i dimensionsvisaren och identifieras av miniräknarikonen .

Du vill t.ex. visa tillväxten för intäkterna under innevarande kvartal 2008 och samma kvartal 2007 för varje produkt. Du skapar en Explorer-rapport med Kvartal ackumulerat i raderna och Produkter i kolumnerna. Hittills under kvartalet - tillväxt är en beräknad kategori som ingår i kuben Great Outdoors. Hittills under kvartalet - tillväxt visas i rapporten när du klickar på kommandot Beräknade kategorier på menyn Visa.



Figur 17. Rapport med tillväxtberäkning

Innan du börjar

Du kan lägga till beräknade kategorier i Explorer- eller Reporter-rapporter.

Arbetsordning

1. Markera en beräknad kategori i dimensionsvisaren.
Om beräknade kategorier inte visas i dimensionsvisare klickar du på **Beräknade kategorier** på menyn **Visa**. Upprepa åtgärden om du vill dölja de beräknade kategorierna igen. I en Explorer-rapport tas de beräknade kategorierna bort ur rapporten.
2. Gör något av följande:
 - I en Reporter-rapport klickar du på någon av knapparna **Lägg till som rader**, **Lägg till som kolumner** eller **Lägg till som skikt**.
 - I en Explorer-rapport klickar du på knappen **Ersätt rader**, **Ersätt kolumner** eller **Ersätt skikt**. Om du vill ha beräknade kategorier i bara raderna eller

bara kolumnerna, måste du dölja de beräknade kategorier som du inte vill se. Klicka på **Dölj** och på menyn **Format**.

Utföra gruppberäkningar

I Reporter-rapporter kan du utföra gruppberäkningar när du vill upprepa samma beräkning för ett stort antal kategorier. Gruppberäkningar kan användas till följande: addition, subtraktion, multiplikation, division, procent, maxvärde eller minivärde, medelvärde och exponent.

Du vill t.ex. beräkna en planerad ökning av försäljningen med 10 % för varje produktlinje under det kommande året. I stället för att utföra beräkningen för varje produktlinje separat, väljer du alla produktlinjer och använder gruppalternativet när du skapar multipliceringsberäkningen. I beräkningen med gruppalternativet läggs en kategori till i rapporten för planerad försäljning för varje produktlinje.

Du kan också utföra gruppberäkningar på delmängder.

Arbetsordning

1. Markera de kategorier som ska ingå i beräkningen i en Reporter-rapport.
2. Välj ett räknesätt på menyn **Beräkna**.
3. Markera kryssrutan **Grupp**.
4. Om det behövs kan du göra något av följande:
 - Välj beräkningsordning i rutan **Ordning**.
 - Ange ett värde som ska användas i gruppberäkningen, i rutan **Tal**.
 - Välj kategorin som ska användas i gruppberäkningen i rutan **Kategori**.
5. Klicka på **OK**.

Ange beräkningsordning

När beräkningar i rader och kolumner överlappar varandra utför IBM Cognos PowerPlay beräkningarna i följande ordning:

- verksamhetsfunktioner (ackumulera, procent av bas och kumulativ procent av bas)
- grundfunktioner (procent, medelvärde, minimivärde, maxivärde)
- division eller multiplikation
- addition eller subtraktion

Om båda beräkningarna är av samma typ (exempelvis verksamhetsfunktioner) går radberäkningen före. Du kan åsidosätta beräkningsordningen såsom att utföra addition före multiplikation.

Arbetsordning

1. Högerklicka på den markerade beräkning som du vill ge företräde i en Reporter-rapport.
2. Välj **Åsidosätt rangordning**.

När du klickar på en verksamhetsfunktion som överlappar en annan beräkning inaktiveras kommandot **Åsidosätt rangordning**. Verksamhetsfunktioner har företräde framför alla andra beräkningar.

Prognosmetoder

Du kan uppskatta hur framtiden kommer att se ut för företaget baserat på tidigare data, genom att använda en av tre metoder för tidsserieprognoser: Trend, Tillväxt eller Autoregression.

Innan du kan skapa en prognos, måste du inkludera tidsperioden som antingen rader eller kolumner i korstabellen.

Prognoser inkluderar inte några rangordningar som inkluderades i korstabellen.

Om du konverterar valuta i korstabellen skapar IBM Cognos PowerPlay prognosen på de omräknade valutavärdena.

Om du kapslar flera tidsnivåer i korstabellen kommer PowerPlay-prognosen endast att visa den översta tidsperioden.

Om du i den här rapporten t.ex. kapslar kvartal i år för intäkter och sedan väljer **Prognos** på menyn **Beräkna** kommer PowerPlay-prognosen endast att genereras på årsnivån.

2006	2006 Q 1	73,137,515	61,938,537	151,885,213	29,335,621
	2006 Q 2	83,008,019	75,719,322	175,171,864	29,548,595
	2006 Q 3	79,688,200	71,971,412	168,108,489	29,501,722
	2006 Q 4	76,731,992	66,689,729	180,878,941	28,993,739
	2006	312,565,726	276,319,000	676,044,507	117,379,677
2007	2007 Q 1	99,905,945	87,805,374	208,340,686	39,385,355
	2007 Q 2	98,949,474	86,535,911	218,348,814	38,894,044
	2007 Q 3	35,145,156	30,823,987	73,510,608	13,825,597
	2007 Q 4	0	0	0	0
	2007	234,000,575	205,165,272	500,200,108	92,104,996
Forecast 2008		298,297,965	264,016,302	627,995,834	119,033,266
Years		978,309,972	860,794,525	2,144,579,336	370,057,985

Figur 18. Rapport med prognosberäkning

Om du vill skapa prognosen på kvartalsnivå tar du bort årsnivån innan du skapar prognosen.

Villkor

Prognosmetoderna som används i prognosfunktionen är baserade på statistisk analys av historisk information som hämtats från underliggande datakällor. Precisionen i prognosvärdena kan variera. Dessa variabler inkluderar riktigheten i underliggande historiska data och externa händelser som kan påverka dessa historiska datas giltighet i prognoser. Prognosfunktionen bör endast användas som en guide för framtida värden av mätvärdena som förutses och är inte avsedda att användas som bas för komplexa finans- eller affärsbeslut.

IBM garanterar inte riktigheten av de framtida värdena och garanterar inga specifika resultat. Du använder prognosfunktionen och den information som genereras på egen risk. Prognosfunktionen kan innehålla fel eller utföra felaktiga beräkningar. Du godkänner prognosfunktionen och dokumentationen "som den är". UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER KAN IBM HÅLLAS ANSVARIGT FÖR NÅGRA FÖLJDSKADOR AV NÅGOT SLAG INKLUSIVE, UTAN BEGRÄNSNING TILL, DIREKTA, INDIREKTA ELLER SÄRSKILDA SKADOR, SOM UPPSTÅR VID ANVÄNDNING AV PROGNOSEFUNKTIONEN ELLER TOLKNINGEN AV DATA FRÅN PROGNOSEFUNKTIONEN.

Trend (linjär eller rät linje)

Trendprognosmetoden är baserad på linjär regressionsteknik av tidsserieprognoser. Trendprognoser är de säkraste prognoskällorna om faktorerna som påverkar ditt företag påverkar mätvärdena på ett linjärt sätt. När dina historiska intäkter t.ex. ökar eller minskar i en konstant takt ser du en linjär effekt.

Ett linjediagram över historiska data bör vara linjärt eller nästan linjärt för bästa tillförlitlighet. Om du t.ex. gör en intäktsprognos ver de närmaste två kvartalen baserat på intäkterna under de senaste två kvartalen och linjediagrammet över de senaste kvartalsintäkterna är linjärt eller nästan linjärt, kommer trendmetoden att visa den bästa prognosen.

Använd trendprognosmetoden om t.ex. endast två datavärden representerar två tidsperioder i dina historiska data.

Tillväxt (krökt eller krökt linje)

Tillväxtprognosmetoden är baserad på exponentiell regressionsteknik av tidsserieprognoser. Tillväxtprognoser är de säkraste prognoskällorna om faktorerna som påverkar ditt företag påverkar mätvärdena på ett exponentiellt sätt. När dina historiska intäkter t.ex. ökar eller minskar mer och mer ser du en exponentiell effekt.

Ett linjediagram över historiska data bör vara exponentiellt för bästa tillförlitlighet. Om t.ex. intäkterna växer exponentiellt på grund av introduktionen av en framgångsrik produkt kommer en tillväxtprognos ge en mer tillförlitlig prognos än trendmetoden. Om du hyr in ytterligare två säljare till bolaget, kan du på liknande sätt använda en tillväxtprognos för att bestämma vilken produktlinje som har den största tillväxtpotentialen, så att du kan allokera nya resurser på det effektivaste sättet.

Autoregression (säsong)

Autoregressionsprognosmetoden är baserad på autokorrelationen av tidsserieprognoser. Autoregressionsprognoser upptäcker linjära, icke-linjära och säsongsmässiga variationer i historiska data och projicerar dessa trender i framtiden. Autoregression är den säkraste prognoskällan om faktorerna som påverkar ditt företag påverkas på ett säsongsmässigt sätt.

Ett linjediagram över tid och intäkter visar upp- och nedåtgående variationer som kan reflektera säsongsmässiga variationer. Om t.ex. intäkterna växer exponentiellt på grund av introduktionen av en framgångsrik produkt men försäljningen av den produkten är säsongsmässig, kommer en autoregressionsprognos att ge en mer tillförlitlig prognos än tillväxtmetoden.

Använd autoregressionsmetoden när historiska data representerar ett stort antal tidsperioder (t.ex. fler än 24 månadsperioder) och där det eventuellt finns säsongsmässiga variationer.

Skapa en prognos

Du kan uppskatta hur framtiden kommer att se ut för företaget baserat på tidigare data, genom att använda en av följande metoder för tidsserieprognoser: Trend, Tillväxt eller Autoregression.

Din tidsdimension måste visas som antingen rader eller kolumner.

Innan du börjar

Du måste använda Explorer-läge om du vill skapa prognosberäkningar.

Arbetsordning

1. Välj **Prognos** på menyn **Beräkna**.
2. Välj den prognosmetod du vill använda.
3. Ange hur många tidsperioder som prognosen ska sträcka sig över i rutan **Ange prognoshorisont**.
Antalet tidsperioder som prognosen ska sträcka sig över kan inte överskrida antalet perioder i din information.
4. Klicka på **OK**.

Finansiella nyckeltal

Du kan beräkna finansiella nyckeltal, exempelvis likviditetsgrad, skuldsättningsgrad och lönsamhetsgrad för att avgöra hur bra verksamheten går. Du skapar t.ex. en rapport som visar kostnad, lagermedelvärde och lagerlikviditeten för varje produkt.

I nedanstående tabell visas vanliga finansiella nyckeltal och motsvarande formel. Eftersom varje beräkning bara kan innehålla en operand, måste du använda två beräkningar för att bestämma några av de finansiella nyckeltalen.

Tabell 2. Finansiella nyckeltal

Nyckeltalstyp	Nyckeltal
Likviditet	Aktuellt nyckeltal $\text{Aktuella tillgångar} / \text{Aktuella skulder}$ Genomsnittlig kredittid $((\text{Fordringar} * \text{Antalet dagar på året}) / \text{Årlig kreditförsäljning})$ Kundfordringar, omsättning $(\text{Nettoförsäljning} / \text{Genomsnittliga fordringar})$ Lagerlikviditet $(\text{Kostnad för sålda varor} / \text{lagermedelvärde})$

Tabell 2. Finansiella nyckeltal (forts)

Nyckeltalstyp	Nyckeltal
Skuld	Skuld/eget kapital (Total skuld/ Totalt eget kapital)
Vinst	Procent bruttovinstmarginal ((Försäljning - Kostnad för sålda varor) / Försäljning) Procent nettovinstmarginal (Nettoinkomst / Försäljning) Vinst före skatt, procent (Resultat före skatt/ Försäljning) Avkastning på eget kapital, procent ((Nettointäkt- utdelning på preferensaktier) / medelvärdet av eget kapital för stamaktier) Vinst per aktie ((nettointäkt - utdelning på preferensaktier) / Antal utestående stamaktier)
Annan	Intäktsmedelvärde per anställd (Total försäljning / totalt antal anställda) Intäktsmedelvärde per säljare (Total försäljning / Antal säljare) Genomsnittlig vinst per säljare (Vinst / Antal säljare)

Kapitel 9. Grafiska vyer

Grafiska vyer åskådliggör jämförelser, samband och trender. De framhäver och förtydligar siffror. För att välja lämplig vytyp definierar du först rapportens syfte och väljer sedan den vy som är bäst lämpad för detta. Du kan exempelvis använda en vy med flera linjer för att åskådliggöra trender.

För en del vytyper visas data för varje rad i en separat vy. En ruta visas längst ned i rapportfönstret som visar namnet på den aktuella raden. Om rapporten inkluderar fler än en rad inkluderar denna ruta ett alternativ att välja en annan rad. Klicka på rutan för att visa en lista över tillgängliga rader.



Figur 19. Radindikator

Jämföra variabler, visa varians och hålla reda på resultat

Du kan jämföra variabler, visa varianser eller följa upp resultat med hjälp av vyer med enkla staplar, staplade staplar eller 3D-staplar.

Använd

- vy med enkla staplar för att visa förändringar under en specifik tidsperiod och för att jämföra och ställa två eller flera variabler under en tidsperiod i kontrast till varandra
- vy med staplade staplar för att visa delarna som ingår i en helhet och jämföra förändringar under en tidsperiod
- vy med 3D-staplar för att visa samband mellan olika variabler och för att analysera stora mängder information som annars är svårtolkad

Arbetsordning

Gå till menyn **Utforska** och klicka på **Byt vy** och klicka på knappen **Enkla staplar**, **Staplad stapel** eller **3D-staplar**.

Jämföra två mätvärden

Du kan jämföra två mätvärden genom att använda en korrelation eller ett spridningsdiagram. Det måste finnas minst två mätvärden i kuban. Som standard använder IBM Cognos PowerPlay de första två mätvärdena i kuban för visning. Du kan ändra vilka mätvärden som ska jämföras. Använd

- korrelationsvy för att visa det första mätvärdet i kuban som staplar och det andra mätvärdet som linjer
- spridningsdiagram för att visa det första mätvärdet på Y-axeln och det andra mätvärdet på X-axeln

Mätvärdena måste inte motsvara de kapslade mätvärdena i korstabellen. När du ändrar mätvärden i korrelations- och spridningsdiagram visas ändringarna i korstabellrapporten.

Om du vill jämföra två eller fler mätvärden kan du även lägga till dem som kapslade kategorier i en korstabellrapport.

Om kuben som du använder endast innehåller ett mätvärde är inte knapparna för korrelations- och spridningsvyer tillgängliga eftersom det krävs minst två mätvärden i kuben för dessa vyer.

Arbetsordning

1. Klicka på **Byt vy**, **Korrelation** eller **Spridning** på menyn **Utforska**.
Diagramrutan visas längst ned i rapportfönstret. I diagramrutan visas namnen på alla rader som är tillgängliga i vyn. Markera den rad du vill undersöka i **diagramrutan**.
2. Markera de mätvärden som du vill jämföra på dimensionsmenyn **Mätvärden**.
Det finns två mätvärdesmappar eftersom det krävs två mätvärden i korrelations- och spridningsvyn.

Visa mix i en cirkelvvy eller ett vy med grupperade staplar

Cirkeldiagram och diagram med grupperade staplar används för att visa det relativa förhållandet mellan kategorier.

Du kan använda

- en cirkelvvy för att visa förhållandet mellan delarna och helheten, med procentvärden konverterade till proportionella sektorer
- en vy med grupperade staplar för att visa grupper med relaterad information och jämföra grupperna över en tidsperiod.

Om du vill se två cirkelvyer med olika informationssammansättning skapar du två rapporter och ordnar rapportfönstren sida vid sida. Samma rapport kan inte innehålla två cirkelvyer med olika sammansättning.

Arbetsordning

1. Klicka på **Byt vy** på menyn **Utforska**.
2. Klicka på **Cirkel** eller **Grupperade staplar**.

Upptäcka en trend i en vy

Ett linjediagram eller ett diagram med staplade staplar är användbart för att visa trender i data.

Du kan använda

- en vy med en linje för att visa resultatet för en variabel under en tidsperiod
- en flerlinjevy för tidsserieanalys, för att jämföra trender och cykler och för att hitta förhållanden mellan variabler
- en vy med staplade staplar för att visa delarna som bidrar till helheten och jämföra förändringar under en tidsperiod.

Arbetsordning

Klicka på **Byt vy** och sedan på **En linje**, **Flera linjer** eller **Staplad stapel** på menyn **Utforska**.

Visa mer än en typ av vy

Du kan visa information i en och samma rapport på olika sätt genom att visa fler än en vy.

Markerar du en kategori i en vy, markeras kategorin också i de andra vyerna. T.ex. kan du se effekten i de andra vyerna när du väljer en kategori i en korstabell.

När du borrar nedåt till lägre nivåer i en vy visas dessa nivåer även i de övriga vyerna.

För att t.ex. se hur dina produkter säljer i förhållande till varandra, och även jämfört med föregående år, använder du en cirkelvvy för att jämföra försäljningen för 2008 och en vy med grupperade staplar för att jämföra försäljningen 2008 med försäljningen 2007.

Du kan ordna flera vyer genom att ändra storlek på dem, flytta och stapla dem.

Arbetsordning

På menyn **Infoga** markerar du **Vy** och klickar på den vy du vill lägga till.

Resultat

Rapportfönstret visar den nya vyn.

Tips! Om du snabbt vill lägga till en ny vy håller du ner Ctrl och klickar på knappen för den aktuella vyn i verktygsfältet. Du kan exempelvis hålla ned Ctrl och klicka på knappen Cirkel för att lägga till en cirkelvvy.

I en rapport med vyer med flera linjer och korstabeller kan du använda en vy med flera linjer för att upptäcka trender under en tidsperiod och samtidigt visa summeringskolumnerna i korstabellen. Visa båda vyerna och klicka vyn med flera linjer. Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format**. På fliken **Visning** avmarkerar du kryssrutan **Visa summeringskolumner** och klickar på **OK**.

Om du vill ta bort en vy högerklickar du på vyn och klickar på **Ta bort vy**.

Visa flera diagram i en enda vy

I Explorerer-rapporter kan du visa kapslade data i en serie enstaka diagram, eller växla till kapslade diagram och visa alla kapslade data i en enda vy med flera diagram.

Kapslade diagram är summeringsradbaserade. Finns ett mätvärde på radens lägsta nivå, visas resultaten för det första mätvärdet när du väljer kapslade diagram i diagram med vertikala enkla staplar, enstaka linje eller korrelation. Radteckenförklaringslayouten visar alla mätvärdesetiketter.

Du kan inte kapsla horisontella enkla staplar eller ett spridningsdiagram.

Arbetsordning

1. Välj en diagramvy i en Explorerer-rapport.
2. På menyn **Utforska** väljer du sedan **Kapslade diagram**.

Resultat

Rapportfönstret visar vyerna.

Visa stora datamängder

När du arbetar med stora mängder data kan det vara svårt att visa all information i en enda vy. För många kolumner gör vyn plottrig och svår att avläsa exakt. För att lösa detta problem tillkommer en rullningslist som standard i alla vyer som innehåller mer än åtta kolumner. Du kan ändra den här standardinställningen när som helst.

Exempel: Du förbereder en IBM Cognos PowerPlay-rapport med en vy med enkla staplar som inkluderar alla tält i produktserien. Eftersom det finns flera tält, blir vyn plottrig. Du vill justera antalet kolumner som visas på varje sida så att informationen lättare kan tolkas.

Du kan även definiera om summeringskategorier för kapslade korstabeller ska visas.

Du kan inte lägga till rullningslistor till en cirkelvyn, 3D-stapelvy eller en spridningsvy.

Arbetsordning

1. Markera den diagramvy du vill ändra.
2. Gå till menyn **Format**, klicka på **Visningsalternativ** och sedan på fliken **Rulla**.
3. I rutan **Rullningsalternativ** markerar du kryssrutan **Använd rullningslist om så behövs**.

Tips! Om du vill se alla data i en vy avmarkerar du kryssrutan **Använd rullningslist om så behövs**. Om du når den övre gränsen för staplar (500 rader eller kolumner) i PowerPlay, visas ett felmeddelande om att data kommer att trunkeras.

4. I rutan **Största antal kolumner som visas** anger du det antal kolumner du vill ska visas i vyn.
Du kan visa mellan 5 och 52 kolumner på en sida i en vy.
5. I rutan **Största antal kolumner som skrivs ut** anger du det antal kolumner du vill ska skrivas ut.
6. Klicka på **OK**.

Visa värden i en vy

Du kan visa värden i eller ovanför staplarna i vyer med enkla eller grupperade staplar och ovanför markörerna i vy med en linje. Du kan även visa värden på eller ovanför staplarna i korrelationsvyer och bredvid sektorerna i ett cirkeldiagram.

Du kan ändra standardalternativet för visning av värden för nya rapporter, med visningsalternativen i inställningarna.

Närliggande uppgifter:

"Göra inställningar" på sidan 87

Det finns många alternativ som du kan ange för att anpassa inställningar för alla nya rapporter. Du kan t.ex. ange standardkatalogerna för rapporter och kuber.

Visa värden i enkla eller grupperade stapelvyer

Du kan visa värden i enkla eller grupperade stapelvyer.

Arbetsordning

1. Markera en vy med enkla eller grupperade staplar.
2. Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format**.
3. Gå till fliken **Vy** i rutan **Värden på staplar** och markera kryssrutan **Visa**.
4. Klicka på **OK**.

Resultat

Om staplarna i en vy med staplar visas som nollor ser du till att skalan för rutnätet är riktigt. Om exempelvis det högsta värdet i en rapport är 37 miljoner och det maximala värdet i den manuella skalan för den primära axeln är inställt på 1 miljard krymps de verkliga värdena och staplarna visar noll.

Visa i enkla linjevyer

Du kan visa värden i enkla linjevyer.

Arbetsordning

1. Markera den enkla linjevyn.
2. Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format**.
3. Gå till fliken **Vy** i rutan **Värden över markörer** och markera kryssrutan **Visa**.
4. Klicka på **OK**.

Lägga till statistiklinjer i en diagramvy

Du kan lägga till upp till tre statistiklinjer till en diagramvy. Statistiklinjer kan visa minsta och högsta värde, medelvärde, standardavvikelse och värden för logaritmisk och linjär regression. Du kan också lägga till anpassade statistiklinjer i en vy.

Regressionslinjen t.ex. är praktisk för att lägga en kurva till en mängd data med ett logaritmiskt samband. En logaritmisk regressionslinje visas inte om en rad innehåller enbart negativa tal.

När du väljer linjär regressionslinje visar IBM Cognos PowerPlay en rak linje beräknad med hjälp av minsta kvadrat-metoden. Ekvationen som används är: $y = mx + b$, där m = lutning och b är y-axelns skärningspunkt (värdet på y när x är noll).

När du väljer logaritmiska regressionslinjer, visar PowerPlay en logaritmisk kurva som beräknas med hjälp av minsta kvadrat-metoden. Ekvationen som används är: $y = a \cdot \ln(x) + b$, där a och b är konstanter, och $\ln$ är den naturliga logaritmiska funktionen.

När du lägger till statistiklinjer i en vy visas statistiklinjerna för en markerad rad.

Du kan inte lägga till statistiklinjer till cirkelvyer, 3D-stapelvyer och vyer med staplade staplar.

Arbetsordning

1. Markera den diagramvy du vill lägga till statistiklinjer i.

2. Gå till menyn **Format**, klicka på **Visningsalternativ** och sedan på fliken **Statistik**.
3. Markera de linjer som ska visas i rutan **Linje**.
4. Ändra format för linjerna som du vill lägga till i rutan **Inställningar**.
5. Klicka på **OK**.

Resultat

Tips! Visa statistiklinjer för en viss rad genom att markera önskad rad i Teckenförklaring.

Formatera grafiska vyer

När du formaterar vyer blir de prydligare och mer lättlästa.

Du kan till exempel:

- ändra mönster och färger
- ändra vinklar och roteringar
- visa eller dölja rutnät
- skala axlar

Ändra inställningar för färger och mönster

För grafiska vyer kan du i palettinställningarna ändra ordningen som färger eller mönster används i en vy. Palettinställningarna ser till att samma ordning för färg eller mönster används i alla grafiska vyer. Den första stapeln t.ex. i ett stapeldiagram visas blå, den andra röd, den tredje gul etc, baserat på hur färgerna är ordnade i palettinställningarna. Detta förutsägbara mönster är användbart när du jämför olika vyer av samma data. Samma färg representerar samma kategori i varje vy.

Palettinställningarna associerar även en färg med ett mönster. När du väljer att visa färger som mönster, vilket är användbart när du inte har tillgång till en färgskrivare, ersätts varje färg av ett associerat mönster. Du kan ändra inställningarna för att associera ett mönster med en annan färg.

Om du vill ändra färgen och mönsterinställningarna för alla rapporter ändrar du palettinställningarna.

Arbetsordning

1. Klicka på menyn **Format** och sedan på **Färgpalett**.
2. Om du vill ändra ordningen på en färg eller ett mönster eller associera en färg med ett annat mönster, drar du en färg eller ett mönster till en ny plats.
3. Om du vill anpassa en färg markerar du färgen och klickar sedan på **Anpassa färger**.
4. Om du vill använda mönster i stället för färger i vyer, väljer du **Visa färger som mönster**.
5. Klicka på **OK**.

Resultat

De nya inställningarna används i den aktuella rapporten.

Använda en bakgrund i en vy

Om du vill använda en bakgrund för en vy kan du använda

- bilder, exempelvis företagets logotyp
- färger och mönster
- toningsalternativ så att bakgrundsfärgen gradvis tonas över vyn

Bakgrunden används i den aktuella vyn och inte när du ändrar vytyp.

Du kan även använda en bakgrund på en hel rapport.

Innan du börjar

Du kan inte använda en bakgrund i en cirkelvyn eller i en korstabellvy.

Arbetsordning

1. Markera en vy.
2. Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format**.
3. Klicka på fliken **Bakgrund**.
4. Gör bakgrundsinställningar. Sökväg och filnamn för bilder som ska användas i bakgrunden får inte innehålla mer än sammanlagt 126 tecken (inklusive omvända snedstreck och understreck).
5. Klicka på **OK**.

Ordna vyer

Om du visar fler än en vy samtidigt, kan du ordna vyernas placering. Som standard ordnas vyer sida vid sida med autopassning.

Om du vill ordna vyer i olika rapporter väljer du **Sida vid sida horisontellt** eller **Sida vid sida vertikalt** på menyn **Fönster**.

Om rapporten inkluderar en enkel korstabellvy kommer korstabellen alltid att visas längst ned.

Arbetsordning

1. Välj **Sidbredd** eller **Sidlayout** på menyn **Visa**.
2. Ordna och flyttar vyer tills de visas som du vill.
 - Om du vill ordna vyerna inom samma rapport markerar du **Ordna vyer sida vid sida** på menyn **Format** och väljer ett alternativ.
 - Om du vill flytta en vy klickar du för att markera vyn, placerar pekaren på kanten och drar.

Ändra vinkel på en vy

Du kan ändra vinkeln för en vy. Du kan t.ex. vinkla en vy med enkla staplar så att staplar visas på en vertikal axel i stället för på en horisontell.

Du kan ange standardvinkeln för nya vyer med visningsalternativet i **Inställningar**.

Ändra vinkel på cirkeldiagramvyer

Du kan ändra vinkeln för en cirkeldiagramvy.

Arbetsordning

1. Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format**.
2. Markera kryssrutan **Visa** på fliken **Vy**.
3. Skriv hur många grader diagrammet ska luta i rutan **Vinkel**.
4. Markera en tjocklek för cirkeldiagrammet i rutan **Tjocklek** och klicka på **OK**.

Växla stapeldiagram från vertikal till horisontell layout

Du kan ändra riktningen på stapeldiagram.

Arbetsordning

1. Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format**.
2. Klicka på fliken **Vy**.
3. Markera kryssrutan **Horisontell orientering**.
Du kan även ändra vinkeln och tjockleken för skuggan.
4. Klicka på **OK**.

Rotera en vy

Du kan rotera cirkel- och 3D-vyer. Detta alternativ är användbart om du vill betona specifika data eller förbättra utseendet på en vy som inkluderar flera kategorier.

Du kan ange standardroteringen för nya cirkel- och 3D-stapelvyer med **Visningsalternativ** i **Inställningar**.

Roterande cirkelvyer

Du kan rotera cirkelvyer.

Arbetsordning

1. Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format**.
2. Markera kryssrutan **Medurs**.
3. Skriv en siffra för var den första cirkelsektorn ska börja i rutan **Vinkel** och klicka på **OK**.

Rotera 3D-stapelvyer

Du kan rotera 3D-stapelvyer.

Arbetsordning

1. Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format**.
2. Klicka på fliken **Vy**.
3. Klicka på **Verktyg för 3D-visning**.
4. Klicka på pilarna i rutan **Verktyg för 3D-visning** tills diagrammet har önskad vinkel och klicka på **Stäng**.
5. Klicka på **OK**.

Ändra markörer i en vy

Du kan ändra storleken och formen på markörerna som används i en del typer av grafiska vyer.

Markörer är valfria i linje-, flerlinje- och korrelationsvyer.

Arbetsordning

1. Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format**.
2. Gå till fliken **Vy** i rutan **Markör** och markera kryssrutan **Visa**.
3. Markera en form för markören.
4. Ange storlek på markören genom att skriva en siffra i rutan **Storlek**.
5. Klicka på **OK**.

Ändra utseendet på cirkelvyer

Du kan ändra flera visningsinställningar för cirkelvyer.

Du kan till exempel ge cirkelsektorer etiketter som antingen visar värden eller namn. Om du ger sektorer etiketter med värden, innehåller teckenförklaringen endast kategorinamn. Om du ger sektorer etiketter med kategorinamn, innehåller teckenförklaringen både kategorinamn och värden.

Tips! Klicka på en cirkelsektor om du vill markera en kategori.

Arbetsordning

1. Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format**.
2. Ändra visningsalternativen.
3. Klicka på **OK**.

Markera en linje i en flerlinjevy

Du kan framhäva en eller flera linjer i en vy med flera linjer genom att göra linjerna tjockare. I en rapport t.ex. som visar intäkter för produktlinjer under de senaste tre åren representeras linjen År av en fetmarkerad linje.

Arbetsordning

1. Välj den linje som du vill fetmarkera.
2. Klicka på **Byt vy** på menyn **Utforska** och sedan på korstabellvyn.
3. Klicka på **Kategorier** på menyn **Format** och klicka sedan på **Etiketter och värden**.
4. Gå till fliken **Teckensnitt**, klicka på **Fet** och sedan på **OK**.
5. Klicka på **Byt vy** på menyn **Utforska** och sedan på diagrammet med flera linjer.

Dölja rutnät i rapporter

Du kan dölja eller visa några eller alla rutnät i en korstabellrapport.

Arbetsordning

1. Om rapporten innehåller fler än en korstabell klickar du på den korstabell du vill ändra.
2. Gå till menyn **Format**, klicka på **Visningsalternativ** och sedan på fliken **Allmänt**.
3. Välj de **rutnätsalternativ** som du vill använda.
Rapporten måste innehålla kapslade kategorier för att använda **Visa rutnät för rader** och **Visa rutnät för kolumner**.
4. Klicka på **OK**.

Skaländra en axel

Du kan skaländra axeln för en vy genom att ange de högsta och lägsta värdena som ska visas på axeln. Om du använder en korrelations- eller spridningsvy, kan du skaländra en sekundär axel.

Som standard visar skalan hela intervallet av värden i markerade data, positiva och negativa. Du kan ändra standardaxelskalningsegenskaper för alla rapporter i **Inställningar**. Om du ändrar inställningarna för axlar kan en del av informationen och vissa statistiklinjer försvinna.

Arbetsordning

1. Markera en vy.
2. Välj **Visningsalternativ** på menyn **Format**.
3. Klicka på fliken **Primäraxel**.
Den här fliken är inte tillgänglig för korstabells- och cirkelvyer.
4. Markera kryssrutan **Manuellt**.
Om du senare vill återgå till automatisk axelskalning avmarkerar du kryssrutan **Manuell**.
5. Ange de primära axelegenskaper som du vill använda.
6. Gör något av följande:
 - Om du använder en korrelations- eller spridningsvy och vill skaländra den sekundära axeln, klickar du på **Använd** och går vidare med nästa steg.
 - Klicka på **OK** för att slutföra axelskalningen.
7. På fliken **Sekundär axel** markerar du kryssrutan **Manuell**.
Tips! Om du vill skaländra den sekundära axeln med samma inställningar som för den primära axeln, markerar du kryssrutan **Använd primäraxelns inställningar**.
Om du senare vill återgå till automatisk axelskalning avmarkerar du kryssrutan **Manuell**.
8. Ange de sekundära axelegenskaper som du vill använda.
9. Klicka på **OK**.

Göra staplar genomskinliga i en 3D-stapelvy

Du kan göra staplar genomskinliga i 3D-stapelvyer. Genomskinlighet är användbar när du vill se bakgrundslinjerna i vyn.

Arbetsordning

1. Markera de staplar som du vill göra genomskinliga.
2. På menyn som visas om du högerklickar markerar du **Genomskinlighet** och väljer sedan **Gör staplar genomskinliga**.

Resultat

Om du vill ta bort genomskinlighet vid ett senare tillfälle, använder du något av alternativen **Genomskinlighet**, **Gör staplar heltäckande** eller **Ta bort alla genomskinlighet**.

Kapitel 10. Formatera rapporter

Formatering gör rapporterna prydligare och informationen i dem lättare att förstå. Nedan några sätt att formatera en rapport:

- ändra layouten
- lägga till titlar, sidhuvuden och sidfötter
- använda färger, mönster och bakgrunder
- formatera etiketter och värden

Välja en layout för en korstabellrapport

Du kan välja olika layoutformat för kapslade korstabellrapporter.

- I standardlayout visas kapslade nivåer bredvid varandra för rader och under varandra för kolumner.
- I intenderad layout skiljs kapslade rader åt med indrag. Rapporten inkluderar inte en summeringsnivå för de kapslade kategorierna.
- I intenderad 2 layout skiljs kapslade rader åt med indrag. Summeringsetiketter visas i fetstil och den lägsta nivån är understruken. Layoutalternativet Indrag 2 är bara tillgängligt för Explorer-rapporter.

Arbetsordning

Klicka på **Korstabellslayout** på menyn **Format** och markera sedan en layout.

Visa korta eller långa namn på dimensioner och kategorier

Om kubmodellutvecklaren har definierat både korta och långa dimensions- eller kategorinamn i kuben kan du välja det format som ska visas på dimensionsraden och i dimensionsvisaren i rapporten. Du kan ange korta eller långa namn på varje enskild dimension.

En dimension har t.ex. det långa namnet "2008-produkter" och det korta namnet "08-prod". Du väljer det korta dimensionsnamnet för rapporten.

Om du vill se kortnamn när du öppnar rapporten i IBM Cognos PowerPlay Studio måste du ange att kortnamn ska visas för alla dimensioner innan du publicerar rapporten.

Arbetsordning

Högerklicka på dimensionen eller kategorin på dimensionsraden och avmarkera eller markera **Långt namn**.

Skapa och använda en formatmall för data

Du kan skapa och använda formatmallar för att framhäva viktig information och för att använda i definitioner för anpassat undantag.

Anta t.ex. att du vill formatera höga och låga försäljningsvärden på olika sätt. Du kan skapa en formatmall för de höga värdena så att de blir gröna och en annan formatmall för låga värden så att de blir röda.

Skapa och ändra format

Du måste skapa ett anpassat format innan du kan använda det på data i rapporten.

Arbetsordning

1. Klicka på menyn **Format** och sedan på **Formatmallar**.
2. Välj om du vill skapa en ny formatmall eller redigera en befintlig:
 - Om du vill skapa en formatmall skriver du namnet på det nya formatet och klickar sedan på **Lägg till**.
 - Om du vill redigera en befintlig formatmall väljer du en och klickar sedan på **Ändra**.
3. Gör formatinställningar.
4. Om du vill göra den nya formatmallen tillgänglig för andra användare väljer du **Delad**.
Kryssrutan **Delad** är inte tillgänglig för standardformatmallarna **Dold** och **Standard**.
5. Klicka på **OK**.

Resultat

Den nya formatmallen kan användas i den aktuella rapporten och i andra rapporter. Du kan dela de format du skapar med andra IBM Cognos PowerPlay-användare.

Närliggande begrepp:

"Delade definitioner för anpassat undantag" på sidan 50

Säkerställ att alla IBM Cognos PowerPlay-användare markerar undantag på samma sätt genom att distribuera en definition för anpassat undantag till användarna.

Använda format

När du har skapat ett anpassat format kan du använda det på data i rapporten.

Arbetsordning

1. Markera informationen som ska formateras.
2. Klicka på menyn **Format** och sedan på **Formatmallar**.
3. Markera formatmallen i rutan **Formatmall** och klicka på **OK**.

Ta bort format

Du kan ta bort ett anpassat format genom att tillämpa standardformatet.

Arbetsordning

1. Markera den information för vilken en formatmall används.
2. Klicka på menyn **Format** och sedan på **Formatmallar**.
3. Välj **Standardformatmall** i rutan **Formatmall** och klicka sedan på **OK**.

Använda ett bakgrundsmönster och en bakgrundsfärg för en hel rapport

Om du vill ändra utseendet på en rapport kan du använda mönster och färger i rapportens bakgrund.

Du kan använda olika bakgrunder på varje vy i en rapport med flera vyer.

Arbetsordning

1. Om rapporten innehåller fler än en vy, håller du ned Ctrl samtidigt som du klickar på en vy.
2. Välj **Vybakgrund** på menyn **Format**.
3. Välj färger och mönster för förgrund och bakgrund.
Om du vill ange bakgrundens mönster och färg som standard i den aktiva rapporten klickar du på **Använd som standard**.
4. Klicka på **OK**.

Lägga till titel, sidhuvud eller sidfot

Du kan göra rapporterna mer överskådliga genom att lägga till beskrivande titlar, sidhuvud och sidfot.

I dessa områden kan du infoga text, bilder och variabler. Lagg till

- titlar som beskriver innehållet i rapporten.
- sidhuvud och sidfot med viktig information som kubnamn, rapportens namn, dimensionsnamnen och sidnummer. Kubnamnet är det namn som är angivet i IBM Cognos Transformer och som kan skilja sig från kubens filnamn.

Du kan också skapa standardiserade rapporter genom att lägga till standardtitlar, standardsidhuvud och standardsidfot och använda dem i alla nya rapporter.

Du skapar t.ex. ett standardsidhuvud som visas ovanför rapportens titel. Sidhuvudet innehåller datumet när rapporten skapades och totalt antal sidor i rapporten och du skapar en standardsidfot som innehåller rapportens filnamn och kubens filnamn.

Du kan också lägga till namnet på rapporten, företagets logotyp och aktuell radetikett i rapporttiteln. Texten i titeln som visar aktuell radetikett ändras beroende på vad som är markerat i rapporten.

Arbetsordning

1. Markera **Titel, sidhuvud och sidfot** på menyn **Format** och klicka sedan på **Titlar, Sidhuvud** eller **Sidfot**.
2. Skriv och formatera texten.
3. Om du vill infoga en variabel klickar du på knappen **Infoga** och gör något av följande:
 - Om du vill infoga rapportens filnamn, datum eller klockslag väljer du **Rapport**.
 - Om du vill infoga kubens namn, datum, klockslag eller beskrivning väljer du **MDC**.
 - Om du vill infoga en variabel som aktuellt standardvärde för mätvärde, rad, kolumn, datum eller klockslag, klickar du på **Variabel**. När du infogar en va-

riabel för datum eller klockslag öppnas dialogrutan Datum och klockslag. Markera ett format för datum och klockslag i titeln.

De flesta variabler är dynamiska och ändras beroende på den aktuella rapportens status.

- Om du vill infoga sidnummer, aktuell vy och totalt antal vyer för aktuellt skikt, eller aktuellt skikt och totalt antal skikt för den aktuella rapporten väljer du **Nummer**.
 - Om du vill infoga ett enskilt dimensionsnamn eller namnen på dimensionsraden väljer du **Dimension**.
 - Om du vill infoga en bild klickar du på **Bildobjekt**. Klicka på den bild som du vill infoga genom att klicka på **Öppna** och flytta sedan eller storleksändra bilden.
4. Klicka på **OK**.
 5. Om du inte kan se sidhuvudet eller sidfoten växlar du sidvyn eller visningen.
 - Välj **Sidlayout** eller **Sidbredd** på menyn **Visa**.
 - Välj **Ordna vyer sida vid sida**, **Bästa passning** på menyn **Format**.

Formatera etiketter och värden

Om du formaterar etiketter och värden blir rapporten mer lättläst. Du kan t.ex. byta namn på etiketter om de är för långa. Du kan även formatera etiketter så att du inkluderar valutasymboler eller andra symboler som förtydligar data.

Byta namn på etiketter

Du kan byta namn på etiketter för rader, kolumner eller skikt i rapporter. Du skapar t.ex. en beräknad kategori genom att lägga till tre kategorier. Du kan ändra standardetiketten för den beräknade kategorin till ett namn som beskriver vad kategorin representerar.

Arbetsordning

1. Markera raden, kolumnen eller skiktet.
2. På menyn **Redigera** klickar du på **Byt namn på etikett**.

Tips! F2 är den snabbtangenter på tangentbordet som du använder för att ändra namn på en etikett.
3. Klicka på det nya namnet och sedan på **OK**.

Tips! Om du vill återställa standardetiketten klickar du på knappen **Återställ**.

Formatera etiketter och värden i korstabeller

Du kan formatera etiketter och värden i en korstabellvy så att det blir enklare att förstå dem.

Du kan ange teckensnitt, justering och bakgrundsmönster för etiketter och värden. Du kan också välja mellan ett antal förinställda värdeformat, exempelvis valutasymboler, kommatecken och procenttecken. Du kan använda formaten på endast etiketter, endast värden eller på både etiketter och värden. Du kan också ange standardinställningar för rapporten.

Om du vill sätta parenteser runt negativa värden går du till Kontrollpanelen i Windows och anger formatet för negativa värden i **Nationella inställningar**.

Du kan ange standardteckensnitt, format, justering och mönster för alla rapporter i **Inställningar**.

Det finns flera regler som bestämmer det talformat som tillämpas i en korstabell-cell. Det går inte att formatera en enskild cell i korstabellen. Men du kan formatera en hel kolumn eller rad eller både en hel kolumn och en hel rad. Du kan välja alla rader eller alla kolumner eller bara några av dem.

Generellt sett åsidosätter det senaste formatet det föregående. Detta är dock inte alltid fallet. Om du formaterar en kolumn och en cell i kolumnen innehåller ett radformat där antalet decimaler är större än antalet decimaler i det nya kolumnformatet, så används inte det nya nummerformatet. Samma regel gäller om du formaterar en rad där det fanns ett tidigare kolumnformat. Undantaget till den här regeln är om du använder ett procentformat. Procentformat har i allmänhet företräde

Arbetsordning

1. Markera de rader och kolumner som du vill formatera.
2. Klicka på **Kategorier** på menyn **Format** och välj sedan formateringsalternativ:
 - Om du vill formatera etiketterna i markeringen väljer du **Endast etiketter**.
 - Om du vill formatera värdena i markeringen väljer du **Endast värden**.
 - Om du vill formatera hela markeringen väljer du **Etiketter och värden**.
 - Om du vill ange standardinställningar för rapporten väljer du **Standard**.Detta gäller inte kategorier som redan formaterats.
3. Ange inställningarna för **teckensnitt**, **format**, **justering** och **mönster**.
Fliken **Format** finns inte när du klickar på **Endast etiketter**.
4. Om du vill aktivera radbrytning för radetiketter som överskrider cellbredden, klickar du på **Visningsalternativ** på menyn **Format**. Gå till rutan **Radbrytning**, välj **Standardlayout** eller **Indragslayout** och klicka sedan på **OK**. Öka höjden på cellerna med radetiketter för att göra plats för ytterligare rader i etiketten. Du kan bara använda radbrytning oberoende av antingen standard- eller indragslayout för korstabeller.
Kolumnetiketter radbryts alltid.
5. Klicka på **OK**.

Resultat

Om du ökar punktstorleken för ett teckensnitt i en korstabell eller ändrar till ett teckensnitt som är större justerar IBM Cognos PowerPlay automatiskt cellens bredd och höjd efter den nya teckensnittsstorleken. Om du däremot använder en undantagsdefinition med större punkt- eller teckenstorlek justeras dock inte cellerna automatiskt i PowerPlay.

Om du lägger till understrykning kan du behöva öka storleken på raden eller kolumnen för att understrykningen ska synas.

Formatera etiketter i grafiska vyer

Du formaterar etiketter för att bestämma om radbrytning används eller text trun-keras. Du kan även ange om etiketter automatiskt ska anpassas längs ena eller båda axlarna.

Du kan ange standardalternativet för visning för nya rapporter, med vyinställningarna.

Du kan inte formatera etiketter med nedanstående procedur för cirkeldiagram.

Arbetsordning

1. Markera en vy.
2. Gå till menyn **Format**, klicka på **Visningsalternativ** och sedan på fliken **Titlar**.
Beroende på vilken vytyp det gäller kan du ändra etiketter för radaxlar, kolumnaxlar och en eller två mätvärdesaxlar.
3. Gör något av följande:
 - Om du vill ange layout för etiketterna markerar du motsvarande alternativknapp i rutan **Stapeletiketter**.
Namnet på rutan ändras beroende på vald vytyp.
 - Om du vill ändra storlek på etiketterna så att de automatiskt passar in på stapel- eller mätvärdesaxeln, markerar du lämplig kryssruta **Autopassa etiketter**.
Om du vill ange ett gruppnamn för etiketterna skriver du namnet i lämplig ruta.
Om du vill ändra teckensnitt, stil, storlek, effekter och färg klickar du på **Teckensnitt**.
4. Klicka på **OK**.

Närliggande uppgifter:

"Göra inställningar" på sidan 87

Det finns många alternativ som du kan ange för att anpassa inställningar för alla nya rapporter. Du kan t.ex. ange standardkatalogerna för rapporter och kuber.

Ändra summeringsetiketter

Du kan ändra texten och teckensnittet på etiketterna för summeringsraderna eller -kolumnerna i en kapslad korstabellrapport.

Exempel: Du förberedde IBM Cognos PowerPlay-rapporter som innehåller inkomster till dags da to för varje aktiefond i företaget. Du vill lägga till namnet på aktiefonden i summeringsetiketten.

Arbetsordning

1. Öppna Explorer-rapporten och klicka på den korstabell som du vill ändra.
2. Gå till menyn **Format**, klicka på **Visningsalternativ** och sedan på fliken **Summer**.
3. Om du vill byta namn på en etikett väljer du **Använd radsummeringsetikett** eller **Använd kolumnsummeringsetikett** och skriver namnet på den nya etiketten.
4. Gör andra etikettinställningar.
5. Klicka på **OK**.

Visa data som relativa värden

Som standard visas mätvärden som de faktiska värdena från datakällan. För att underlätta vid jämförelse av värdens relativa bidrag i Explorer-rapporter, kan du visa värden som en procentandel av summer. Du arbetar t.ex. med en rapport som visar produkter som kolumner och områden som rader. Om du vill se försäljning för varje produkt efter område, kan du ändra vyn så att värden visas som procentandelar av radsumman.

Alternativen för värden ändras beroende på vilken typ av vy du arbetar med. Namnen på **% av radsumma**, **% av raddelsumma**, **% av kolumnsumma** och **% av**

kolumndelsumma ändras beroende på vy. I ett cirkeldiagram heter t.ex. kommandot **% av kolumndelsumma % av segmentdelsumma**.

Arbetsordning

1. I en Explorer-rapport klickar du på **Visa värden som** på menyn **Utforska**.

2. Gör något av följande:

- Visa de faktiska värdena genom att klicka på **Värde**.
- För att se hur varje värde i en rad bidrar till radsumman klickar du på **% av radsumma**.
- För att se hur varje värde i en rad bidrar till radens delsumma klickar du på **% av raddelsumma**.

Rapporten måste innehålla kapslade kolumner för att kunna visa värden som procent av en raddelsumma.

- För att se hur varje värde i en kolumn bidrar till kolumnsumman klickar du på **% av kolumnsumma**.
- För att se hur varje värde i en kolumn bidrar till kolumndelsumman klickar du på **% av kolumndelsumma**.

Rapporten måste innehålla kapslade rader för att kunna visa värden som procent av en kolumndelsumma.

- För att se hur varje värde i ett skikt bidrar till skiktsumman klickar du på **% av skiktsumma**.
- För att se hur varje värde i rapporten bidrar till rapportsumman klickar du på **% av totalsumma**.

Rapporten måste innehålla skikt för att kunna visa värden som procent av totalsumman.

Resultat

Tips! För att visa data som en procentandel av summan i en Reporter-rapport klickar du på **Procent av bas** på menyn **Beräkna**.

Visa tomma celler för nollvärden och saknade värden

Du kan formatera mätvärdena i rapporten så att tomma celler visas för följande värden i korstabellvyer:

- nollvärden
- divisioner med noll
- saknade värden

Exempel: Du förberedde en IBM Cognos PowerPlay-rapport som ger en översikt över den femåriga avkastningen för alla aktiefonder. Eftersom vissa aktiefonder endast är tre år gamla finns det ingen information för de två första åren. Informationen som saknas visas som nollor vilket felaktigt medför noll i avkastning för dessa aktiefonder. Du kan ändra dessa värden till tomrum.

Nollvärden och saknade värden visas som tomrum bara i korstabellsvyer. I alla andra vyer visas nollvärden som **saknas** om inte administratören har angett något annat.

Arbetsordning

1. Klicka på de mätvärden som du vill formatera i dimensionsvisaren.
2. I verktygslådan klickar du på knappen **Formatera mätvärden** .
3. Gå till fliken **Tom** och välj det **Visa som tom**-beteende som du vill använda i rapporten.
4. Klicka på **OK**.

Kapitel 11. Distribuera rapporter

När du har skapat en rapport kan du distribuera den. Du kan

- spara rapporten i PDF-format
- publicera rapporten till IBM Cognos Analytics-portalen
- skriva ut rapporten
- bifoga rapporten i ett e-postmeddelande
- exportera en rapport till ett annat filformat

Spara rapporter i PDF-format

Du kan spara rapporter i PDF-format. Du kan använda en PDF-fil för att distribuera standardrapporter till personer som inte har installerat IBM Cognos PowerPlay.

Arbetsordning

1. Öppna rapporten
2. Klicka på **Spara som** på menyn **Arkiv**.
3. I rutan **Spara som typ** väljer du **PDF-fil (*.pdf)**.
4. Klicka på **Alternativ** och välj **Spara** och **Rader och skikt**.
Rader och skikt som är undertryckta eller dolda kan inte sparas med PDF-filen.
5. Klicka på **OK** och sedan på **Spara**.

Publicera rapporter till IBM Cognos Analytics-portalen

När du arbetar med ett fjärrpaket som datakälla kan du publicera IBM Cognos PowerPlay-rapporter till IBM Cognos Analytics-portalen. När du publicerar en rapport kan du ange körningsalternativ, t.ex. aktivera prompter så att rapportanvändare kan använda filtreringsalternativ och ange detaljer för utdata i PDF-format.

Varje gång du öppnar och ändrar en fjärrrapport måste du publicera om den för att uppdatera rapporten i IBM Cognos Analytics-portalen. När du publicerar om rapporten kan du välja att uppdatera den befintliga rapporten eller skapa en ny rapport. Om du vill undvika att få inaktuella rapporter med dubblade rapportnamn byter du plats på rapporten med flyttalternativet för rapportposten i IBM Cognos Analytics-portalen. Om du använder alternativet **Publicera en ny rapport** i PowerPlay Client för att välja en annan plats och använder samma rapportnamn, får du rapporter med samma namn på flera platser.

Innan du börjar

För att arbeta med rapporter i IBM Cognos Analytics-portalen måste användare ha läs- och bläddringsbehörighet för den mapp som innehåller rapporten och körningsbehörighet för att köra rapporten.

Publicera nya rapporter

När du använder ett fjärrpaket som datakälla kan du publicera rapporter till IBM Cognos Analytics.

Arbetsordning

1. Skapa en rapport baserat på ett fjärrpaket.
2. Välj **Publicera** på menyn **Arkiv**.
3. På sidan **Publicera rapport** anger du namnet, beskrivning och körningsalternativ för rapporten och klicka sedan på **Nästa**.

En beskrivning eller ett skärmtips kan ge värdefull information för en del typer av rapporter. Du kan t.ex. skapa en rapport baserat på ett paket som använder datakälleanslutningar till fler än en PowerCube. När du publicerar rapporten anger du PowerCube-anslutningsnamnet i beskrivningen eller skärmtipset så att rapportanvändare vet vilken anslutning de ska välja när de öppnar rapporten.

4. På sidan **Spara som** väljer du plats för rapporten och klickar sedan på **OK**.

Resultat

IBM Cognos PowerPlay publicerar rapporten till IBM Cognos Analytics-portalen.

Arbeta med tidigare publicerade rapporter

När du arbetar med befintliga fjärrrapporter, kan du uppdatera den befintliga rapporten eller skapa en ny rapport.

Arbetsordning

1. Öppna en befintlig fjärrrapport.
2. Uppdatera rapporten och klicka sedan på **Publicera** på menyn **Arkiv**.
 - Klicka på **OK** om du vill uppdatera den befintliga rapporten.
 - Om du vill skapa en ny rapport väljer du **Publicera en ny rapport**, anger namnet, en beskrivning och körningsalternativ för den nya rapporten och klickar sedan på **Nästa**. På sidan **Spara som** väljer du plats för rapporten och klickar sedan på **OK**.

Skriva ut rapporter

Du kan skriva ut en hel rapport eller delar av en rapport. Om en rapport t.ex. innehåller stora mängder data, kan du välja att bara skriva ut valda delar av rapporten.

Innan du börjar

Innan du skriver ut rapporter som inkluderar en teckenförklaring, placerar du teckenförklaringen så att den inte täcker dina data.

Arbetsordning

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv**.
2. Gör följande i dialogrutan **Skriv ut**:
 - Markera **Färger som mönster** om du vill att färger i vyer ska visas som mönster när du skriver ut i svartvitt.
 - Markera **Anpassa till sida** om du vill att rapporten ska visas på en enda sida.
 - Skriv ett tal i rutan **Utskriftsgräns** när du vill ange ett största antal sidor som ska skrivas ut.
3. Klicka på **Alternativ**.

4. Gör följande på fliken **Skriv ut**:
 - I rutan **Skriv ut** klickar du på den del av rapporten som du vill skriva ut.
 - Ange vilka rapportegenskaper du vill skriva ut i rutan **Alternativ för utskrift av markerad(e) vy(er)**.
Beroende på vilket alternativ du har valt i rutan **Skriv ut** är vissa rapportegenskaper inte tillgängliga.
5. Om du klickade på **Vyn Sidlayout** eller **Markerade visningar** i rutan **Skriva ut**, klickar du på fliken **Rader och skikt** och anger vilka rader och skikt du vill skriva ut.
Rader och skikt som är undertryckta eller dolda visas inte i rutorna **Rader och skikt** och kan inte väljas för utskrift.
6. Klicka på **OK**.

Bifoga rapporter i e-postmeddelanden

Du kan skicka en rapport som bilaga till ett e-postmeddelande till användare som har åtkomst till den kub som rapporten är baserad på.

Arbetsordning

Klicka på **Skicka** på menyn **Arkiv**.

Resultat

Rapporten visas som en bilaga i det e-postprogram du har valt som standard.

Exportera en rapport till ett annat filformat

Ett annat sätt att integrera IBM Cognos PowerPlay med andra programmiljöer är att exportera PowerPlay-rapporterna till andra format. Du kan exportera en PowerPlay-rapport i nedanstående format.

- Avgränsad ASCII-textfil
- Microsoft Excel
- PDF

När du exporterar en rapport i avgränsat ASCII- eller Microsoft Excel-format, kommer början av textfilen eller de första par raderna i Microsoft Excel-arket att visa datum och klockslag för exporten, namnet på rapportfilen, namnet på den kopplade kuben och rapporttypen (Explorer eller Reporter). Mappnamnen på dimensionsraden och data visas under denna information.

Om PowerPlay-rapporten innehåller skikt skapas ett separat Microsoft Excel-kylblad för varje skikt.

När du exporterar en rapport i avgränsat ASCII- eller Microsoft Excel-format, kan du bara exportera de datanivåer du ser i rapporten.

Arbetsordning

1. Klicka på **Spara som** på menyn **Arkiv**.
2. Välj en mapp och typ av ett namn för filen.
3. Klicka på önskat filformat i rutan **Spara som typ** och klicka sedan på **OK**.

Avgränsade ASCII-textfiler

Avgränsad text är ett av de populäraste exportformaten eftersom filen kan användas som en importkälla i många olika program. IBM Cognos PowerPlay använder följande konverteringsformat för .asc-filen:

Tabell 3. Konverteringsformat för ASCII-filer

Format	Konverteringsdetaljer
Numeriska data	Decimaltecknet för platsen används även om nummerformatet eller siffermönstret innehåller ett decimaltecken som skiljer sig från platsens. Tusentalsavgränsaren används inte vid export av CSV-filer. Minustecknet används, men inte formatet för platsen. Det kan också skilja sig från det format som annars används för talet. Minustecknet står alltid före talet. För den svenska platsen SV_SE exporteras ett tal som är formaterat som (765 000.45) till CSV-format som "-765000,45".
Valutadata	Valutavärden följer samma regler som tal. Valutasymbolen exporteras inte. Om platsen exempelvis är SV_SE och formatet på talet i en PowerPlay-rapport är "123 456,00 kr" exporteras det från PowerPlay som "123456,00".
Teckendata	I vissa produkter kan du välja att tillåta citattecken runt texten. Det gör att ett textfält som innehåller listavgränsaren (t ex ett kommatecken) inte tolkas som flera fält i den exporterade filen.
Datum- och tiddata	Datum exporteras i ISO-format, <i>ÅÅÅÅ-MM-DD</i>. Tid exporteras som ISO-format, <i>tt:mm:ss</i>. Timvärdet (<i>tt</i>) visas som på en 24-timmarsklocka. I PowerPlay definieras datumet i Transformer-modellen och exporteras som text.

Kapitel 12. Anpassa PowerPlay

Du kan anpassa IBM Cognos PowerPlay så att det passar rapporteringsbehoven. Du kan t.ex. ange inställningar om du vill skapa nya rapporter som Reporter- eller Explorer-rapporter som standard.

Du kan även anpassa menyer, verktygsfält och knappar i verktygsfält och ordna dem på ett sätt som underlättar i ditt arbete. Du kan t.ex. skapa ett anpassat verktygsfält som inkluderar de knappar som du använder oftast. Man kan distribuera anpassade menyer och verktygsfält till andra användare. Du kan t.ex. ladda menyer som bara innehåller de kommandon som avdelningen använder.

Göra inställningar

Det finns många alternativ som du kan ange för att anpassa inställningar för alla nya rapporter. Du kan t.ex. ange standardkatalogerna för rapporter och kuber.

Arbetsordning

Välj **Inställningar** på menyn **Arkiv**.

Anpassa menyer

Du kan skapa dina egna menyer och lägga till de kommandon som du behöver. Du kan när som helst återställa ursprungsinställningarna för alla menyer.

Det går att distribuera anpassade menyer och verktygsfält till andra IBM Cognos PowerPlay-användare.

Arbetsordning

1. Klicka på **Anpassa** på menyn **Verktyg**.
2. Klicka på fliken **Menyer**.
En lista över menykommandon visas i rutan **Tillgängliga kommandon**. I rutan **Menylayout** visas den aktuella menystrukturen.
3. Du kan göra något av följande.

Tabell 4. Menyanpassningsalternativ

Du vill	Åtgärd
Lägga till menyer, undermenyer, menyavgränsare eller menykommandon	Dra det som ska läggas till från rutan Tillgängliga kommandon till rutan Menylayout .
Visa bara de menykommandon som hör till en viss meny	Klicka på menyens namn i rutan Kategori . Klicka t.ex. på Arkiv om bara de kommandon som finns på menyn Arkiv ska visas.
Byta plats på menykommandon	Dra ett menykommando från en meny till en annan i rutan Menylayout .

Tabell 4. Menyanpassningsalternativ (forts)

Du vill	Åtgärd
Ta bort en meny eller ett menykommando	Klicka på menyn eller kommandot och klicka sedan på Ta bort i rutan Menylayout .
Byta namn på ett menykommando	Klicka på menykommandot i rutan Menylayout . Skriv det nya namnet i rutan Namn under Objektegenskaper .
Ändra kortkommandotangenter för ett menykommando	Klicka på menykommandot i rutan Menylayout . Gå till Objektegenskaper och ange en ny tangentkombination i rutan Genväg . Om tangentkombinationen redan är tilldelad till ett annat menykommando visas ett meddelande att genvägen redan används.
Skapa en snabbtangent för ett menyval	Klicka på menykommandot i rutan Menylayout . Gå till Objektegenskaper och skriv ett et-tecken (&) och namnet på menykommandot i rutan Namn . T.ex. blir &N snabbtangent om man skriver &Nytt.

4. Klicka på **OK**.

Resultat

Återställ standardinställningarna för menyerna genom att klicka på fliken **Menyer** och sedan på **Återställ**.

Närliggande uppgifter:

"Distribuera anpassade menyer och verktygsfält" på sidan 91

Man kan distribuera anpassade menyer och verktygsfält till andra användare.

Ange ett startmenykommando

Du kan lägga till ett startkommando till valfri meny för att köra ett program. Om du t.ex. ofta kopierar och klistrar in rapporter i ett annat program för presentationer, kan du skapa ett startobjekt som automatiskt kopierar rapporten till Urklipp och startar presentationsprogrammet. När programmet har öppnats kan du klistra in rapporten i presentationen.

Arbetsordning

1. Klicka på **Anpassa** på menyn **Verktyg**.
2. Klicka på fliken **Menyer**.
Om du vill redigera ett befintligt startmenykommando klickar du på kommandot i rutan **Menylayout**.
3. Klicka på **Nytt**.
Dialogrutan **Nytt startobjekt** visas.
4. Välj alternativen för startobjektet.
5. Klicka på **OK**.

Anpassa verktygsfält och knappar

Man kan visa, dölja, skapa, ta bort och ändra verktygsfält. Du kan t.ex. skapa ett verktygsfält som bara innehåller knappar som du använder.

Det går att distribuera anpassade menyer och verktygsfält till andra IBM Cognos PowerPlay-användare.

Närliggande uppgifter:

"Distribuera anpassade menyer och verktygsfält" på sidan 91

Man kan distribuera anpassade menyer och verktygsfält till andra användare.

Visa eller dölj verktygsfält

Man kan visa eller dölja verktygsfälten så att man bara har det man behöver på skärmen.

Arbetsordning

1. Klicka på **Anpassa** på menyn **Verktg**.
2. Klicka på fliken **Verktygsfält**.
3. Markera kryssrutan bredvid de verktygsfält som ska visas på skärmen.
Tips! Om du vill ta bort ett verktygsfält från rutan **Tillgängliga verktygsfält** klickar du på verktygsfältets namn och sedan på **Ta bort**.
4. Om du vill att knapptexter för varje verktygsfält ska visas markerar du **Visa knapptexter**.
5. Klicka på **OK**.

Resultat

Återställ verktygsfälten på fliken **Verktygsfält** genom att klicka på **Återställ**.

Skapa ett anpassat verktygsfält

Du kan skapa ett anpassat verktygsfält som bara innehåller de verktyg just du behöver.

Arbetsordning

1. Klicka på **Anpassa** på menyn **Verktg**.
2. Klicka på fliken **Verktygsfält** och sedan på **Nytt**.
3. Skriv ett namn på verktygsfältet i rutan **Verktygsfältetsnamn**.
4. Klicka på en utgångsposition för verktygsfältet i rutan **Plats** och klicka sedan på **OK**.

Resultat

Det nya verktygsfältets namn visas i rutan **Tillgängliga verktygsfält**. Nu kan du lägga till knappar i det nya verktygsfältet.

Anpassa verktygsknappar

Man kan ändra knapparna i ett standardverktygsfält eller lägga till knappar i ett anpassat verktygsfält. Man kan också ta bort knappar från vilket verktygsfält som helst.

Anta t.ex. att du ansvarar för inköp till ett regeringsdepartement. Du skickar regelbundet rapporter till kontor i Storbritannien, och måste då konvertera rapporterna så att beloppen anges i brittiska pund. Du vill anpassa verktygsfältet genom att skapa och lägga till en valutaknapp.

Arbetsordning

1. Klicka på **Anpassa** på menyn **Verktyg**.
2. Klicka på fliken **Verktygsknappar**.
3. Dra de knappar som du vill lägga till från rutan **Tillgängliga knappar** till ett verktygsfält.

Tips

- Om du vill veta vad en knapp gör kan du markera namnet på den i rutan **Tillgängliga knappar** och sedan läsa dess **Knappbeskrivning**.
- Om du vill ändra urvalet av knappar använder du rutan **Kategori**. Du kan t.ex. klicka på **Arkiv** om bara de knappar som finns i verktygsfältet **Arkiv** ska visas.
- Om du vill lägga till ett blanktecken mellan knappar lägger du till en avgränsarknapp. Den här knappen finns i kategorin **Diverse**.

4. Knappar som du vill ta bort drar du bort ur verktygsfältet.
5. Klicka på **OK**.

Tips! Om du vill återställa de ursprungliga inställningarna klickar du på **Återställ** på fliken **Verktyg**.

Skapa startknappar

Man kan lägga till upp till 64 startknappar i ett anpassat verktygsfält. Varje knapp kan konfigureras så att den startar ett nytt program.

Säg t.ex. att du är chef för ett regeringsdepartement. Du använder kalkylblad i Microsoft Excel som om datakällfiler för dina rapporter. Vid granskningen av rapporterna vill du ta en titt på datakällfilerna. Du kan anpassa verktygsfältet så att Microsoft Excel körs direkt från IBM Cognos PowerPlay Client.

Arbetsordning

1. Klicka på **Anpassa** på menyn **Verktyg**.
2. Gå till fliken **Verktygsknappar** och klicka på **Diverse** i rutan **Kategori**.
3. Klicka på **Startknapp** för verktygsfält och dra den till något verktygsfält.
4. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Anpassa**.
5. Klicka på knappen för ny start.
6. Skriv ett namn för startknappen i rutan **Namn** i dialogrutan **Nytt startobjekt**.
7. Skriv en kort beskrivning av vad knappen gör i rutan **Beskrivning**.
Knappbeskrivningen visas när man låter pekaren vila på knappen.
8. I rutan **Kommando** bläddrar du till den plats där programmet ligger.
9. Ange eventuella parametrar för programmet i rutan **Parametrar**.
10. Om du vill att det aktuella fönstret ska minimeras när programmet körs markerar du kryssrutan **Minimera programmet innan du startar det**.
11. I rutan **Bild** klickar du på den bild som ska visas på den nya startknappen.
12. I rutan **Sökväg** bläddrar du till den plats där knappbilden ligger.
13. Klicka på **OK**.

Resultat

Startknappen har nu konfigurerats. Om du vill ändra inställningarna för en startknapp kan du göra det när dialogrutan **Anpassa** är stängd genom att Ctrl-klicka på startknappen och göra ändringarna i dialogrutan **Ändra startobjekt**.

Distribuera anpassade menyer och verktygsfält

Man kan distribuera anpassade menyer och verktygsfält till andra användare.

Du är t.ex. departementsråd med ansvar för en arbetsenhet inom kommunikationsdepartementet. Du har i nra samarbete med departementets systemanalytiker utformat anpassade menyer och verktygsfält som passar departementets behov. Du vill distribuera menyerna och verktygsfälten till andra inom departementet.

Anpassade verktygsfältinställningar sparas i filen tbinfo.ini och anpassade menyinställningar sparas i filen menuinfo.mnu på följande plats:

C:\Documents and Settings\user_ID\Application Data\IBM Cognos\c10dotn\PwrPlay

Arbetsordning

1. Spara kopior av filerna med inställningar för de anpassade verktygsfälten och menyerna på en plats som användarna har åtkomst till.
2. Klicka på **Anpassa** på menyn **Verktyg**.
3. Klicka på **Läs in**.
4. Bläddra till den plats där filen som ska importeras, tbinfo.ini eller menuinfo.mnu, ligger.
5. Klicka på **OK**.

Resultat

De anpassade menyerna eller verktygsfälten visas.

Anpassa dimensionsvisarens verktygslåda

Du kan anpassa de knappar som visas i dimensionsvisarens verktygslåda.

Du kan t.ex. visa de tre knappar som du använder oftast. Du kan även välja att placera verktygslådan till vänster om, till höger om, över eller under rutan.

Följande verktygslådeknappar är bara tillgängliga för Explorer-rapporter:

Tabell 5. Verktygslådeknappar för Explorer-rapporter

Knapp	Funktion
	Ersätta raderna med de markerade kategorierna.
	Ersätta kolumnerna med de markerade kategorierna.
	Ersätta skikten med de markerade kategorierna.

Följande verktygslådeknappar är bara tillgängliga för Reporter-rapporter:

Tabell 6. Verktygslådeknappar för Reporter-rapporter

Knapp	Funktion
	Lägga till markerade kategorier som rader.
	Lägga till markerade kategorier som kolumner.
	Lägga till markerade kategorier som skikt.
	Visa medelvärde för de markerade kategorierna i en ny kategori.
	Visa de markerade kategoriernas värden som en procentandel av kategorin på högsta nivå.
	Visa summan av de markerade kategorierna i en ny kategori.
	Lägga till kategorier på nästa nivå under den markerade kategorin.
	Lägga till alla kategorier på den lägsta nivån under den markerade kategorin.
	Visa de markerade kategorierna som nya egna kategorier i rapporten.
	Visa snittet av två kategorier.
	Behålla relationen överordnad/underordnad vid kapsling av nivåer från en dimension.
	Öppna dialogrutan Avancerad delmängd där du kan skapa en definition av en avancerad delmängd.
	Öppna dialogrutan Överordnad där du kan skapa en nivådefinition för delmängden.

Följande verktygslådeknappar är tillgängliga både för Explorer- och Reporter-rapporter:

Tabell 7. Verktygslådeknappar för Reporter- och Explorer-rapporter

Knapp	Funktion
	Filtrera data med hjälp av den markerade kategorin.

Tabell 7. Verkttygslådeknappar för Reporter- och Explorer-rapporter (forts)

Knapp	Funktion
	Växla mellan korta och långa kategorinamn.
	Öppna dialogrutan Talformat där du kan utforma mätvärdena i rapporten.
	Öppna dialogrutan Sök i kub där du kan skapa en delmängdsdefinition för en sök-i-kub.

Arbetsordning

1. Högerklicka på verkttygslådan och klicka på **Anpassa**.
2. Gör något av följande:
 - Om du vill lägga till en ny knapp, klickar du på den i rutan **Tillgängliga knappar**. Klicka sedan på **Lägg till**.
 - Om du vill ta bort en knapp klickar du på den i rutan för **knappar i aktuellt verkttygsfält** och klickar sedan på **Ta bort**.
 - Klicka på **Återställ** för att återställa verkttygslådans standardinställningar.
3. Om du vill ändra ordningen på knapparna kan du klicka på en aktiv knapp och sedan antingen på knappen **Flytta upp** eller på knappen **Flytta ned** tills knappen får önskad placering.
4. Om du vill lägga till ett mellanrum före en knapp i verkttygslådan klickar du på en aktiv knapp och lägger sedan till knappen **Avgränsare**.
5. Klicka på **OK**.
6. Om du vill ändra plats för verkttygslådan högerklickar du på på verkttygslådan och klickar sedan på **Plats**.
7. Markera en av fyra möjliga dockningsplaceringar.

Kapitel 13. Arbeta offline

Du kan fortsätta att arbeta med IBM Cognos PowerPlay även om du inte är ansluten till den ursprungliga kuben eller nätverket som kuben finns i.

Du kan förbereda en rapport som innehåller en delmängd av kubinformation och spara den informationen som en delkub (.mdc). Om du endast sparar den information som använts för att skapa en rapport, kan du bara använda de sparade dimensionerna.

När du har slutat arbeta fristående kan du automatiskt uppdatera delkuben med information från ursprungskuben.

Inaktivera uppdatering av delkub

Delkuber som du skapar uppdateras automatiskt som standard. När du arbetar fristående måste du inaktivera automatisk uppdatering. Denna inställning gäller för alla delkuber.

Arbetsordning

1. Välj **Inställningar** på menyn **Arkiv**.
2. Klicka på fliken **Alternativ**.
3. Avmarkera kryssrutan **Uppdatera delkuber**.
4. Klicka på **OK**.

Spara en delkub

Du kan arbeta offline med en IBM Cognos PowerPlay-rapport genom att spara den som en delkub.

Detta alternativ är användbart om du inte kan få en kopia av den ursprungliga kuben eller om den ursprungliga kuben är väldigt stor och innehåller fler data än du behöver för att arbeta offline eller om den ursprungliga kuben är säkrad med en namnrymd.

Din PowerPlay-administratör måste aktivera spara som delkub innan du kan skapa en delkub baserat på ett fjärrpaket. Kontakta administratören om alternativet att spara som .mdc-alternativ inte är tillgängligt.

Du kan inte spara en filtrerad delkub i en annan dimension än datumdimensionen, om den kub som du använder är en tidsbaserad partitionerad kub (eller medlemskub). Om du försöker göra det visas ett meddelande om att dimensionsraden för delkuben är ogiltig.

Arbetsordning

1. Förbered rapporten genom att borra nedåt eller uppåt till önskad informationsnivå.
2. Klicka på **Spara som** på menyn **Arkiv**.
3. Välj **PowerPlay-kub (*.mdc)** i rutan **Spara som typ**.

Ange att delkuber ska användas till en rapport

När du har sparat rapporten och delkuben måste du öppna rapporten med delkuben och sedan spara om rapporten.

På så sätt ställer du in rapporten så att den alltid öppnas med delkuben istället för med ursprungskuben. Du behöver bara ange en gång att delkuber ska användas till rapporten.

Arbetsordning

1. Klicka på **Öppna** på menyn **Arkiv**.
2. Markera kryssrutan **Fråga efter MDC-fil**.
3. Leta reda på och markera rapporten.
4. Klicka på **Öppna**.
5. Klicka på **Lokal** i rutan **Åtkomst**.
6. Leta reda på och markera delkuben.
7. Klicka på **Öppna**.
8. Klicka på **Spara som** på menyn **Arkiv** så att delkuben används i rapporten.

Resultat

När du öppnar rapporten i en annan IBM Cognos PowerPlay-session ansluts den automatiskt till delkuben.

Vill du ha tillgång till ursprungskuben eller en annan kub med rapporten, följer du ovanstående anvisningar och markerar ursprungskuben eller en annan kub.

Uppdatera en delkub automatiskt

När du återansluter till nätverket där den ursprungliga kuberna finns kan du ange att IBM Cognos PowerPlay automatiskt ska uppdatera delkuben nästa gång du öppnar rapporten. När du arbetar fristående kan du inaktivera det här alternativet.

Arbetsordning

1. Stäng den rapport eller delkub du vill uppdatera.
2. Välj **Inställningar** på menyn **Arkiv**.
3. Klicka på fliken **Alternativ**.
4. Markera kryssrutan **Uppdatera delkuber**.
5. Öppna delkuben eller en rapport som är baserad på delkuben.
Om ursprungskuben är en säkrad kub kan du bli ombedd att ange autentiseringsinformation beroende på vilken typ av säkerhet som angetts för kuberna.

Resultat

Delkuben uppdateras med aktuell information från ursprungskuben.

Om du ser ordet *fel* i en kategori för en rapport kan det antingen bero på att den här kategorin har flyttats från kuberna, eller också har du anslutit till fel kub, vilket gör att kategorierna inte stämmer.

Kapitel 14. Kommandoradsalternativ

Du använder kommandoradsalternativ för att

- starta IBM Cognos PowerPlay utan att titelskärmen visas
- skapa en ny Explorerer-rapport med en särskild kub
- skapa en ny Reporter-rapport med en särskild kub
- skapa en ny rapport med en särskild kub
- öppna en särskild rapport

Du kör kommandon från bin-mappen i PowerPlay-installationen. Alla exempel i det här kapitlet antar att du har navigerat till bin-mappen innan du skriver in kommandot. Om du använde standardinstallationen är sökvägen till bin-mappen `C:\Program Files\IBM\Cognos\ca_location\bin`.

Syntax

```
PWRPLAY.EXE  
[/nologo]  
[/e=name.mdc]  
[/r=name.mdc]  
[mdc_file_name]  
[report_name]  
/remote=package_searchpath [/timeout=timeout_value]
```

Kommandoradssyntaxen är inte skiftberoende.

Du kan kombinera kommandoradsalternativen. Följande kommando startar PowerPlay, öppnar en ny Explorerer-rapport baserat på lagerkuben (inventory.mdc), öppnar en ny Reporter-rapport baserat på kontokuben (accts.mdc), öppnar en rapport med namnet Årsslut och går förbi titelskärmen:

```
PWRPLAY.EXE /e=inventory.mdc /r=accts.mdc year-end.ppx  
/nologo
```

Ingen titelskärm

Alternativet `/nologo` startar IBM Cognos PowerPlay utan att titelskärmen eller dialogrutan **Välkommen** visas.

Följande kommando startar PowerPlay utan att visa titelskärmen:

```
PWRPLAY.EXE /nologo
```

Explorerer-rapport

Alternativet `/e=name.mdc` öppnar en ny Explorerer-rapport.

Följande kommando startar IBM Cognos PowerPlay och öppnar en ny Explorerer-rapport med kubens Inventory (inventory.mdc) i mappen `c:\reports`:

```
PWRPLAY.EXE /e=C:\reports\inventory.mdc
```

Reporter-rapport

Kommandot `/r=name.mdc` öppnar en ny Reporter-rapport.

Följande kommando startar IBM Cognos PowerPlay och öppnar en ny Reporter-rapport med kuben Inventory (inventory.mdc) i mappen c:\reports:

```
PWRPLAY.EXE /r=C:\reports\inventory.mdc
```

Kubnamn

Alternativet `mdc_file_name` öppnar en ny rapport baserat på angiven kub.

Följande kommando startar IBM Cognos PowerPlay och öppnar kuben Inventory från mappen c:\reports:

```
PWRPLAY.EXE C:\reports\inventory.mdc
```

Namn på fjärrpaket

Kommandot `/remote=package [/timeout=timeout_value]` öppnar ett fjärrpaket där

- `/remote` indikerar att du vill öppna ett fjärrpaket
- `paket` anger paketets sökväg eller lagrings-ID. Du hittar sökvägen eller lagrings-IDt i paketegenskaperna i IBM Cognos Analytics-portalen.
- `/timeout=` anger anslutningstidsgränsen i sekunder

Posten är valfri.

Exempel: Följande kommandot startar IBM Cognos PowerPlay och öppnar paketet Great Outdoors, med paketsökvägen och tidsgränsen 60 sekunder.

```
PWRPLAY.EXE /remote="/content/package[@name='Great Outdoors']" /timeout=60
```

Rapportnamn

Alternativet `rapportnamn` öppnar angiven rapport.

Följande kommando startar IBM Cognos PowerPlay och öppnar rapporten Year-End i mappen c:\reports:

```
PWRPLAY.EXE C:\reports\year-end.ppx
```

Kapitel 15. Specifikationer

Tabellen listar specifikationerna för IBM Cognos PowerPlay-attribut, t.ex. minimi- och maximivärden.

Tabell 8. Specifikationer för PowerPlay-attribut

Attribut	Begränsningar
Staplar i en vy (utan rullning)	Max: 500
Storlek på bitmapp	Obegränsat inom ramen för tillgängligt minne
Anpassade färginställningar (minimum-maximum)	Röd, grön, blå: 0-255 Nyans: 0-40 Mättnad: 0-80 Ljus: 0-240
Största tillåtna negativa tal	Definieras i kuben
Största tillåtna positiva tal	Definieras i kuben
Sidmarginaler	Bestäms av inställningarna för utskriftsformat i PowerPlay
Antal kategorier i en rapport (rader, kolumner eller skikt)	Den övre gränsen för antalet kategorier är 6 442 450 940. Beroende på datorns minne kan dock 100 000 vara en mer realistisk gräns.
Antal tecken i sökvägen och filnamnet för en bakgrundsbild i en vy	Max: 126
Antal tecken i en kategorietikett	Max: 255
Antal tillgängliga färger	Bestäms av hur många färger bildskärmen eller skrivaren hanterar
Antal siffror i en operand (vid addition, subtraktion, multiplikation, division, procent, maximum, minimum, medelvärde, exponent)	Max: 11
Antal dimensioner i dimensionsraden	Max: 255
Antal vyer i en rapport	Obegränsat inom ramen för tillgängligt minne
Antal filer i listan över senaste filerna	Maximum: 9

Tabell 8. Specifikationer för PowerPlay-attribut (forts)

Attribut	Begränsningar
Antal teckensnitt per rapport	Begränsas av storleken på tillgängligt minne och av hur många teckensnitt som systemet hanterar
Antal öppna rapporter	Obegränsat inom ramen för tillgängligt minne
Antal kapslade kategorinivåer	Obegränsat inom ramen för tillgängligt minne
Antal verktygsfält	Max: 20
Antal Ångra-åtgärder	Max: 5000
Lägsta tillåtna negativa tal	Definieras i kuben
Lägsta tillåtna positiva tal	Definieras i kuben

Kapitel 16. Prognosformler

Du kan uppskatta hur framtiden kommer att se ut för företaget baserat på tidigare data, genom att använda en av följande metoder för tidsserieprognoser: Trend, Tillväxt eller Autoregression.

Alla prognosmetoder i IBM Cognos PowerPlay använder en teknik där varje kategori, vare sig det är en rad, kolumn eller summeringsrad eller kolumn, behandlas som en separat tidsserie.

Trendprognosformel

Formeln för trendprognos ser ut så här:

$$y = at + b$$

där y är den beroende variabeln (t.ex. för intäkt), t är den oberoende tidsvariabeln

$$a = \frac{N \left(\sum_{i=1}^N t_i y_i \right) - \left(\sum_{i=1}^N t_i \right) \left(\sum_{i=1}^N y_i \right)}{N \left(\sum_{i=1}^N t_i^2 \right) - \left(\sum_{i=1}^N t_i \right)^2} \quad (\text{trendlinjens lutning})$$

och

$$b = \frac{\left(\sum_{i=1}^N y_i \right) \left(\sum_{i=1}^N t_i^2 \right) - \left(\sum_{i=1}^N t_i \right) \left(\sum_{i=1}^N t_i y_i \right)}{N \left(\sum_{i=1}^N t_i^2 \right) - \left(\sum_{i=1}^N t_i \right)^2} \quad (\text{skärningspunkten})$$

Bestämningsskoefficienten, som är ett värde på hur väl trendlinjen motsvarar historiska data, definieras i följande ekvation:

$$R^2 = 1 - \frac{SSE}{SST}$$

där

$$SSE = \sum_{i=1}^N (y_i - \hat{y}_i)^2 \quad (\text{felkvadratsumma})$$

och

$$SST = \left(\sum_{i=1}^N y_i^2 \right) - \frac{\left(\sum_{i=1}^N y_i \right)^2}{N}$$

Tillväxtprognosformel

Formeln för tillväxtprognos ser ut så här:

$$y = ba^t$$

b är snittet och a är den konstanta tillväxthastigheten.

IBM Cognos PowerPlay använder en logaritmiskt transformerad regressionsmodell för att lösa ekvationen.

Autoregressionsprognosformel

Formeln för autoregressionsprognos ser ut så här:

$$y_t = \sum_{j=1}^M d_j y_{t-j}$$

där

$$\sum_{j=1}^M \phi_{j-k} d_j = \phi_k \quad (k = 1, \dots, M) \quad (d_j \text{ är de linjära prediktionskoefficienterna})$$

och

$$\phi_j \equiv \langle y_i y_{i+j} \rangle \approx \frac{1}{N-j} \sum_{i=1}^{N-j} y_i y_{i+j} \quad (\text{automatisk korrelation av historikserie})$$

IBM Cognos PowerPlay använder Burgs algoritmen och ett datafönster (M) som är lika med hälften av antalet datapunkter för att lösa ekvationerna.

Kapitel 17. PowerPlay-exempel

IBM Cognos PowerPlay-exemplen ingår tillsammans med de kompletterande IBM Cognos Analytics-exemplen.

Du hämtar exemplen från exempelwebbplatsen (www.ibm.com/communities/analytics/cognos-analytics-blog/supplementary-ibm-cognos-analytics-11-samples). Information om konfigurering av PowerPlay-exempel finns i *IBM Cognos PowerPlay Administration Guide* på IBM Cognos Analytics Knowledge Center (www.ibm.com/support/knowledgecenter/SSEP7J_11.0.0/com.ibm.swg.ba.cognos.cbi.doc/welcome.html), **version 11.0.x**, avsnitt **PowerPlay and Transformer**.

Följande tabell listar de PowerPlay-exempel som är tillgängliga.

Tabell 9. PowerPlay-exempel

Filnamn	Beskrivning
great_outdoors_sales_en.mdc	Alla exempelrapporter utgår från kubens great_outdoors_sales_en.mdc. Den här kubens skapades med IBM Cognos Transformer.
3D-multiline.ppx	Explorer-rapport som visar flera vyer i en enda rapport: 3D-stapel, vy med flera linjer och korstabell.
advanced_subset.ppx	Reporter-rapport med en definition av en avancerad delmängd och en definition av en sök i kub-delmängd. Den avancerade delmängdsdefinitionen används som rader i rapporten.
charting_options.ppx	Reporter-rapport som visar en vy med enkla staplar med statistiklinjer.
currency_explorer.ppx	Explorer-rapport som visar en korstabellvy med kapslade rader och en alternativ valuta.
currency_reporter.ppx	Reporter-rapport som visar en korstabellvy med kapslade rader och en alternativ valuta.
external_rollup.ppx	Reporter-rapport som visar en korstabellvy med kapslade rader och en extern uppräknings.
forecasting.ppx	Explorer-rapport som visar en korstabellvy med layouten Indrag 2 och en prognosberäkning.
nested_crosstab_1.ppx	Reporter-rapport som visar en korstabell med layouten Indrag 1. Rapporten innehåller nollvärden som blanktecken, tomma rader och kolumner och användning av variabler i rapporttiteln.
nested_crosstab_2.ppx	Reporter-rapport som visar en korstabellvy med standardlayout. Rapporten innehåller kategorier från en alternativ borsökväg kapslad med kategorier från en primär borsökväg och flera mätvärdeskombinationer.
nested_crosstab_3.ppx	Explorer-rapport som visar en korstabellvy med layouten Indrag 2 och rangordning.
nested_crosstab_4.ppx	Explorer-rapport som visar en korstabellvy med layouten Indrag 2. Rapporten visar dolda rutnät och formatering av etiketter för summeringsraderna.

Tabell 9. PowerPlay-exempel (forts)

Filnamn	Beskrivning
parentage_subset.ppx	Reporter-rapport som visar korstabellvy med en överordnad delmängdsdefinition som har lagts till som rader. Ett mönster används för att markera delmängden.
percentage_sales.ppx	Explorer-rapport som visar korstabellvy med 80/20-undertryckning och anpassad formatering av etiketten för den andra kategorin.
ranking_1.ppx	Reporter-rapport som visar en korstabellvy med två rangordnade kolumner; en sorterad och den andra osorterad.
ranking_2.ppx	Reporter-rapport som visar en korstabellvy med rangordningsberäkning.
ranking_3.ppx	Reporter-rapport som visar en korstabellvy med kapslade rader. Rapporten innehåller en formaterad rangordningskategori.
sales_target_correlation.ppx	Explorer-rapport som visar en korrelations- och korstabellvy.
stacked_bar.ppx	Explorer-rapport som visar vyer med staplade staplar och korstabeller och sortering efter värde.
top_sales_staff.ppx	Reporter-rapport som visar ett filter, beräkning, rangordning och användningen av grafik i rapporttiteln.

Bilaga. Felsökning

I det här kapitlet beskrivs några vanliga problem som kan uppstå.

IBM CognosScript Editor ingår inte i IBM Cognos PowerPlay Client

IBM Cognos PowerPlay Client innehåller in IBM CognosScript Editor.

Du kan använda IBM Cognos Series 7 CognosScript Editor eller annat verktyg som kan användas t.ex. Microsoft Visual Basic, för makron i PowerPlay Client.

Cognos Application Firewall-fel vid publicering av en rapport

Om inställningen för **URI för gateway** i IBM Cognos Configuration inte har samma format för både IBM Cognos PowerPlay Client-installationen och PowerPlay Server-installationen kan ett CAF-fel (IBM Cognos Application Firewall) visas när du försöker publicera en rapport från PowerPlay Client till IBM Cognos Analytics-portalen.

Du förhindrar att det här felet uppstår genom att se till att samma format används för inställningen **URI för gateway** i båda konfigurationerna. Använd t.ex. ett fullt kvalificerat domännamn i båda inställningarna för **URI för gateway**. Använd inte ett maskinnamn i en konfiguration och ett fullt kvalificerat domännamn i den andra konfigurationen.

Undvika extra tomma rader i rapportrubriker

Om du skriver en rubrik med en första rad som är längre än bredden på rapportrubrikens fönster och du infogar en radmatning för att börja på en ny rad, kanske den automatiska radbrytningsfunktionen infogar en extra tom rad mellan den första och andra rubrikraden när du klickar på OK.

Du undviker denna oönskade aktivering av den automatiska radbrytningsfunktionen genom att trycka Enter innan den första raden i rubriken når slutet av rapportrubrikens fönster.

Hebreisk text visas i diagrafelement

I en del diagrafelement kan dubbelriktad hebreisk text visas i en "logisk" ordning i stället för i förväntad "visuell" ordning.

Mer information finns på <http://people.w3.org/rishida/scripts/bidi/>

Beräkning uppdateras inte dynamiskt efter en kubuppdatering

Efter en kubuppdatering, när du öppnar en befintlig rapport som innehåller en beräkning baserad på medlemmar i en delmängd, kommer de objekt som inte fanns i den tidigare versionen av kuben att inkluderas i beräkningen. Detta kan inträffa när beräkningen skapas i en rapport där nollundertryckning tillämpas. Beräkningen inkluderar bara objekt som finns i rapporten. När en kub har uppdaterats kommer beräkningen inte att dynamiskt uppdateras och inkludera nya objekt.

Om syftet är att skapa en sann delmängdsberäkning, som uppdateras dynamiskt, ser du till att nollundertryckning inte aktiveras innan du skapar en beräkning baserat på medlemmar i en delmängd. Tillämpa nollundertryckning efter att du har skapat beräkningen.

Öppna en exporterad XLS-fil i Microsoft Excel 2007

Om du öppnar en .xls-fil i Microsoft Excel 2007 som har exporterats från IBM Cognos PowerPlay, kan du få en varning om att filen har ett annat format än angivet filformat. Du kan ignorera det här meddelandet och öppna filen utan fel.

Bara den första sidan av en flersidig rapport skrivs ut

Om du vill ange de delar av rapporten som ska skrivas ut går du vill menyn **Arkiv**, klickar på **Skriv ut** och klickar sedan på knappen **Alternativ**. Gå till fliken **Skriv ut**, markera kryssrutan **Markerade visningar** eller **Hela rapporten**.

Dimensionsvisaren syns inte

I en del fall syns inte dimensionsvisaren, även om ikonen visar att den är aktiv. Dimensionsvisaren kanske har ändrats i storlek till noll. Placera pekaren på programfönstrets vänstra kant. När den växlar till en dubbelpil, klickar du och drar den åt höger. Dimensionsvisaren visas bredvid den.

Rapporter ser annorlunda ut när kuben har uppdaterats

I de flesta fall kan du använda befintliga rapporter med en uppdaterad kub. Du kan få problem om

- administratören har tagit bort en kategori från kuben. Du kan öppna rapporten men kategorin visar ordet fel i stället för att visa värden. Ta bort kategorin från rapporten.
- administratören har tagit bort en dimension. Du kanske behöver skapa om rapporten.

Avancerad begränsning av delmängdsvärde är inte tillgänglig

När du har skapat värdefilter och sparar rapporten, kanske filtren blir ogiltiga när rapporten öppnas igen. Det leder till att rapporten ändras. IBM Cognos PowerPlay bearbetar följande värdefiltersituationer:

- Ogiltig dimension
Om en dimension blir ogiltig på grund av att den har tagits bort, fått ett nytt namn eller blivit osynlig på grund av behörighetsbegränsningar, kommer alla värdefilter som baseras på dimensionen att tas bort ur rapporten.
- Ogiltig dimensionsinställning
Om en ogiltig dimension utgör en del av ett värdefilter, tas den ogiltiga dimensionen bort ur värdefiltret. Filtret fungerar med de återstående dimensionsinställningarna som grund. Du kanske inte märker att en eller flera dimensioner saknas i dimensionsinställningarna när du ändrar dem.
- Ny dimension
Om en ny dimension har lagts till i kuben blir ett värdefilter som baserats på den ursprungliga kubens ogiltigt. Filtrets namn kommer att utökas med "Inte giltigt". När du redigerar filtret visas texten "<Ny dimension> - Inte giltigt" i rutan **Baserat på dimensionsinställning** i dialogrutan **Begränsa efter värde**. Den nya dimensionens ordning i inställningarna är densamma som på dimensionslinjen.

Markera den nya dimensionen och klicka sedan på **Redigera** för att välja en tillgänglig kategori i den nya dimensionen. Du måste välja en kategori för varje ogiltig dimension innan du kan klicka på **OK** för att godta ändringarna.

- Ogiltig kategori

Om en eller flera kategorier i en dimension tas bort fast motsvarande dimension fortsätter att vara giltig, kommer värdefiltret att bli ogiltigt. Filtrets namn kommer att utökas med "Inte giltig". När du redigerar filtret visas de ogiltiga kategorierna i rutan **Baserat på dimensionsinställning** i dialogrutan **Begränsa efter värde** och texten "Inte giltig" har lagts till kategorinamnen. Markera kategorin och klicka sedan på **Redigera** när du vill välja en giltig kategori. Du måste välja en kategori som ersättning för varje ogiltig kategori innan du kan klicka på **OK** för att godta ändringarna.

- Ogiltigt mätvärde

Om mätvärdet som värdefiltret baseras på tas bort eller får ett nytt namn, blir värdefiltret ogiltigt. Filtrets namn kommer att utökas med "Inte giltig". När du redigerar filtret läggs "Inte giltig" till namnet på mätvärdet i dialogrutan **Begränsa efter värde**. Därefter kan du välja ett giltigt mätvärde och det ogiltiga mätvärdet tas bort. Du måste välja ett mätvärde som ersättning för det ogiltiga mätvärdet innan du kan klicka på **OK** för att godta ändringarna.

- Ogiltigt värdefilter

Om ett ogiltigt värdefilter används i en avancerad delmängd, kommer filtret inte att köras. Klicka på **OK** för att ta bort det ogiltiga värdefiltret från delmängden.

Kategorier visas inte efter byte till Explorer-läge

Om du har skapat en definition för anpassat undantag utifrån en viss kategori som inte gäller en Explorer-rapport visas inte kategorin i definitionen.

Baserar du t.ex. en definition för anpassat undantag jppå **Varje år** och sedan växlar till en Explorer-rapport, så försvinner den överordnade kategorin **Varje år** i den anpassade undantagsdefinitionen.

Summeringsvärden verkar vara felaktiga

Om mätvärden är allokerade proportionellt (baserade på andra mätvärden) eller som konstanta värden, kanske värdena som visas i IBM Cognos PowerPlay inte vara samma som visas på summarader, i summakolumner eller lager.

Kontakta IBM Cognos Transformer-modellutvecklaren om du behöver mer information.

Beräknade värden visas i ett annat format

Beräknade värden kan visas som ###, saknas eller i matematiskt format (t.ex. 1.7976931348623158e+308).

Om värdena visas som ### beror det på att cellen är för smal. Öka cellens bredd för att se värdena.

Om värdena visas som e/t beror det på att beräkningen innehåller en kategori med ett nollvärde. För prognosberäkningar har IBM Cognos PowerPlay inte tillgång till värden att basera prognosen på.

Om värdena visas om exponenter beror det på att resultatet är större än 15 siffror.

Beräknade värden visas som /0

Om du dividerar med 0 visas värdena som /0. Det är ett förväntat beteende.

Etiketter för beräknade kategorier visas inte på rätt sätt

Ändra storleken på kategorietiketten eller minska teckenstorleken.

Allokerade mätvärden

Om ett mätvärde inte gäller alla dimensioner eller alla skikt och kategorier inom en dimension, kan administratören allokera värdena som tillhör mätvärdet till lämpliga kategorier.

Om mätvärdet är allokerat som en konstant visas samma värde (eller nollor) på alla nivåer och i alla totalsummor.

Om mätvärdet är allokerat baserat på ett annat mätvärde, visas värden i proportion till värdena för det andra mätvärdet. Exempelvis kan du basera mätvärdet för en regional försäljningsprognos på ett annat mätvärde, t.ex. förra årets faktiska försäljning.

En rapport visar t.ex. intäkter, antal anställda och intäkter per anställd för varje kvartal. Antalet anställda är en konstant och det ökar inte eftersom det bara finns 10 anställda. Mätvärdet Antal anställda fördelas som en konstant (i det här fallet är numret 10) i årsdimensionen.

Tabell 10. Rapport över allokerade mått

Period	Intäkt	Antal anställda	Intäkt per anställd
K1	200 000	10	20 000
K2	300 000	10	30 000
K3	250 000	10	25 000
K4	450 000	10	45 000
2007	1 200 000	10	120 000

Oväntade nollor visas i rapporten

Du har filtrerat bort alla kategorier i rapporten. Kategorierna finns fortfarande kvar, men de visas som nollor. De tre kategorierna från t.ex. produktdimensionen (Outdoor Products, GO Sports och Environmental Line) finns i kolumnerna. Filtrera produktdimensionen till GO Sports med dimensionsmenyerna. De båda andra kolumnerna är kvar i rapporten, men visar nollvärden.

Du har filtrerat i en Reporter-rapport som fortfarande visar andra kategorier i den filtrerade dimensionen. Du kan ta bort de kategorier som visar nollor eller undertrycka dem. Använd alternativet **Undertryck** på menyn **Utforska**.

Värden visas som "fel"

Det kan finnas flera orsaker:

- Du kanske inte är ansluten till rätt kub. Kontakta administratören om felet kvarstår.
- En kategori eller dimension kanske har tagits bort ur kuben.
- Beräkningar har kombinerats på ett ologiskt sätt.

Värden visas som nummertecken (###)

Cellerna är för små för att visa talen i sin helhet.

Markera kategorierna och ändra storlek på dem eller ändra talformatet.

Värden visas som frågetecken (???)

Om IBM Cognos PowerPlay inte hämtar data automatiskt visas frågetecken i stället för värden när du borrar nedåt, rangordnar eller gör något annat som kräver data.

Gå till menyn **Utforska** och se till att **Hämta data**, **Automatiskt** har markerats eller välj **Hämta data**, **Nu**.

Inga värden för ett mätvärde i några dimensioner

Värden kan saknas i IBM Cognos PowerPlay på grund av följande:

- Källdata saknar värden för mätvärdet. IBM Cognos Transformer skriver värdet 0 i kuben.
- Mätvärdet gäller bara för en del av en dimension. Transformer allokerar inte mätvärdet till lägre nivåer.

Be administratören att prova följande åtgärder:

- Rensa källdata så att posterna som saknar värden tas bort ur frågan.
- Utelämna mätningen från kuben om den inte behövs.
- Allokerar mätvärdets värden till lägre nivåer antingen proportionellt, baserat på andra värden för mätvärdet, eller som ett konstant värde. Om du allokerar som ett konstant värde, ser du att samma värde visas i alla celler i en korstabell för de kategorier till vilka du har allokerat det konstanta värdet.

Skillnader i tidsperiod

Du kan skapa en specialkategori för ett år med 13 månader.

IBM Cognos Transformer-modellutvecklaren kan skapa en modell som använder företagets räkenskapsår, ett månår, branschspecifika perioder som tillverkningsperioder på 13 månader samt relativa tidsperioder som år ackumulerat.

Det går inte att borra igenom till en kub eller rapport

IBM Cognos Transformer-modellutvecklare kan endast associera genomborrningsmål till lägre dimensionsnivåer för att undvika stora och tunga rapporter. Det gör att slutanvändare endast ser detaljer för rapporter som finns i omfattningen. Du vill förmodligen inte borra från översta nivåerna i en dimension på grund av datavolymen.

Om du vill ha information från de översta nivåerna i en kub kan du kontakta Transformer-modellutvecklaren.

Sparad rapport ser annorlunda ut

Om du har sparat en rapport med **Delade dimensioner** aktiverat, kommer alla efterföljande rapporter som du skapar med samma kub att använda sina filter på den sparade rapporten.

På menyn **Arkiv** kan du avmarkera **Delade dimensioner** innan du sparar en rapport.

Om du vill ändra standardinställningarna så att alla nya rapporter inte delar dimensionsraden, klickar du på **Inställningar** på menyn **Arkiv**. På fliken **Dimensioner** avmarkerar du kryssrutan **Dela dimensionsraden**.

Det går inte att flytta en kolumn eller rad

Du kan inte flytta en kolumn eller en rad i en Explorer-rapport. Om du försöker göra det byter raderna och kolumnerna plats.

Du kan växla till en **Reporter**-rapport eller duplicera rapporten som en **Reporter**-rapport.

Det går inte att öppna dialogrutan för utskriftsformat eller utskrift

IBM Cognos PowerPlay kan inte hitta någon standardskrivare. Använd **Utskriftshanteraren** för att installera och välja en standardskrivare.

Rapporten får inte plats på en utskriven sida

Gör en eller flera av följande inställningar:

- Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. Markera kryssrutan **Sidpassa**. Den här kryssrutan är bara tillgänglig om **skriv ut markerade visningar** eller **hela rapporten** i dialogrutan **Utskriftsalternativ** har valts och kryssrutan **Skriv till fil** är avmarkerad.
- Byt plats på rader och kolumner.
- Gör sidmarginalerna mindre.
- Ändra sidorienteringen.
- Om rapporten är en kapslad korstabell använder du layouten för korstabeller med indrag.

Det går inte att skriva ut vitt på svart

Om du använder en skrivare med drivrutinen HPPCL Level 4 och använder TrueType-teckensnitt, väljer du Mörkblå för bakgrunds- och förgrunds färger i stället för Svart. Du måste välja skrivaralternativet för att **skriva ut TrueType som grafik** om du vill att den vita texten ska synas på en svart bakgrund.

Text skrivs ut ovanpå grafik

Försök att utforma rapporten med ett annat teckensnitt än Times New Roman, Courier New eller Arial, eller försök att stänga av skrivaralternativet för att **hämta TrueType som bitmappade programvaruteckensnitt**.

Återställ standardverktögsfält och menyer

Om du har skapat anpassade verktögsfält och menyer med hjälp av kommandot **Anpassa** på menyn **Verktyg** kan du klicka på **Återställ** på fliken **Verktögsfält eller Menyer** för att återställa standardverktögsfälten eller standardmenyerna.

Fel efter flytt av rapporter eller kuber till en ny plats

Du kan flytta rapporter och kuber utan att bygga om dem. Dra eller kopiera rapporterna eller kuberna till den nya platsen. Du kan inte använda kommandot **Senast öppnade**. Klicka på antingen **Öppna** eller **Nytt** på menyn **Arkiv**.

Du behöver inte flytta både rapporterna och kuben som rapporterna använder. Du kan flytta endast rapporterna eller endast kuben om du vill. Om du flyttar en rapport och/eller kuben kanske IBM Cognos PowerPlay inte kan hitta kuben när rapporten öppnas.

När du öppnar en rapport vars kub du har flyttat markerar du kryssrutan **Fråga efter MDC-fil** i dialogrutan **Öppna**.

Du kan inte flytta själva programvaran för PowerPlay till ett nytt ställe genom att dra eller kopiera den. Om du vill flytta PowerPlay till en annan plats, måste du installera om det.

Åtgärda prestandaproblem

Om du vill förbättra prestanda kan du försöka med en eller flera av följande tekniker:

- Inaktivera automatisk inhämtning av data tills dess att du är redo att uppdatera informationen i rapporten.
- Inaktivera automatisk inhämtning av data när du borrar nedåt, vrider och vänder, formaterar o.s.v. När rapporten har önskat utseende klickar du på **Hämta data, Nu**, på menyn **Utforska** för att hämta data.
- Minska antalet ångringsåtgärder som IBM Cognos PowerPlay lagrar. Välj **Inställningar** på menyn **Arkiv**. Gå till fliken **Alternativ** och minska värdet på alternativet **Maximalt antal Ångra-åtgärder**. Det frigör mer minne.
- Stäng av undertryckning av nollor. Välj **Inställningar** på menyn **Arkiv**. Ange alternativ för undertryckning på fliken **Undertryck**.
- Begränsa antalet kategorier i en Reporter-rapport genom att ta bort kategorier du inte behöver.
- Ta bort dolda kategorier.
- Dela upp en stor kub i mindre, mer hanterbara, kuber. Detta kan administratören utföra. Du kan också rådfråga administratören om hur du ändrar inställningen **ReadCacheSize**. Om du ökar värdet på **ReadCacheSize** ökar PowerPlays prestanda.
- Summera informationen och sortera återstående kategorier enligt dina specifikationer. Administratören kan göra detta. Om exempelvis kuben innehåller fler detaljnivåer än du behöver, och kategorierna inte är logiskt sorterade, kanske du inte kan analysera verksamheten så snabbt. Administratören kan ändra modellen så att du snabbare kan hitta den information du söker.
- Begränsa antalet rangordningsberäkningar. Använd manuell rangordning i stället för automatisk rangordning.

- Finjustera Windows-prestanda i allmänhet. Mer information finns i dokumentationen till Microsoft Windows.

Det går inte att skicka en rapport med e-post

Se till att du använder en e-postserver som kan användas t.ex. Microsoft Mail eller Microsoft Exchange.

Det går inte att öppna en fjärrrapport

Det går inte att öppna en fjärrrapport i IBM Cognos PowerPlay Client om rapportnamnet innehåller tecken som inte hanteras av nationella inställningar och språkinställningarna på den dator där PowerPlay Client är installerat. När du har valt en rapport som använder tecken som inte kan användas och klickar på **OK**, öppnas inte rapporten och du återgår automatiskt till sidan **Välj rapport**.

Det går inte att spara en rapport

Microsoft Windows tillåter inte nedanstående följande tecken i filnamn.

< > : " / \ | ? *

Dessa tecken kan användas för objektnamn i IBM Cognos Analytics-portalen. IBM Cognos Analytics-portalen innehåller till exempel en IBM Cognos PowerPlay-rapport med namnet sales:Q1.

I PowerPlay Client kan du öppna en fjärrrapport som innehåller begränsade tecken i rapportnamnet, t.ex. försäljning:Kv1. Om du däremot försöker spara en lokal kopia av rapporten visas inte dialogrutan **Spara som** inte och du kan inte spara rapporten.

Det går inte att lägga till en startknapp för ett makro

I IBM Cognos Series 7 PowerPlay kan du skapa en startknapp för att köra ett makro. IBM Cognos PowerPlay Client har inte samma funktioner.

Om du har installerat IBM Cognos Series 7 på samma dator kan du konfigurera en startknapp och köra en batch-fil som använder runmac32.exe för att köra makrot. Standardplatsen för installation av runmac32.exe-filen är cer5\bin.

Det går inte att uppdatera en delkub

Standardinställningen är att data automatiskt uppdateras från den ursprungliga kuben när du öppnar en delkub. I vissa situationer uppstår ett fel när IBM Cognos PowerPlay försöker uppdatera data.

- den ursprungliga kuben flyttades eller namnändrades
- dimensioner har tagits bort ur den ursprungliga kuben sedan den senaste data-uppdateringen
- PowerPlay Client kan inte ansluta till IBM Cognos Analytics-gateway eller PowerPlay-tjänsten

I en del fall visar PowerPlay ett meddelande om att data inte uppdaterades och öppnar sedan delkuben. Om delkuben inte öppnas kan du genom att inaktivera inställningen **Uppdatera delkuber** fortsätta arbeta med delkuben.

Anmärkningar

Den här information har utvecklats för produkter och tjänster som erbjuds världen över.

Materialet kan finnas tillgängligt på andra språk. Det kan behöva äga en kopia av produkten eller produktversionen för att använda produkten på det språket.

IBM kanske inte erbjuder produkter, tjänster eller funktioner som behandlas i det här dokumentet i andra länder. Kontakta den lokala IBM-representanten för information om vilka produkter och tjänster som är tillgängliga. Referenser till en produkt, ett program eller en tjänst från IBM betyder inte att endast produkter, program och tjänster från IBM får användas. Alla funktionellt motsvarande produkter, program eller tjänster som inte gör intrång i IBMs immateriella rättigheter får användas i stället. Det är emellertid användarens skyldighet att utvärdera och verifiera funktionen hos andra produkter, program och tjänster än IBMs. Dokumentet kan innehålla beskrivningar av produkter, tjänster eller funktioner som inte ingår i det program eller de licensrättigheter som du har köpt.

IBM kan inneha patent eller ansökt om patent som täcker produkter, program och tjänster som beskrivs i dokumentet. Dokumentet ger ingen licens för sådana patent. Skriftliga licensförfrågningar kan skickas till:

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
USA

För licensförfrågningar angående DBCS-information kontakter du IBM Intellectual Property Department i det egna landet eller skickar skriftliga frågor till:

Intellectual Property Licensing
Legal and Intellectual Property Law
IBM Japan Ltd.
19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku
Tokyo 103-8510, Japan

Följande stycke gäller inte Storbritannien och andra länder där bestämmelserna inte följer lokal lagstiftning: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION TILLHANDAHÅLLER DENNA PUBLIKATION I BEFINTLIGT SKICK UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG (VARE SIG UTTALADE ELLER UNDERFÖRSTÅDDA), INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AVSEENDE ICKE-INTRÅNG, ALLMÅN BESKAFFENHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa stater eller jurisdiktioner tillåter inte ansvarsbegränsning i uttalade eller underförstådda garantier i vissa transaktioner så ovanstående kanske inte gäller i alla länder.

Informationen kan innehålla tekniska oriktigheter eller tryckfel. Informationen ändras med jämna mellanrum och ändringarna införlivas i nya utgåvor av publikationen. IBM kan när som helst och utan föregående meddelande göra förbättringar och/eller ändringar av produkterna och/eller programmen som beskrivs i den här publikationen.

Referenser till andra än IBMs webbplatser i det här dokumentet tillhandahålls endast för information och IBM påtar sig inte något ansvar för dessa webbplatser. Informationen som finns på sådana webbplatser gäller inte den här IBM-produkten och användning av dessa webbplatser sker på egen risk.

IBM får efter eget gottfinnande använda och distribuera den information kunden tillhandahåller utan att det här innebär någon skyldighet gentemot kunden.

Licensinnehavare av det här program som önskar information om programmet i aktiveringssyfte: (i) utbyte av information mellan oberoende program och andra program (inklusive det här program) och (ii) ömsesidig användning av informationen som har utbytts, ska kontakta:

IBM Software Group
Attention: Licensing
3755 Riverside Dr.
Ottawa, ON K1V 1B7
Kanada

Sådan information kan vara tillgänglig, enligt gällande villkor, och i vissa fall mot en avgift.

Det licensierade program som beskrivs i det här dokumentet samt allt tillhörande licensierat material som är tillgängligt för programmet tillhandahålls av IBM under villkoren i IBM Kundavtal, IBM Internationella Programlicensavtal och andra motsvarande avtal mellan IBM och kunden.

Alla prestandadata som omnämns här har tagits fram i en kontrollerad miljö. Därför kan resultat från andra driftmiljöer variera. Vissa mätningar kan ha gjorts i system på utvecklingsnivå och det finns inga garantier för att dessa mätningar ger samma resultat i allmänt tillgängliga system. Vissa mätresultat kan ha beräknats med hjälp av extrapolering. Verkliga resultat kan variera. Användare av det här dokumentet bör verifiera tillämpliga data för sina specifika miljöer.

Information om andra än IBM-produkter har hämtats från leverantörer av dessa produkter, publicerad information eller andra allmänna källor. IBM har inte testat sådana produkter och kan inte bekräfta aktiviteter om prestanda och kompatibilitet eller andra utfästelser för andra än IBM-produkter. Frågor om funktioner hos sådana produkter ska ställas till leverantörerna av de produkterna.

Alla uttalanden om IBMs framtida inriktning eller avsikter är föremål för ändring eller tillbakadragande utan föregående meddelande, och gäller endast målsättningar.

Den här informationen innehåller exempel på data och rapporter som används i daglig affärsaktivitet. För att kunna illustrera dem så komplett som möjligt innehåller exemplen namn på personer, företag, varumärken och produkter. Samtliga dessa namn är påhittade och eventuell likhet med verkliga namn och adresser är ren tillfällighet.

Om du läser den här informationen online kanske inte fotografier och/eller färgillustrationer visas.

Beroende på vilka konfigurationer som har driftsatts kan det här programvarubjudandet använda sessions- och beständiga cookies som samlar in användarens

- namn

- användarnamn
- lösenord

för

- sessionshantering
- autentisering
- förbättrad användbarhet
- engångsinloggningskonfigurationer
- användarspårning eller funktionella ändamål förutom för sessionshantering, autentisering, förbättrad användbarhet och engångsinloggning.

Sådana cookies kan inte avaktiveras.

Om driftsatta konfigurationer av det här programvaruerbjudandet gör att ni som kund kan samla in personligt identifierbar information från användarna via cookies och annan teknik bör ni söka rådgivning om eventuella regler och bestämmelser som är tillämpliga på sådan datainsamling, inklusive krav på avisering och samtycke.

Mer information om användning av olika teknologier, inklusive cookies, för de här ändamålen finns i IBM's Privacy Policy på <https://www.ibm.com/privacy/us/en/> och "IBM Software Products and Software-as-a-Service Privacy Statement" på <http://www.ibm.com/software/info/product-privacy>.

Index

Specialtecken

.ini-filer 91
.mnu-filer 87, 91

Siffror

3D-stapelvyer
 göra staplar genomskinliga 74
 rotera 72
80/20
 undertryckning 13, 14

A

ackumulering
 beräkning 55
alternativa
 sökvägar 31
analysera
 scenariodimensioner 29
anpassa
 färger och mönster 70
 innehållet i rapporter 13
 knappar 89
 menyer 87, 93, 111
 PowerPlay 87
 startknappar 89, 90
 startmenykommandon 88
 verktygsfält 89, 111
 verktygsfältsknappar 89, 90
 verktygslåda 93
anpassat undantag
 använda 47
använda
 automatisk markering av undantag 47
 bakgrunder 71
 bakgrundsmönster 77
 definitioner för anpassat undantag 49
 format 76
 jokertecken 20
användarvillkor
 prognoser 60
arbeta offline
 översikt 95
ASC-filer 86
automatisk markering av undantag
 använda 47
automatiskt
 hämta data 109
 uppdatera rapporter 18
autoregressionsprognoser
 definition 61
avancerade delmängder
 skapa med sök i kub-begränsningar 23
 skapa med värdebegränsningar 24
 skapa med överordnade begränsningar 22
 värdebegränsningar 106
avancerade delmängdsdefinitioner
 skapa 19, 22
avgränsade ASCII-textfiler 86

B

bakgrunder
 använda i vyer 71
 använda mönster 77
 använda mönster i rapporter 77
 mönster 77
beräknade kategorier
 lägga till 58
beräkningar
 ackumulering 55
 del av 54
 dela upp 54
 division 62
 felsökning 107, 108
 finansiella nyckeltal 62
 gruppering 59
 kapslade rapporter 53
 kontrollera företräde 59
 kumulativa procent 55
 lägga till som nya kategorier 57
 löpande totalsummor 55
 medelvärde 54
 procent av totalvärde 54
 procentuell tillväxt 54
 prognos 60
 på delmängder 26
 skapa 53
 subtrahera 54
 uppräknings 56
 visa kategorier enskilt 57
 visa kategorier som procent av överordnade kategorier 57
 visa kategorimedelvärden 57
 visa kategorisummor 57
 visas som ej tillgängliga 107
 visas som formler 107
 visas som nummertecken (#) 107
 värden visas som /0 108
beräkningsföreträde
 kontrollera 59
beskrivningar
 söka i delmängder 20
bestämningskoefficient 101
borra igenom
 andra program 39
 Impromptu 39, 40
 kub 40
 PowerPlay 39, 40
borra nedåt 13
 alternativa sökvägar 31
 detaljuppgifter 29
 dimensionsmappar 29
borra uppåt
 alternativa sökvägar 31
 detaljuppgifter 29
borrning
 för detaljer 29
bryta upp
 delmängder 27
Burg-algoritm
 prognoser 102

- byta namn på
 - etiketter 79
- byta plats
 - dimensioner 29
 - kolumner 11
 - rader 11
 - skikt 11

C

- cerlocale.xml 107
- cirkeldiagram
 - byta vy 71
 - lägga till sektorpekare till vyer 73
 - roterande vyer 72
 - visa etiketter och teckenförklaringar 73
- clearing
 - markera 48
- CSV-filer 86

D

- data
 - avbilda stora mängder 68
 - dold 10
 - formatera vyer 70
 - hämta automatiskt 109
 - markera 47, 48, 50
 - rangordna 43
 - sortera 43
 - ta bort 15
 - undantag 47
 - undertrycka 13
- dataformat 107
 - konfigurera 107
- definitioner
 - ändra en delmängd 25
- definitioner för anpassat undantag
 - använda 49
 - översikt 47
- dela
 - definitioner för anpassat undantag 50
 - dimensioner 110
- Dela dimensionsraden 17
- delkuber
 - ange att en rapport ska använda 96
 - det går inte att uppdatera data 112
 - spara 95
 - uppdatera 95, 96
- delmängder 25
 - bryta upp 27
 - markera 26
 - skapa 17
 - skapa definitioner av Sök i kub-delmängder 20
 - skapa en avancerad delmängdsdefinition 22
 - ta bort 27
 - ändra en definition 25
 - öppna en delmängdsdefinition 25
- delmängdsberäkningar
 - skapa 26
- delmängdsdefinitioner 25
 - definition 19
 - härstamning 19
 - skapa 19
 - öppna en delmängd 25
- det går inte att uppdatera data i en delkub 112

- detaljuppgifter
 - borra uppåt och nedåt 29
- diagram
 - cirkeldiagram 71
 - kapslade 67
 - lägga till statistiklinjer 69
 - stapeldiagram 71
 - statistiklinjer 69
 - stora mängder data 68
 - visa hebreisk text 105
 - visa mix 66
 - växla kolumner 11
 - växla kolumner, skikt eller rader 11
 - växla lager 11
 - växla rader 11
- dimensioner
 - byta plats 29
 - definition 29
 - dela 110
 - mappar 29
 - mätvärden utan värden 109
 - namn 75
 - scenario 29
 - uppdatera rapporter 106
 - vrida och vända 29
- dimensionsvisare
 - anpassa verktygslådan 93
 - felsökning 106
 - stänga 5
 - öppna 5
- distribuera
 - anpassade menyer 91
 - anpassade verktygsfält 91
 - rapporter 83
- dold
 - data 10
- duplicera
 - rapporter 10
- dölja
 - data 10
 - kategorier 10, 11, 15
 - rangordningskategori 43
 - rapportstödlinjer 73
 - verktygsfält 89

E

- e-post
 - skicka rapporter 85
- e-posta
 - rapporter 112
- en linje
 - visa markörer i vyer 73
- etiketter
 - byta namn på 79
 - cirkeldiagram 73
 - formatera 79
 - sammanfattning 80
 - ändra 79, 80
- exempelrapporter 103
- Explorer-läge 1
- Explorer-rapporter
 - kommandoradsalternativ 97
 - kopiera 10
 - lägga till kategorier 5
 - visa data som procentandelar 81

exportera
rapporter 85

F

fel
uppdatera rapporter 106
visas i celler 109

felsökning
anpassade undantag 49
avancerade delmängder 106
beräkningar 107, 108
dimensionsvisare 106
dölja data 10
fel 109
flytta kolumner eller rader 110
kategorier 15, 107
kategorietiketter 108
prestanda för rapporter 111
rapporter 110, 112
skriva ut 110, 111
standardmenyer 111
standardverktygsfält 111
summeringar 107
tal 108
uppdaterad kuber 106
uppgradera rapportversioner 106
värdefilter 106
värden 109

fetstil
en linje i ett diagram med flera linjer 73

filer
exportera 85

filter
använda för att utforska information 29
använda i rapporter 110
skapa 33
ta bort 33
värden 106

filtrering
data 29
kategorier 33
på värden 24

finansiella nyckeltal
beräkning 62

fjärrrapporter
det går inte att spara 112
det går inte att öppna 112

fjärrkuber
använda för att skapa en rapport 2

flera
vyer 67

flera mätvärden
som kolumner 36
som rader 36
som skikt 36

flyttar
kolumner eller rader 12, 110
rapporter och kuber 111

format
data 107
definiera för definitioner för anpassat undantag 50
skapa och använda 76

format för anpassade undantag
Se definitioner för anpassat undantag

formatera 79
använda automatisk markering av undantag 47

formatera (*forts*)
använda definitioner för anpassat undantag 49
axelrubriker 80
data 78
etiketter 79
kolumnetiketter 79
rapporter 70, 75, 78
undantagsdata 48
valuta 37

formler
autoregression 102
Burg-algoritm 102
prognoser 101
skapa 53
tillväxt 102
trend 101

frågetecken
värden 109

färger
använda i rapportbakgrunder 77
ändra 70

G

genomskinlig
3D-stapelvyer 74

gruppering
beräkningar 59

gränser
produkt 99

H

hebreisk text
visa i diagram 105

hitta
data i kuber 20, 23, 33
data i rapporter 33
trender 66
undantag 47

hjälpmedelsrapporter 15

I

Impromptu
borra igenom till 39

indikatorer
prestanda 35, 36

infoga
tomma kolumner och rader 12

information
ta bort 15
undertrycka 13

ingen titelskärm
kommandoradsalternativ 97

inkomster
beräkna per andel 62

inställningar
göra 87
nationell inställning 107
PowerPlay 87
skapa menyer 93
verktygslåda för dimensionsvisare 93

insättningsplatser 7

J

- jokertecken 20
 - använda vid sökning efter data 33
- justera
 - etiketter och värden 79
- jämföra
 - mätvärden 66
 - variabler 65, 66

K

- kan inte spara en fjärrrapport 112
- kan inte öppna en fjärrrapport 112
- kapslade diagram
 - visa etiketter och teckenförklaringar 73
 - välja 67
- kapslade kategorier
 - rangordna 45
 - sortera 46
 - ändra 7
- kapslade korstabeller
 - rangordna 45
 - sortera 46
- kategorier 13
 - borra nedåt 31
 - del av en annan 54
 - dölja 10, 11, 15
 - felsökning 15
 - filtrering 33
 - kapslade 7
 - kombinera 8
 - kopiera 10
 - lägga till 5, 29, 58
 - lägga till kapslade 7
 - lägga till kombinerade kategorier 8
 - lägga till som skikt 9
 - namn 75
 - rangordna 43
 - sammanlagt 57
 - sortera 43
 - special 109
 - ta bort 15
 - ta fram 10
 - trunkerade etiketter 108
 - visa 11
- kategorietiketter
 - felsökning 108
- kategorinamn
 - etiketter i kapslade diagram 73
- knappar
 - anpassa 89, 90
- kolumner
 - borra nedåt och uppåt 31
 - byta plats 11
 - flyttar 12, 110
 - formatera etiketter 79, 80
 - infoga tomrum 12
 - kopiera 10
 - lägga till 5
 - lägga till som beräkningar 57
 - rangordna 43
 - sortera 43
 - svävande 12
 - totaler 81
 - visa flera mätvärden som 36
 - visa sammanfattningar 11
- kombinera
 - kategorier 8
- komma igång
 - skapa rapporter 1
- kommaavgränsade värdefiler 86
- kommandoradsalternativ 97
 - Explorer-rapport 97
 - ingen titelskärm 97
 - kub 98
 - rapportnamn 98
 - Reporter-rapport 98
- konfigurera
 - dataformat 107
- kontrollera
 - beräkningsföreträdare 59
- konvertera
 - rapporter 106
 - valuta 37
- kopiera
 - mellan rapporter 10
- korrelation
 - skala mätvärden i vyer 74
 - visa markörer i vyer 73
 - vyer 74
- korstabeller
 - formatera etiketter och värden 79
 - lägga till kapslade kategorier 7
 - rangordna 45
 - välja layout 75
- kort
 - dimensions- eller kategorinamn 75
- kuber
 - borra igenom 40
 - flyttar 111
 - kommandoradsalternativ 98
 - skapa definition av Sök i kub-delmängd 20
 - spara delkuber 95
 - spara en del av 95
 - söka data i 33
 - uppdatera delkuber 95, 96

L

- layouter
 - korstabeller 75
- linjer
 - lägga till pekare till cirkeldiagram 73
- linjär
 - statistiklinjer 69
- logaritmisk
 - statistiklinjer 69
- lokala PowerCube-objekt
 - använda för att skapa rapporter 2
- luta
 - vinkel på en vy 71
- långt
 - dimensions- eller kategorinamn 75
- lägga till
 - beräknade kategorier 58
 - kapslade kategorier 7
 - kapslade kolumner 7
 - kapslade rader 7
 - kategorier 5, 29
 - kategorier som skikt 9
 - kolumner 57
 - rader 57
 - rangordnade kategorier 43

lägga till (*forts*)
 rubriker 77
 sidfötter 77
 sidhuvuden 77
 skikt 9, 57
 typer av vyer 67
 värden i grafiska vyer 68

M

makron
 använda ett menykommando 88
 markera undantagsdata 47
mallar
 Rapport 18
manuell
 markering av undantag 47
manuellt
 uppdatera rapporter 18
mappar
 dimensioner 29
markera
 anpassade undantag 47, 50
 automatiska undantag 47
 clearing 48
 delmängder 26
 undantag med makron 47
 undantagsdata 47, 48, 49
markering av anpassade undantag
 Se definitioner för anpassat undantag
markörer
 vyer 73
med flera linjer
 fetlinjer 73
 fetstil 73
 visa markörer i vyer 73
 vyer 73
medelvärden
 beräkning 54
menyer
 anpassa 87, 111
 distribuera 91
 lägga till kommandon 87
 skapa 87, 93
 återställa 87, 111
månader
 använda 13 på ett år 109
mätvärden
 definition 35
 flera 36
 formatera etiketter 80
 inga värden i dimensioner 109
 jämföra 66
 kapslade 36
 skalning 74
 tal 108
 värden 108
 ändra 35, 109
 ändra format 36
mönster
 använda 77, 79
 ändra 70

N

namn
 dimension och kategori 75
nationell inställning
 inställningar 107
navigering
 rapporter som använder skikt 9
nollor
 alla nummer 108
 undertrycka värden 13
 visa värden som tomma celler 82
 värden 82
nummertecken
 beräkningar 107
 värden 109

O

offline
 arbeta 95
ogiltiga tecken
 PDF-filer 83
ordna
 vyer 71

P

PDF
 ogiltiga tecken 83
 ställa in alternativ 13
pekare
 lägga till linjer till cirkelvyer 73
PowerPlay
 anpassa 87
 borra igenom till 40
 produktspecifikationer 99
prestanda
 felsökning 111
 formateringsindikatorer 36
 för Explorer- och Reporter-rapporter 111
 indikatorer 35, 36
 spåra 65
primära
 sökvägar 31
procentsatser
 av totalsummor 54
 löpande totalsummor 55
 visa data som 81
procentuell tillväxt
 beräkna 54
produkter
 visa mix 66
prognoser
 användarvillkor 60
 autoregression (säsong) 61
 autoregressionsformel 102
 bestämningsskoefficient, formel 101
 formler 101
 skapa 60
 tillväxt (krökt eller krökt linje) 61
 tillväxtformel 102
 trend (linjär eller rät linje) 61
 trendexempel 61
 trendformel 101
prompter
 inställning i rapporter 13

R

rader

- borra nedåt och uppåt 31
- byta plats 11
- flyttar 12, 110
- formatera etiketter 79, 80
- infoga tomrum 12
- kopiera 10
- lägga till 5, 43
- lägga till som beräkningar 57
- rangordna 43
- sortera 43
- svävande 12
- totaler 81
- visa flera mätvärden som 36
- visa sammanfattningar 11

rangordna

- identiska värden 44
- kapslade kategorier 45
- kapslade korstabeller 45
- kategorier 43
- kolumner eller rader 43
- länk i en rapport 44
- rapporter 44

rapporter 106, 110, 111, 112

- ange användning av delkuber 96
 - ange som mallar 18
 - ange spridningsalternativ 13
 - använda bakgrunder 77
 - använda delkuber 96
 - avancerat 17
 - distribuera 83
 - duplicera 10
 - dölja stömlinjer 73
 - e-posta 112
 - exportera 85
 - felsökning 112
 - filter 110
 - flyttar 111
 - formatera 75, 78
 - förbättra prestanda 111
 - inaktivera automatisk uppdatering 18
 - komma igång 1
 - lägga till kapslade kategorier 7
 - passa in rapporten på en utskriftssida 110
 - skapa med en fjärrkub 2
 - skapa med lokal PowerCube 2
 - skicka som e-post 85
 - skillnader mellan PowerPlay Client och PowerPlay Studio 3
 - skriva ut 84, 110, 111
 - spara 110
 - söka data i 33
 - underhålla standard 17
 - uppdatera manuellt 18
 - uppgradera 5.x till 6.x 106
 - ändra typer 10
 - öppna 3, 110
- ### rapportnamn
- kommandoradsalternativ 98
- ### rapportrubriker
- tomma rader 105
- ### regression
- statistiklinjer 69
- ### Reporter-läge 1
- ### Reporter-rapporter
- kommandoradsalternativ 98

Reporter-rapporter (forts)

- kopiera 10
- lägga till kategorier 5
- utföra beräkningar 57
- visa data som procentandelar 81

rubriker

- ange standardvärden 77
- formatera 80
- lägga till 77

rullningslistor

- använda med stora mängder data 68

räkenskapsår

- längd 109

S

saknas

- värden 13, 82

sammanfattning

- etiketter 80
- kategorier 11
- visa kategorier 68

sammanfattning av ytterrader

- summeringar 11

sammansätta diagram

- se kapslade diagram 73

scenariodimensioner

- analysera 29

sektorpekare

- visa 73

sida vid sida

- vyer 71

sidfötter

- ange standardvärden 77
- lägga till 77

sidhuvuden

- ange standardvärden 77
- lägga till 77

skalning

- mätvärden 74

skapa

- avancerade delmängdsdefinitioner 22, 23, 24
- beräkningar 53
- definitioner av Sök i kub-delmängder 20
- definitioner för anpassat undantag 48
- delmängdsdefinitioner 19
- format 76
- prognoser 60
- rapporter 1
- rapporter med fjärrkuber 2
- rapportmallar 18
- överordnade delmängdsdefinitioner 19

skicka

- med e-post 85
- rapporter 112

skikt

- borra nedåt och uppåt 9, 31
- byta plats 11
- formatera etiketter 79
- kopiera 10
- lägga till i en rapport 9
- lägga till som beräkningar 57
- navigering 9
- totaler 81
- visa flera mätvärden som 36
- ändra innehåll 9

- skillnader
 - mellan kategorier 54
- skriva ut
 - passa in rapporten på en enda sida 110
 - problem 110, 111
 - rapporter 110, 111
 - rapporter med stora datamängder 84
- sortera
 - data 43
 - kapslade kategorier 46
 - kapslade korstabeller 46
 - kategorier 43
 - kolumner 43
 - rader 43
 - rapporter 46
 - skikt 43
- spara
 - en del av en kub 95
 - rapporter 110
- specifikationer
 - produkt 99
- spridning
 - skala mätvärden i vyer 74
 - visa markörer i vyer 73
 - vyer 74
- spridningsalternativ
 - inställning i rapporter 13
- språkmiljöinställningar
 - konfigurera 107
- spåra
 - prestanda 65
- standardvärden
 - ange rubriker 77
 - ange sidfötter 77
 - ange sidhuvuden 77
 - för definitioner för anpassat undantag 50
 - återställa 111
- stapeldiagram
 - byta vy 71
- startknappar
 - ställa in 90
- startmenykommandon
 - ställa in 88
- statistiklinjer
 - linjär 69
 - logaritmisk 69
 - lägga till 69
 - regression 69
- ställa in
 - inställningar 87
 - startknappar 90
 - startmenykommandon 88
- stödlinjer
 - dölja i rapporter 73
- summeringar
 - felsökning 107
- svävande
 - kolumner och rader 12
- sök i kub-delmängdsdefinitioner
 - använda jokertecken 20
- sökvägar
 - alternativa 31
 - borra nedåt 31
 - borra uppåt 31
 - primära 31

T

- ta bort
 - delmängder 27
 - filter 33
 - format 76
 - information 15
 - kategorier 15
 - oönskad information 33
 - skikt 9
 - vyer 67
- ta fram
 - kategorier 10
- tal
 - fel 108
 - nollor 108
 - ändra format på mätvärden 36
- teckenförklaringar
 - cirkeldiagram 73
- tidsperioder
 - månader på ett år 109
- tillväxtprognoser
 - definition 61
- tomrum
 - visa nollvärden 82
- totaler
 - lägga till i rapporter 11, 57
 - procent av 54
- trender
 - hitta 66
- trendprognoser
 - definition 61
 - exempel 61

U

- undantag
 - anpassade definitioner 48, 50, 107
 - använda 47, 49
 - automatisk markering 47
 - felsökning 49, 107
 - markera 47, 49
 - markera med makron 47
 - skapa 48
 - standardvärden 50
- underhålla
 - standardrapporter 17
- undertrycka
 - med 80/20-regeln 13, 14
- Upfront
 - ställa in prompter 13
- uppdatera
 - delkuber 95, 96
 - rapporter 106
 - rapporter manuellt 18
- uppgradering
 - rapporter 106
- uppräknig
 - beräkningar 56
- utforska
 - information 39
- utföra
 - beräkningar 53

V

- valuta
 - formatera 37
 - konvertera 37
- varians
 - analys 54
 - spåra 65
 - visa 65
- verktygsfält
 - anpassa 89, 111
 - distribuera 91
 - ställa in knappar 89
 - visa eller dölja 89
 - återställa 89, 111
 - ändra knappar 89
- verktygsfältsknappar
 - anpassa 89
- verktygslåda
 - anpassa 93
- villkorade
 - formatera 48
- vinster
 - beräkna per anställd 62
- visa
 - data som procentandelar 81
 - flera vyer 67
 - kategorier 11
 - markörer 73
 - mix av information 66
 - nollor som tomma celler 82
 - sammanfattning kategorier 68
 - sektorpekare i cirkeldiagram 73
 - sidhuvuden och sidfötter 77
 - stora mängder data i en diagramvy 68
 - tjock linje i ett diagram med flera linjer 73
 - verktygsfält 89
 - vyer 71
 - värden i vyer 68
- vrida och vända
 - växla rader, kolumner och skikt 11
- vyer
 - använda bakgrunder 71
 - använda för jämförelser 65, 66
 - cirkeldiagram 66
 - grupperade stapeldiagram 66
 - hitta trender 66
 - korrelation 74
 - lägga till statistiklinjer 69
 - ordna 71
 - rotera 72
 - sida vid sida 71
 - spridning 74
 - ta bort 67
 - visa flera diagram 67

- vyer (*forts*)
 - visa flera typer 67
 - visa markörer 73
 - visa värden 68
 - ändra 65
 - ändra färger 70
 - ändra färger och mönster 70
 - ändra storlek på 67
 - ändra vinkel 71
- värdebegränsningar
 - avancerade delmängder 106
- värden
 - etiketter i kapslade diagram 73
 - mätvärden 108
 - undertrycka 13
 - visa grafisk vy 68
 - visa nollor som tomma celler 82
 - visa som procentandelar 81
 - visas som frågetecken 109
 - visas som nummertecken (#) 109

Å

- år
 - skattemässiga 109
- återställa
 - menyer 87, 111
 - verktygsfält 89, 111

Ä

- ändra
 - delmängdsdefinitioner 25
 - etiketter 79
 - format 76
 - färger 70
 - markörer i vyer 73
 - mätvärden 35
 - mönster 70
 - sammanfattande etiketter 80
 - vinkel på en vy 71
- ändra storlek på
 - vyer 67

Ö

- öppna
 - delmängdsdefinitioner 25
 - rapporter 3, 110
- överordnade begränsningar
 - skapa delmängder 22
- överordnade delmängdsdefinitioner
 - skapa 19